

Dienststelle: Senatsverwaltung für Mobilität, Verkehr, Klimaschutz und Umwelt Abteilung IV (Mobilität)	
<b>Anforderungsprofil IV AbtL 2</b>	Stand: 18.02.2026 Ersteller/in: IV AbtL (Stellenzeichen)

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

**Anforderungsprofil**  
(Beschreibung der Stellenanforderungen)  
**für**  
**Referent/in der Abteilungsleitung**

Bezeichnung der Aufgabe/Funktion

<b>Stellenummer/Stellenzeichen:</b>	<b>IV AbtL 2</b>
<b>Beteiligt bei der Erstellung:</b>	IV AbtL 1
<b>Bewertung der Stelle</b>	E 14 Fgr. 1 TV-L
<b>Vorgesetzte Führungskraft</b>	IV AbtL

<b>1.</b>	<p><b>Beschreibung des Arbeitsgebietes:</b> (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)</p> <p><b>Arbeitsgebiet:</b> Referent/in im Bereich Verkehrspolitik, insb. zur fachlichen Betreuung der Verkehrsministerkonferenz, des Verkehrsausschusses des Bundesrats, der Bund-Länder-Kooperation sowie von EU-Angelegenheiten für die Abteilung Mobilität</p> <p><u>Fachaufgaben und Tätigkeiten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entwicklung und Erarbeitung von verkehrspolitischen Initiativen und Anträgen des Landes Berlin zur Umsetzung von Berliner Positionen auf Bundesrats- und VMK-Ebene, inkl. der Auswertung von diesbezüglichen Stellungnahmen</li> <li>• Erarbeitung von verkehrspolitischen Stellungnahmen und Empfehlungen für das Berliner Abstimmungsverhalten in den Bund-Länder-Gremien</li> <li>• Fachliche Vorbereitung (insb. Steuerung, Konsolidierung und Qualitätssicherung von Zuarbeiten) und Nachbereitung der Sitzungen der Verkehrsministerkonferenz (VMK), der Gemeinsamen Konferenz der Verkehrs- und Straßenbauabteilungsleitungen der Länder (GKVS) sowie des Verkehrsausschusses des Bundesrates (VR-Vk)</li> <li>• Fachliche Vorbereitung der Plenarsitzungen des Bundesrates zu den verkehrspolitisch relevanten Tagesordnungspunkten und Vorbereitung der Hausleitung auf die Beratungen des Senats über das Berliner Abstimmungsverhalten</li> </ul>
-----------	---

	<p>im Plenum sowie Klärung des Abstimmungsverhaltens zu Plenaranträgen mit eigenständiger fachlicher Einschätzung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verfassen von Positionspapieren zur Mobilitätspolitik in den Bund-Länder-Gremien unter Berücksichtigung verkehrsrechtlicher Fragestellungen und aktueller Forschungsergebnisse</li> <li>• Beobachtung und Analyse europapolitischer Entwicklungen im Verkehrsbereich</li> <li>• Erstellung von Stellungnahmen für die Haus- und Abteilungsleitung zu weiteren verkehrspolitischen Fragestellungen</li> </ul>
--	---

<b>2.</b>	<p><b>Formale Anforderungen</b></p> <p>Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master/Diplom) der Fachrichtungen Verwaltungs-, Verkehrs- oder Politikwissenschaft, Rechtswissenschaft (2. Juristisches Staatsexamen), einer vergleichbaren Fachrichtung bzw. sonstige Beschäftigte, die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und ihrer Erfahrungen entsprechende Tätigkeiten ausüben</p> <p>sowie mehrjährige Berufserfahrung in einer Landes- oder Bundesbehörde</p>
-----------	---

Gewichtungen entfallen hier

<b>3. Leistungsmerkmale</b>		<b>Gewichtungen *</b>			
<b>3.1.</b>	<b>Fachkompetenzen</b>	4	3	2	1
3.1.1	Kenntnis der Aufgaben, der Zusammensetzung und des Zusammenwirkens wichtiger politischer Ebenen (Europa / Bund, Bundesregierung, Bundestag und Bundesrat) / Land Berlin		x		
3.1.2	Kenntnisse der Verkehrs-, Umwelt- und Stadtentwicklungspolitik sowie ein hohes Maß an Verständnis für verkehrspolitische Zusammenhänge	x			
3.1.3	Kenntnisse in der Analyse von Gesetzestexten und -entwürfen (einschließlich der Fähigkeit, diese in Bezug auf die Ziele des Landes Berlin und etwaige Rechtsfolgen zu bewerten)	x			
3.1.4	Fähigkeit, Forschungsergebnisse und in der Literatur geäußerte Ansichten zu analysieren und hinsichtlich der verkehrlichen und verkehrspolitischen Bedeutung zu bewerten			x	
3.1.5	Kenntnisse und Erfahrungen in der Koordination von politischen Aufgaben und Prozessen sowie in Bezug auf die	x			

	entsprechende Zuarbeit für die Leitung von öffentlichen Verwaltungseinheiten (oder vergleichbarer Einrichtungen)				
3.1.6	Kenntnisse des Straßenverkehrsrechts (u.a. StVG, StVO, StVZO)			x	
3.1.7	Kenntnisse des Eisenbahnrechts (u.a. AEG, ERegG, EBO)			x	
3.1.8	Grundkenntnisse des Luftverkehrsrechts (u.a. LuftVG, LuftSiG) und Wasserverkehrsrechts (u.a. WaStrG, BinSchG)				x
3.1.9	Grundkenntnisse des Verwaltungsrechts		x		
3.1.10	Kenntnisse des verwaltungsspezifischen Bearbeitungsstandards (u.a. GGO I und II, AZG) sowie der einschlägigen haushaltsrechtlichen Vorschriften (LHO, AV-LHO, VOL)				x

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Erläuterung der Begriffe</li> <li>● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>	Gewichtungen			
		4	3	2	1
<b>3.2</b>	<b>Persönliche Kompetenzen</b>				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.	x			
	● ist in der Lage auch unter hohem Zeitdruck ergebnisorientiert zu arbeiten				
	● kann neue Sachverhalte schnell erfassen				
	● zeigt sich neuen Entwicklungen gegenüber interessiert und aufgeschlossen, um sie ggf. im eigenen Bereich umzusetzen oder für die eigene Arbeit zu nutzen				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.	x			
	● koordiniert alle Aktivitäten im Rahmen der Projektabwicklung				
	● überblickt Gesamtzusammenhänge und stimmt verschiedene Arbeitsabläufe aufeinander ab				
	● arbeitet mit einem hohen Maß an Eigenständigkeit und Zuverlässigkeit				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.			x	
	● kann realistische Ziele und Schwerpunkte setzen				
	● organisiert und bearbeitet Aufgaben nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sucht nach Möglichkeiten, die Arbeitsergebnisse zu verbessern</li> </ul>				
3.2.4	<b>Entscheidungsfähigkeit</b> ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.			x	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• systematisiert alle zur Verfügung stehenden Informationen zur Entscheidungsvorbereitung</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bezieht Stellung und trifft Entscheidungen und vertritt sie gegenüber anderen</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab</li> </ul>				

		<b>Gewichtungen</b>			
		<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>3.3</b>	<b>Sozialkompetenzen</b>				
3.3.1	<b>Kommunikationsfähigkeit</b> ► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.	x			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verhält sich Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartnern gegenüber freundlich, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hört aktiv zu, reflektiert und lässt ausreden</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• argumentiert präzise, sachlich und überzeugend</li> </ul>				
3.3.2	<b>Kooperationsfähigkeit</b> ► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.		x		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• berücksichtigt andere Auffassungen und Ideen</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kann eigenes Denken und Handeln hinterfragen</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bleibt in konfliktträchtigen Situationen ausgeglichen</li> </ul>				
3.3.3	<b>Dienstleistungsorientierung</b> ► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.		x		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kann situations- und adressatengerecht auftreten</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• argumentiert verständlich bezogen auf die Kundinnen und Kunden bzw. Gesprächspartner/innen</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ist an der Erarbeitung tragfähiger Lösungen interessiert</li> </ul>				
3.3.4	<b>Diversity-Kompetenz</b> ► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.			x	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>wirkt aktiv darauf hin, bestehende (strukturelle) Barrieren abzubauen</li> </ul>	

	<p>► Erläuterung der Begriffe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.3.5	<p><b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b></p> <p>► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</li> <li>die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</li> <li>insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</li> </ol>			x	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>weiß um und berücksichtigt die besonderen Situationen von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus.</li> </ul>				
3.3.6	<p><b>Durchsetzungsfähigkeit</b></p> <p>► Fähigkeit, Vorstellungen, Positionen und Entscheidungen zu verwirklichen, auch gegen Widerstände</p>	x			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>führt Entscheidungsprozesse kompetent zum Ziel</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>verschafft sich auch gegen Widerstände Gehör</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>vertritt eigene Standpunkte bzw. Vorgaben der politischen Leitung sachlich und überzeugend</li> </ul>				

\*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich