

Anforderungsprofil Referentin / Referent (m/w/d) E 13 TV-L	Stand: 17.06.2025 Ersteller/in: Dr. Stephan Vogel
---	--

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Dienststelle:
Sekretariat der KMK
Referat IV B

Am Dienstort Berlin

1.	Beschreibung des Arbeitsgebietes: (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL) Referentin / Referent (m/w/d) Multilaterale Angelegenheiten im Referat IV B „Europäische und multilaterale Angelegenheiten“ <ul style="list-style-type: none"> • Zusammenarbeit im Rahmen der EU im Bereich Bildung <ul style="list-style-type: none"> ○ insbes. EU-Mobilitätsprogramme (generelle Koordinierung), Erasmus+ ○ EU-Wachstumsstrategie EU 2030, insb. Berichtswesen im Zusammenhang mit dem Europäischen Semester der wirtschaftspolitischen Koordinierung ○ sozialer Dialog und Roma-Strategie ○ Forschungsangelegenheiten (generelle Koordinierung) • EU-Außenbeziehungen, insbesondere ASEM/Bildung • Zusammenarbeit im Rahmen des Europarats <ul style="list-style-type: none"> ○ im Bereich Bildung (Schule, Hochschule und Wissenschaft) sowie der Fachministerkonferenzen für Bildung ○ Mitwirkung im Lenkungsausschuss Bildung (CDEDU) • Koordinierung und inhaltliche Mitwirkung bei Berichten und Stellungnahmen • Mitwirkung bei Angelegenheiten der Kommission für europäische und internationale Angelegenheiten der Wissenschaftsministerkonferenz (EuKiA)
-----------	---

2.	Formale Anforderungen Tarifbeschäftigte <ul style="list-style-type: none"> • Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (erste Staatsprüfung; Diplomprüfung; Masterprüfung; Magisterprüfung) in der Fachrichtung Rechtswissenschaft sowie der Wirtschafts-, Finanz-, Sozial-, Verwaltungs- oder politischen Wissenschaften
-----------	---

Gewichtungen entfallen hier

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1. Fachkompetenzen		4	3	2	1
3.1.1	gute Kenntnisse der EU und des Europarats und der föderalen Strukturen im Bildungsbereich		X		

3.1.2	Erfahrung in gremienbezogener Zusammenarbeit (Beratungsunterlagen, Berichte, Stellungnahmen, Redemanuskripte)		X		
3.1.3	sehr gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift (C1)		X		
3.1.4	möglichst einschlägige Berufserfahrung in der Verwaltung und in der Gremienarbeit			X	
3.1.5	möglichst berufliche oder studienbezogene Auslandserfahrung			X	
3.1.6	sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Bürokommunikationstechnik	X			

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen 	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	<p>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</p> <p>▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.</p> <ul style="list-style-type: none"> • erfüllt auch in Situationen überdurchschnittlicher Belastung den Aufgabenkreis und zeigt hohen Einsatz • ist offen für Veränderungen und berücksichtigt veränderte Anforderungen • legt politische Bewertungen vor und berät politische Entscheidungsträger; Bereitschaft zu Dienstreisen, auch ins Ausland • arbeitet eigeninitiativ 	X			
3.2.2	<p>Organisationsfähigkeit</p> <p>▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • priorisiert Aufgaben • strukturiert komplexe Sachverhalte/Fragestellungen klar und übersichtlich • überblickt Zusammenhänge 	X			
3.2.3	<p>Ziel- und Ergebnisorientierung</p> <p>▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschafft und ergänzt vorhandene Informationen, verfolgt Ziele konsequent, ist fähig und bereit zwischen Themen schnell zu wechseln 	X			
3.2.4	<p>Entscheidungsfähigkeit</p> <p>▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • entscheidet zügig unter Abwägung aller entscheidungsrelevanten Aspekte/Alternativen und begründet getroffene Entscheidungen 		X		
3.3	Sozialkompetenzen				
3.3.1	<p>Kommunikationsfähigkeit</p> <p>▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p>	X			

	<ul style="list-style-type: none"> • bereitet Arbeitsergebnisse adressatengerecht auf, schreibt konzise • geht auf andere offen und aktiv zu und ein, ist zugewandt • drückt sich mündlich und schriftlich klar, verständlich und nachvollziehbar aus • informiert zeitnah, aufgabenorientiert und anforderungsgerecht 				
		Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.3.2	<p>Kooperationsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> • verhält sich kollegial • arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit internen wie externen Partnern, vernetzt sich innerhalb des Sekretariats • teilt unaufgefordert Wissen, zieht bei Bedarf von sich aus Wissen anderer hinzu 	X			
3.3.3	<p>Dienstleistungsorientierung</p> <p>► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • unterstützt Kolleginnen und Kollegen sowie die Referatsleitung, verhält sich Gesprächspartnern gegenüber freundlich und aufgeschlossen, tritt sicher auf und vertritt dienstliche Interessen/Vorstellungen glaubwürdig • erfüllt die Rollenerwartung an die Stelle innerhalb des Sekretariats • versteht sich als Dienstleister für die Länder 	X			
3.3.4	<p>Diversity-Kompetenz</p> <p>► Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p>		X		
3.3.5	<p>Interkulturelle Kompetenz gemäß § 4 PartIntG</p> <p>► Fähigkeit, Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen zu begegnen, die eigenen Prägungen zu reflektieren und diese Selbstreflexion auf den Umgang mit Anderen übertragen zu können</p>		X		