

# Anforderungsprofil

## für Aufgabengebiete ohne Führungsfunktionen

(gem. Anlage 2 der Ausführungsvorschriften über die Beurteilung der Beamtinnen und Beamten der Laufbahnrichtung des allgemeinen Verwaltungsdienstes (AV BAVD))

Datum: 01.04.2025

Erstellerin/ Ersteller: Kerstin Schneider      Stellenzeichen: IV B

### 1 Beschreibung des Arbeitsgebietes (GVPl-Text)

Stellenzeichen: IV B 3

GVPl-Text: Sachbearbeitung im Referat Geistes- und Sozialwissenschaften; überregionale Forschungsförderung

- Bearbeitung von Steuerungs-, Zuwendungs- und Verwaltungsangelegenheiten des Forschungsverbundes Berlin e.V. und seiner Mitgliedsinstitute FMP, IGB, IKZ, IZW, MBI, PDI und WIAS einschließlich der administrativen Betreuung der Bau- und Sanierungsmaßnahmen des Instituts
- Vorbereitung und Betreuung des Kuratoriums des Forschungsverbundes Berlin e.V. sowie des Finanzausschusses

Stellenbewertung: A 13S / E 12

### 2 Formale Anforderungen

Beamtinnen und Beamte

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen

für den allgem. Verw.dienst, Lfbgrp. 2, 1. Einstiegsamt

für den **Bitte Text eingeben** (weitere Laufbahnen)

## Tarifbeschäftigte

- Berufsabschluss Verwaltungsfachangestellte(r) oder vergleichbar
- Abgeschlossenes Hochschulstudium in einer einschlägigen Fachrichtung, bevorzugt öffentliche Verwaltung, Public Administration, Business Administration, Betriebswirtschaft, Finanzwirtschaft oder andere, inhaltlich vergleichbare Studiengänge (Bachelor / FH); oder in Betracht kommen auch Beschäftigte, die gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten aufgrund entsprechender Tätigkeit erworben haben oder Beschäftigte mit erfolgreich abgeschlossenem Verwaltungslehrgang II.
- ein mit einem Mastergrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium im Hauptfach **Bitte Text eingeben** (mit dem akademischen Grad Master/Magister oder Diplom)
- Gleichwertige Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen

## Beide Beschäftigtengruppen

- Führungserfahrung
- Zusatzqualifikation
- Erforderlich ist eine nachgewiesene mehrjährige Berufserfahrung im Haushalts- und/ oder Zuwendungsrecht von Bund oder Ländern
- Erfahrungen im Projektmanagement und in der Vorbereitung von Aufsichtsgremien sowie Erfahrungen mit der Analyse von Jahresabschlüssen sind wünschenswert

*Gewichtung:*

*1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar*

*grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen*

### 3 Leistungsmerkmale

Kompetenz und Gewichtung				
3.1 Fachkompetenzen	1	2	3	4
<b>3.1.1 IT-Kenntnisse zur Bürokommunikation</b> (insbesondere Word, Outlook, Excel)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>3.1.2 Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse:</b>				
3.1.2.1 Kenntnisse des Haushalts- und Zuwendungsrechts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.1.2.2 Kenntnisse des Vergaberechts, des Arbeitsrechts, des Dienstrechts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2.3 Kenntnisse der Steuerungsinstrumente des Beteiligungsmanagements sowie der Prüfungs- und Controllinginstrumente, (ins. Abschlussprüfung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.1.4 Kenntnisse der Bilanzanalyse	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2.5 Kenntnisse der Regularien der Gemeinschaftsaufgabe Forschungsförderung, GWK-Abkommen und Beschlüsse und Ausführungsvereinbarungen, insbesondere der Institute der Wissenschaftsgemeinschaft Gottfried-Wilhelm-Leibniz (WGL)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2.6 Kenntnisse der Aufgaben, Strukturen und Finanzierungsmodelle der außeruniversitären Forschung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2.7 Kenntnisse über Aufbau- und Ablauforganisation der Berliner Verwaltung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2.8 Kenntnisse der Funktion und Arbeitsweise der parlamentarischen Gremien des Landes Berlin	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

3.2 Persönliche Kompetenzen	1	2	3	4
<b>3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b> = <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</i> Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: Überträgt Wissen und Erfahrungen aus anderen Kontexten auf das eigene Arbeitsgebiet, erfasst unbekannte und komplexe Sachverhalte schnell -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.2.2 Organisationsfähigkeit</b> = <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen, zu strukturieren und entsprechend zu agieren</i> Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: Setzt Prioritäten, denkt prozessorientiert, erkennt Vernetzungen und Zusammenhänge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung</b> = <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</i> Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: setzt Ressourcen effektiv ein, steuert und unterstützt den Zielerreichungsprozess	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.2.4 Entscheidungsfähigkeit</b> = <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</i> Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: Ermittelt die für eine Entscheidung notwendigen Informationen, erkennt Schnittstellen und Einflussfaktoren, bezieht Fachleute und Betroffene ein	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

<p><b>3.2.5 Selbständigkeit</b></p> <p>= <i>Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen</i></p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <p>Setzt sich erforderlichen Schwerpunkte und entwickelt Handlungsalternativen, klärt Aufträge eigenständig, strebt nach und übernimmt Verantwortung,</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>3.2.6 Belastbarkeit</b></p> <p>= <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren</i></p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <p>Behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick; bleibt konsequent bei der Sache, kann mit Widerständen umgehen</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
<b>3.3.1 Kommunikationsfähigkeit</b> = <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</i> Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: Reflektiert und lässt ausreden, bleibt freundlich und ergebnisorientiert auch in schwierigen Gesprächssituationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.3.2 Kooperationsfähigkeit</b> = <i>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</i> Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: Informiert zeitnah und aufgabenorientiert, nutzt und pflegt Netzwerke, gibt Informationen zeitnah weiter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.3.3 Dienstleistungsorientierung</b> = <i>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externen und internen Kundinnen und Kunden zu begreifen</i> Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: Stellt angemessene Bearbeitungszeiten sicher, reflektiert Bedürfnisse der Adressatinnen und Adressaten und geht darauf ein, erläutert Entscheidungsgründe nachvollziehbar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
<b>3.3.4 Diversity-Kompetenz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</i></li> </ul> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt)</li> <li>- berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen</li> <li>- berücksichtigt die unterschiedlichen Lebens- und Bedarfslagen von Menschen in der Aufgabenwahrnehmung</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz gem. PartMigG</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>= <i>Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG, bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</i></li> </ul> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung</li> <li>- berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:  
1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar  
grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 <b>Sozialkompetenzen</b>	1	2	3	4
- weiß um und berücksichtigt die besondere Situation von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann				
<b>3.3.6 Teamfähigkeit</b> = <i>Fähigkeit zur Arbeit in Gruppen, zur gemeinsamen Lösungsfindung und der gegenseitigen Unterstützung</i> Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - trägt zu einer von gegenseitigem Vertrauen, Wertschätzung und Offenheit geprägten, positiven Arbeitsatmosphäre bei - unterstützt andere mit rechtzeitiger Information und der Weitergabe von Wissen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.3.7 Konfliktfähigkeit</b> = <i>Fähigkeit, Kritik zu üben und mit Kritik umzugehen</i> Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - Erkennt Konflikte und thematisiert sie rechtzeitig, strebt nach Lösungen im Sinne von Kompromissen oder einem Konsens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Das Formular für den **Abstimmungsprozess** finden Sie auf der nächsten Seite!

*Gewichtung:*

*1=erforderlich; 2=wichtig; 3=sehr wichtig; 4=unabdingbar*

*grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen*