

Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 28.09.2022

Ersteller_in: Frau Ameti

Stellenzeichen: StraGrün Z 32

Dienststelle / Organisationseinheit

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung für Ordnung, Straßen, Grünflächen, Umwelt und Naturschutz

Straßen- und Grünflächenamt

Zentrale Dienste

Eingruppierung / Bewertung

A9/E9b

Stellenummer

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

Beratung und Serviceleistungen für die Administration des Straßen- und Grünflächenamtes sowie der Fachbereiche Grünflächen, Straßen, Straßenverkehrsbehörde und Straßen- und Grünflächenverwaltung in Personal- und Haushaltsangelegenheiten mit Schwerpunkt Haushalt. Bearbeitung von IT-Angelegenheiten für das Amt. Anordnungsbefugnis für Einnahmen und Ausgaben sowie rechtsgeschäftliche Vertretungsmacht gemäß aktueller Weisung des/der Beauftragten für den Haushalt. Anleitung von Nachwuchskräften in Ausbildung und Praktikum.

Formale Anforderungen

abgeschlossenes Studium als Dipl.-Verwaltungswirt_in (FH) oder Bachelor of Arts in der Fachrichtung Public Management, Öffentliche Verwaltungswirtschaft bzw. Öffentliche Verwaltung oder in einer vergleichbaren Fachrichtung, die einen inhaltlichen Bezug zum Arbeitsgebiet aufweist oder abgeschlossene Ausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten oder abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau bzw. zum Kaufmann für Bürokommunikation mit jeweils mehrjähriger Berufserfahrung mit inhaltlichem Bezug zum Aufgabengebiet innerhalb der Kommunalverwaltung.

2 Leistungsmerkmale

2.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexIdGIG etc.)	wichtig
Umfangreiche Kenntnisse des Haushaltsrechts (LHO, HfR)	sehr wichtig
Kenntnisse der Kosten- und Leistungsrechnung	sehr wichtig
Kenntnisse im Vergaberecht (VOL)	sehr wichtig
Kenntnisse in der IuK-Technik, insbesondere des Betriebssystems und der eingesetzten Software	sehr wichtig
Vertiefte Kenntnisse im IT-Verfahren ProFiskal	wichtig
Kenntnisse im Beamten- und Beschäftigtenrecht (LBG, TV-L, TVA-L BBiG, BAT, BMT-G II, Berliner Bezirkstarifverträge u.a.)	wichtig
Kenntnisse beim Arbeitsschutz	wichtig
Kenntnisse der Beteiligungsrechte der Beschäftigtenvertretungen (PersVG, LGG, SGB IX)	wichtig
Kenntnisse über Aufbau und Organisation der Berliner Verwaltung	wichtig
Anwendungsbereite IT-Kenntnisse (Word, Excel, IPV)	wichtig

2.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

2.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ erbringt die geforderten Leistungen auch in schwierigen Situationen in guter Quantität und Qualität; behält in Stresssituationen den Überblick ▪ bleibt auch unter wechselnden Arbeitsinhalten und -situationen belastbar, resigniert nicht ▪ erfasst umfangreiche und komplexe Sachverhalte schnell und differenziert 	sehr wichtig

2.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ arbeitet zügig und zielgerichtet ▪ geht bei der Analyse von Problemen/Ursachen/Aufgaben systematisch und strukturiert vor ▪ denkt ganzheitlich und zeigt Aufgeschlossenheit gegenüber innovativen Lösungen 	unabdingbar

2.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und kalkuliert Risiken und Folgen des Handelns ein ▪ berücksichtigt fach- und ressortübergreifende Belange ▪ setzt sich selbst klare, eindeutige und umsetzbare Ziele 	sehr wichtig

2.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ überzeugt andere durch Kompetenz ▪ erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab und revidiert/modifiziert Entscheidungen auf Basis neuer Erkenntnisse ▪ trifft Entscheidungen zeitgerecht 	sehr wichtig

2.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

2.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ hat Menschen gegenüber eine positive Einstellung ▪ beherrscht die einschlägigen Kommunikationstechniken (u.a. Blickkontakt, Stimmigkeit von verbaler und nonverbaler Aussage) ▪ argumentiert situations- und adressatenbezogen 	sehr wichtig

2.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ verhält sich Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartnern gegenüber respektvoll, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit ▪ fördert die kooperative Zusammenarbeit ▪ arbeitet transparent, konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen 	unabdingbar

2.3.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verhält sich Kundinnen und Kunden gegenüber freundlich und aufgeschlossen ▪ begreift die Arbeit als Dienstleistung ▪ Geht auf die Bedürfnisse der Kundinnen und Kunden ein und äußert sich adressatengerecht 	sehr wichtig

2.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
<p>► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster ▪ begegnet Menschen verschiedenster Herkunft aufgeschlossen 	wichtig

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	Gewichtungen
<p>► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. Stellt sich auf fremde Kulturen ein unter Beibehaltung der fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenz <ul style="list-style-type: none"> ▪ weiß um die strukturelle Benachteiligung von Menschen mit Migrationsgeschichte und wendet Kenntnisse über Instrumente zu deren Abbau an, ▪ lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden, ▪ berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus. 	wichtig