Anforderungsprofil	Stand: 19. März 2018 Ersteller/in: Hr. Rössler/Fr. Blaser (BearbeiterZ) III E/III/GR BL
---------------------------	---

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Dienststelle: SenSW, Abt. III - Geoinformation, III E
--

1.	Beschreibung des Arbeitsgebietes: III E 31, BesGr. A13 (EG 13 TV-L) Geschäftsstelle des Zentralen Umlegungsausschusses Wertermittlungen insb. für städtebauliche Belange
-----------	---

2.	Formale Anforderungen Abgeschlossenes wissenschaftliches Studium (Abschluss Master oder Diplom-Ingenieur) der Fachrichtung Geodäsie oder vergleichbar Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen der Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt, Laufbahnzweig vermessungstechnischer Dienst;
-----------	--

Gewichtungen
entfallen hier

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1. Fachkompetenzen		4	3	2	1
3.1.1	Gründliche Kenntnisse in der Immobilienbewertung insb. nach den Fällen des BauGB		X		
3.1.2	Gründliche und umfassende Kenntnisse in der Durchführung von Umlegungen nach BauGB		X		
3.1.3	Gründliche und umfassende Kenntnisse im fachlichen Umgang mit Liegenschaftsrecht, Bau- und Bodenrecht, Schuld- und Sachenrecht, dem besonderen Städtebaurecht nach BauGB und dem Liegenschaftsrecht		X		
3.1.4	Kenntnisse des Haushaltsrechts sowie im Vertrags- und Vergaberecht			X	
3.1.5	Allgemeine Verwaltungskennntnisse sowie der verwaltungsspezifischen Bearbeitungsstandards (GGO, AZG, VGG), Kenntnisse in Organisation und Aufgabenwahrnehmung in öffentlichen Verwaltungen				X
3.1.6	Kenntnisse der einschlägigen Berliner Rechts- und Verwaltungsvorschriften				X

F:\pools\III22Personal\Personal\Anforderungsprofile\III EVAP III E 31-2018.doc

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Erläuterung der Begriffe ● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen 	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.2	Leistungsverhalten				
3.2.1	Belastbarkeit		X		
	▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren.				
	• reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän und passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an				
	• bleibt auch bei öffentlichen und zeitlichem Druck handlungs- und entscheidungsfähig				
	• behält jederzeit den Überblick				
3.2.2	Leistungsfähigkeit			X	
	▶ Fähigkeit, engagiert zu arbeiten und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen.				
	• kann sich (schnell) auf neue Arbeitsbedingungen/Situationen einstellen				
	• sucht konstruktive, tragfähige Lösungen und arbeitet gemeinsam mit allen Betroffenen an deren Realisierung				
	• handelt verantwortungsbewusst und fachkompetent				
3.2.3	Wirtschaftliches Handeln			X	
	▶ Fähigkeit, mit Arbeitskraft- und mitteln sowie Kosten und Zeit ökonomisch umzugehen.				
	• berücksichtigt Gesamtzusammenhänge und Folgewirkungen				
	• denkt strategisch				
	• organisiert Arbeitsabläufe vorausschauend nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten				
	• setzt Controlling ein				
3.2.4	Organisationsfähigkeit		X		
	▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.				
	• kann Zusammenarbeit initiieren, akzeptiert Ideen und unterschiedliche Arbeitsweisen Anderer, wenn sie der Zielerreichung dienen				
	• beschränkt sich auf Leitungsaufgaben und besonders schwierige Fälle				
	• strukturiert komplexe Sachverhalte/Fragestellungen klar und übersichtlich				
	• gibt klare Zeit- und Zielvorgaben				
3.2.5	Selbstständigkeit		X		
	▶ Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen.				
	• entwickelt eigene Ziele und Ideen und setzt diese aktiv um				
	• entscheidet gewissenhaft; steuert und unterstützt den Zielerreichungsprozess				
	• überzeugt Andere durch Kompetenz				
	• nutzt Ermessensspielräume				
3.2.6	Entscheidungsfähigkeit			X	
	▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.				
	• bezieht alle zur Verfügung stehenden Informationen mit ein				
	• überblickt Gesamtzusammenhänge und berücksichtigt Folgewirkungen				
	• entscheidet sachgerecht und nachvollziehbar				
	• trifft klare und eindeutige Entscheidungen				
3.2.7	Innovationsbereitschaft und Innovationsfähigkeit			X	
	▶ Fähigkeit mit Veränderungs- und Neuerungssituationen konstruktiv umzugehen und sie zu bewältigen				
	• hohe Fortbildungsbereitschaft				

	<ul style="list-style-type: none"> • fördert den Einsatz moderner Technologien 				
	<ul style="list-style-type: none"> • verfügt über Flexibilität 				
	<ul style="list-style-type: none"> • überprüft eigenes Handeln und passt das Handeln den Anforderungen an 				

3.3	Sozialverhalten				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.		X		
	<ul style="list-style-type: none"> • kann sich in Verhandlungen durchsetzen 				
	<ul style="list-style-type: none"> • überzeugt Andere durch Kompetenz und Argumente 				
	<ul style="list-style-type: none"> • hört aktiv zu, fragt nach 				
	<ul style="list-style-type: none"> • nimmt Argumente und Ideen auf und formuliert eigene Vorschläge/Standpunkte 				
3.3.2	Konfliktfähigkeit ▶ Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.			X	
	<ul style="list-style-type: none"> • erkennt Konflikte frühzeitig, thematisiert sie, spricht sie offen und sachlich an 				
	<ul style="list-style-type: none"> • äußert sachliche Kritik und kann mit Kritik Anderer konstruktiv umgehen 				
	<ul style="list-style-type: none"> • reflektiert eigenes Denken und Handeln 				
	<ul style="list-style-type: none"> • reagiert auf Widerstand sachlich und ruhig 				
3.3.3	Teamfähigkeit ▶ Fähigkeit gemeinsam mit anderen zielgerichtet zusammen zu arbeiten und in Gruppen/Teams ein gemeinsames Ergebnis zu erzielen		X		
	<ul style="list-style-type: none"> • berücksichtigt andere Auffassungen und Ideen 				
	<ul style="list-style-type: none"> • verhält sich offen, berechenbar und hilfsbereit 				
	<ul style="list-style-type: none"> • arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen 				
	<ul style="list-style-type: none"> • verhandelt in gleicher Augenhöhe 				

3.4	Kunden- und adressaten- (anwender-)orientiertes Handeln				
3.4.1	Dienstleistungsorientierung ▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.		X		
	<ul style="list-style-type: none"> • besitzt schnelle Auffassungsgabe- 				
	<ul style="list-style-type: none"> • besitzt Fähigkeit zur zielgruppenorientierten Sprache 				
	<ul style="list-style-type: none"> • erläutert Entscheidungshintergründe/Zusammenhänge 				
	<ul style="list-style-type: none"> • bezieht Ziele und Interessen von Verhandlungspartnern ein (wertschätzende Kommunikation) 				
	<ul style="list-style-type: none"> • denkt bereichsübergreifend 				
3.4.2	Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen ▶ Fähigkeit Vorstellungen und Entscheidungen zu verwirklichen, auch gegen Widerstände			X	
	<ul style="list-style-type: none"> • vertritt den eigenen Standpunkt sachlich und konsequent 				
	<ul style="list-style-type: none"> • hat ein Verhandlungsziel, verhandelt strukturiert und lässt Nachfragen zu, nimmt dabei neue Informationen auf 				
	<ul style="list-style-type: none"> • sucht Lösungen / Alternativen, die allen Beteiligten dienen und zeigt Kompromissbereitschaft 				