

Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 16.07.2019 / 09.11.2021 / 21.10.2022

Ersteller_in: Herr Lesniak/ Frau Befeld-König

Stellenzeichen: Eingabe Stellenzeichen

Dienststelle / Organisationseinheit

Jobcenter Berlin Tempelhof-Schöneberg

Eingruppierung / Bewertung

Eingabe Eingruppierung / Bewertung

Stellenummer

Eingabe Stellenummer

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

1.1. Bezeichnung

Sachbearbeiter/in Leistungsgewährung im Bereich SGB II

1.2. Aufgaben

- Antragsannahme, -bearbeitung, Entscheidung und Zahlbarmachung passiver Leistungen nach SGB II in Fällen mit bis zu hohem Schwierigkeitsgrad
- Beratung zu passiven Leistungen nach SGB II in Fällen mit bis zu hohem Schwierigkeitsgrad
- Bestandsarbeiten mit bis zu hohem Schwierigkeitsgrad (z.B. Selbständige, Wohneigentum, erhebliches Vermögen, Zuschuss für Auszubildende)
- Bearbeitung und Umsetzung von Zuschriften der Rechtsbehelfsstelle in Widerspruchs- und Klageverfahren

- Bearbeitung von Überprüfungsanträgen gem. §44 SGB X
- Zusammenarbeit mit Dritten (z.B. anderen Leistungsträgern, Rechtsanwäl/innen)
- Einarbeitung von neuen Mitarbeiter/innen und fachliche Anleitung sowie Koordination der unterstellten Fachassistent/innen

1.3. Besonderheiten

- Umgang mit schwierigen Kund/innen, ggf. als erste Beschwerdeinstanz

2 Formale Anforderungen

(Gewichtungen entfallen hier)

Beamte:

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Laufbahnfachrichtung allgemeiner Verwaltungsdienst

Tarifbeschäftigte:

- Abschluss des Verwaltungslehrganges II oder Abschluss als geprüfte_r

Verwaltungsfachwirt_in oder

- Diplom- oder Bachelor-Abschluss der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung, Public Management, Nonprofit-Management, Recht für die öffentliche Verwaltung, Public Administration oder vergleichbaren Studiengänge der Verwaltungswissenschaften

- Diplom-Abschluss der Fachrichtung Rechtswissenschaft (1. Staatsexamen)

- Bachelor-Abschluss der Fachrichtung Rechtswissenschaft mit Schwerpunkt im Verwaltungs- oder Sozialrecht

- Fachassistent_innen Leistungsgewährung mit mindestens dreijähriger Berufserfahrung als Fachassistent_in Leistungsgewährung und dem erfolgreichen Abschluss einer Personalentwicklungsmaßnahme

3 Leistungsmerkmale

3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Fundierte Kenntnisse der relevanten Regelungen des SGB II	unabdingbar
Fundierte Kenntnisse des Sozialleistungsrechts (SGB), insbesondere SGB I und SGB X	sehr wichtig
Kenntnisse der angrenzenden Rechtsgebiete (z.B. BGB)	wichtig
Fundierte Kenntnisse Ausländerrecht	sehr wichtig
Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts	wichtig
Anwendungssichere Kenntnisse relevanter IT-Fachanwendungen	unabdingbar
Grundkenntnisse MS Office	wichtig
Kenntnisse der Struktur und der Verfahrensabläufe der Berliner Behörden und der Bundesagentur für Arbeit sowie des Jobcenters	wichtig

3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erbringt die geforderten Leistungen auch in schwierigen Situationen in guter Quantität und Qualität ▪ Erfasst umfangreiche und komplexe Sachverhalte schnell und differenziert ▪ Erkennt eigenen Fortbildungsbedarf und bildet sich kontinuierlich fort ▪ Reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän, passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an ▪ Denkt ganzheitlich und zeigt Aufgeschlossenheit gegenüber innovativen Lösungen ▪ Ergreift die Initiative, entwickelt eigene Ideen 	sehr wichtig

3.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Teilt sich Arbeitszeit effektiv ein und erledigt Aufgaben termingerecht ▪ Geht bei der Analyse von Problemen / Ursachen / Aufgaben systematisch und strukturiert vor ▪ Bezieht andere in den Bearbeitungs-/ Problemlösungsprozess sinnvoll mit ein ▪ Unterscheidet Aufgaben nach Prioritäten und handelt entsprechend 	sehr wichtig

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Richtet eigenes Handeln konsequent auf die Erreichung des persönlichen Beitrags zur Zielerreichung aus ▪ Gestaltet Aufwand und Nutzen von Aktivitäten in angemessenem Verhältnis ▪ Berücksichtigt fach- und team-/bereichsübergreifende Belange ▪ Erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und kalkuliert Risiken und Folgen des Handelns ▪ Vertritt die geschäftspolitischen Ziele beider Träger sowie des Jobcenters und setzt diese um 	sehr wichtig

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Überblickt Gesamtzusammenhänge und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab ▪ Kommt zu klaren Entscheidungen und begründet diese sachlich ▪ Trifft Entscheidungen zeitnah, termingerecht und übernimmt dafür Verantwortung ▪ Revidiert/ modifiziert Entscheidungen auf Basis neuer Erkenntnisse ▪ Berücksichtigt alle zur Verfügung stehenden Informationen zur Entscheidungsvorbereitung 	sehr wichtig

3.2.5 Belastbarkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen zu agieren und das Leistungsniveau konstant zu halten.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Behält in Stresssituationen den Überblick und arbeitet termingerecht und nachvollziehbar ▪ Reagiert flexibel auf unvorhergesehene / neue Situationen ▪ Bleibt unter wechselnden Arbeitsinhalten und -situationen besonnen, lässt sich nicht entmutigen 	sehr wichtig

3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Geht offen auf andere zu und berücksichtigt die Perspektiven anderer ▪ Hat Menschen gegenüber eine positive Einstellung ▪ Argumentiert situations- und adressatenbezogen ▪ Beherrscht die einschlägigen Kommunikationstechniken (u.a. Blickkontakt, Stimmigkeit von verbaler und nonverbaler Aussage) 	unabdingbar

3.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verhält sich Gesprächspartner/innen gegenüber freundlich, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit ▪ Fördert die kooperative Zusammenarbeit ▪ Kann die Perspektive des Anderen einnehmen ▪ Setzt Verhandlungsziele und überzeugt mit nachvollziehbaren Argumenten ▪ Erkennt Konflikte frühzeitig, spricht sie offen an und führt tragfähige Konfliktlösungen unter Beteiligung der Betroffenen herbei 	sehr wichtig

3.3.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verhält sich Kund/innen gegenüber freundlich und aufgeschlossen ▪ Handelt kundenorientiert und sieht sich als Dienstleister/in und orientiert sich am Leitbild des Jobcenters ▪ Geht auf die Bedürfnisse der Kund/innen ein 	unabdingbar

3.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vermeidet Generalisierungen und Stereotype ▪ Versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster ▪ Begegnet Menschen verschiedenster Herkunft aufgeschlossen ▪ Zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer 	sehr wichtig

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	Gewichtungen
<p>umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stellt sich auf fremde Kulturen ein unter Beibehaltung der fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenz ▪ Informiert sich über rechtliche und kulturelle Rahmenbedingungen anderer Kulturkreise und wendet das Wissen in der Praxis an ▪ Vermittelt den eigenen Standpunkt transparent und klar und reagiert situationsangemessen auf andere Verhaltensweisen 	wichtig

3.3.6 Teamfähigkeit	Gewichtungen
<ul style="list-style-type: none">▪ Kann persönliches Interesse dem Teamgedanken unterordnen▪ Akzeptiert Ideen, Ansichten und Vorgehensweisen der anderen Teammitglieder▪ Fördert die fachliche und persönliche Zusammenarbeit▪ Handelt im Sinne des Leitbildes des Jobcenters▪ Teilt Wissen und unterstützt bei Bedarf andere	sehr wichtig