

# Anforderungsprofil

Stand: 29.07.2025  
Ersteller/in: Herr Lucht  
(BearbeiterZ): LFin

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Dienststelle:  
**JVA Plötzensee**

- 1. Beschreibung des Arbeitsgebietes:**  
(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)
- Sachbearbeiter/-in in der Serviceeinheit Finanzen - Schwerpunkt  
anstaltsübergreifende Zentrale eVergabe-Stelle**

- 2. Formale Anforderungen**
- Beamten und Beamte**  
Allgemeinen Verwaltungsdienst, zweites Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 (ehem. mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst).
- (Tarif-)Beschäftigte**  
Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten / Kaufmann/-frau für Büromanagement (ehem. Kaufmann/-frau für Bürokommunikation, Bürokaufmann/-frau, Fachangestellte/r für Bürokommunikation) oder abgeschlossener Verwaltungslehrgang I
- Weitere Anforderungen für beide Berufsgruppen**  
Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung / Verwaltungserfahrung (vorzugsweise im Bereich Vergaberecht)

Gewichtungen  
entfallen hier

		*) 4 unabdingbar	3 sehr wichtig	2 wichtig	1 erforderlich
<b>3. Leistungsmerkmale</b>		<b>Gewichtungen *</b>			
<b>3.1. Fachkompetenzen</b>		4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften und der dazu erlassenen Ausführungs- und Verwaltungsvorschriften (z.B. LHO, AV LHO, HfR, Haushaltsgesetz) Berliner Ausschreibungs- und Vergabegesetz (BerlAVG), Verwaltungsvorschrift Beschaffung und Umwelt (VwVBU), Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB), Unterschwelvenvergabeordnung (UVgO), Vergabeverordnung (VgV), Verordnung über die Vergabe von Konzessionen (KonzVgV), Wettbewerbsregistergesetz (WRegG), Vergabestatistikverordnung (VergStatVO), Verordnung über das gesamte Vokabular für öffentliche Aufträge (CPV) sowie weitere einschlägige Rundschreiben, StVollzG)		X		
3.1.2	Kenntnisse über die Strukturen des Berliner Justizvollzuges (Aufbau und Ablauforganisation, Geschäftsverteilung, Funktion)			X	
3.1.3	Kenntnisse des kameralen Haushaltsrechts und der Haushaltspraxis sowie der flexiblen Haushaltsbewirtschaftung und Budgetierung		X		
3.1.4	Verwaltungstechnische, praxisbezogene Kenntnisse und Fähigkeiten (GGO I, AZG)			X	
3.1.5	Fachbezogene IT-Kenntnisse z.B. Excel, Word, MS-Office-Produkte, ProFiskal (zukünftig HKR neu), eVergabe-Plattform		X		
<b>3.2</b>	<b>Leistungsverhalten</b>				
3.2.1	<b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b> Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.		X		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● übernimmt Verantwortung</li> <li>● geht aktiv und engagiert an (neue) Aufgaben heran</li> <li>● erkennt Schnittstellen, Einflussfaktoren und Optimierungsbedarfe und erfasst unbekannte und komplexe Sachverhalte</li> </ul>				
3.2.2	<b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b> Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen		X		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● organisiert Arbeitsabläufe nach Kosten-Nutzengesichtspunkten und plant frühzeitig und realistisch, denkt wirtschaftlich und kostenbewusst</li> <li>● fördert die fachliche Zusammenarbeit</li> <li>● nutzt Ermessensspielräume</li> </ul>				

		*) 4 unabdingbar	3 sehr wichtig	2 wichtig	1 erforderlich
		<b>Gewichtungen *</b>			
		4	3	2	1
3.2.3	<b>Entscheidungsfähigkeit</b> Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen		X		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>revidiert oder modifiziert Entscheidungen auf der Basis von neuen Erkenntnissen und Informationen</li> <li>überblickt Gesamtzusammenhänge und berücksichtigt Folgewirkungen</li> <li>kann eigene Entscheidungen sachlich begründen</li> </ul>				
3.2.4	<b>Belastbarkeit</b> Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren		X		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>behält in Stresssituationen den Überblick</li> <li>arbeitet auch bei Belastung präzise und effizient</li> <li>geht konstruktiv mit Situationen in einem konfliktbelasteten Umfeld um</li> </ul>				
3.2.5	<b>Selbstständigkeit</b> Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen.		X		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>setzt die erforderlichen Schwerpunkte, greift Probleme aus eigenem Antrieb auf</li> <li>handelt zielorientiert und übernimmt Verantwortung für das Ergebnis</li> <li>nutzt den vorgegebenen Ermessensspielraum</li> </ul>				
<b>3.3</b>	<b>Soziale Kompetenzen</b>				
3.3.1	<b>Kommunikationsfähigkeit</b> Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.		X		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>hört aktiv zu, argumentiert und handelt situations- und personenbezogen</li> <li>drückt sich schriftlich und mündlich klar, verständlich und adressatengerecht aus</li> <li>gibt Informationen zeitnah, umfassend und verständlich weiter</li> </ul>				
3.3.2	<b>Kooperationsverhalten</b> Fähigkeit, sich konstruktiv und respektvoll mit Meinungen Anderer auseinander zu setzen, sie bei Entscheidungen zu berücksichtigen und einzubeziehen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten.		X		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen</li> <li>verhält sich kollegial und hilfsbereit</li> <li>verhält sich offen und transparent</li> </ul>				

		*) 4 unabdingbar	3 sehr wichtig	2 wichtig	1 erforderlich
		<b>Gewichtungen *</b>			
		4	3	2	1
3.3.3	<p><b>Diversity-Kompetenz</b> Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen</li> <li>• zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen, Herkunft und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt)</li> <li>• wirkt aktiv darauf hin, bestehende (strukturelle) Barrieren abzubauen</li> </ul>			X	
3.3.4	<p><b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b> Umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</li> <li>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</li> <li>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• weiß um und berücksichtigt die besonderen Situationen von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann</li> <li>• ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung</li> <li>• berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus</li> </ul>			X	
3.3.5	<p><b>Durchsetzungsvermögen</b> Fähigkeit Vorstellungen, Positionen und Entscheidungen zu verwirklichen, auch gegen Widerstände</p>		X		

	*) 4 unabdingbar	3 sehr wichtig	2 wichtig	1 erforderlich			
				<b>Gewichtungen *</b>			
				<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	• vertritt den eigenen Standpunkt mit überzeugenden Argumenten, sachlich und freundlich						
	• kann sich situationsgerecht durchsetzen						
	• vertritt Vorgaben, die nicht zu beeinflussen sind, loyal und in stimmiger Art und Weise						
3.3.6	<b>Teamfähigkeit</b> Fähigkeit, integrierend und vereinbarungskonform im Team zu agieren				<b>X</b>		
	• verhält sich im Team offen, berechenbar und integrierend						
	• übernimmt Teilaufgaben des Teams						
	• unterstützt andere mit rechtzeitiger Information und der Weitergabe von Wissen						
3.3.7	<b>Dienstleistungsorientierung</b> Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.				<b>X</b>		
	• versteht sich als Dienstleister/in						
	• gibt Informationen in verständlicher Form weiter und hält keine wichtigen Informationen zurück						
	• vertritt Entscheidungen und Standpunkte glaubwürdig						