

<b>Anforderungsprofil</b> (Dienstkräfte ohne Führungsverantwortung)	Stand: 01.08.2025 Ersteller*in: Dennis Born Stellenzeichen: UmNat 5
--	---

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

## 1 Allgemeine Angaben

### 1.1 Personalangaben

Dienststelle: <b>Bezirksamt Pankow von Berlin</b> Abteilung Ordnung und Öffentlicher Raum	Aufgabengebiet/e: Baumschutz
	Bewertung: E 11

### 1.2 Beschreibung des Arbeitsgebietes

1.	<p><b>(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bearbeitung von Angelegenheiten des bezirklichen Naturschutzes nach dem NatSchG Bln / BNatSchG und der BaumSchVO</li> <li>• insbesondere Bearbeiten von Anträgen auf Ausnahmegenehmigung gem. § 5 BaumSchVO</li> <li>• Beurteilen von Baumschäden im Zusammenhang mit dem Naturschutz</li> <li>• Anforderung und Auswertung von Baumgutachten</li> <li>• Erteilung von Ausnahmegenehmigungen und Versagungen</li> <li>• Festsetzung von Ersatzpflanzungen bzw. Ausgleichsabgabe</li> <li>• Anordnung und Kontrolle von Maßnahmen, Feststellen von Ordnungswidrigkeiten</li> <li>• Bearbeitung von Befreiungsanträgen nach § 39 BNatSchG</li> <li>• Vollzug des § 39 NatSchG Bln (Streusalzverbot)</li> <li>• Betreuung der Naturdenkmale nach §25 NatSchG Bln</li> <li>• Erarbeitung von Stellungnahmen zu naturschutzrelevanten Fragen im Baugenehmigungsverfahren sowie zu Planungen und Maßnahmen anderer Behörden</li> <li>• Beratung von Architekten, Bauherren und Bürgern</li> <li>• Abstimmung mit beteiligten Ämtern</li> <li>• Vertretung der unteren Naturschutzbehörde in Fachgremien und der Öffentlichkeit</li> <li>• Fertigung von Entwürfen zu BA- und BVV-Vorlagen</li> </ul> <p>Außendiensttätigkeiten, Führen des Dienstfahrzeugs</p>
	<p><b>Fort-/Weiterbildung:</b> (wenn nicht benötigt, bitte diesen Eintrag entfernen)          wünschenswerte bzw. erforderliche Qualifizierungen:          - Lehrgang „zertifizierte/r Baumkontrolleur/in“</p>

## 2. Formale Anforderungen

	<p><u>Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):</u></p> <p>Abgeschlossene Fachhochschulausbildung (Dipl.-Ing.) oder Bachelor der Fachrichtung Naturschutz, Landschaftsentwicklung, Landschaftsplanung, Biologie, Forstwissenschaften, Gartenbauwissenschaften oder damit vergleichbarer Fachrichtungen mit einschlägiger Berufserfahrung, gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen                  Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Baumschutz</p>
--	---

Gewichtungen  
entfallen hier

## 3. Bewertung der Leistungsmerkmale

3.	Leistungsmerkmale	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
<b>3.1</b>	<b>Fachkompetenzen</b>				
3.1.1	Umfangreiche Kenntnisse der Dendrologie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Kenntnisse der Zusätzlichen Technischen Vertragsbedingungen und Richtlinien (ZTV Baumpflege)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Kenntnisse über technische Verfahren und Sicherheitsanforderungen aus dritten Fachbereichen (unterirdischer Vortriebsverfahren, Starkstromtechnik, Verkehrswesen) für die Entscheidung und Zulassung von Maßnahmen am Baum/Baumumfeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	Sehr gute faunistische, floristische und ökologische Kenntnisse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	Kenntnisse der einschlägigen Rechtsgrundlagen (BNatSchG, NatSchG Bln, BaumSchutzVO, BauGB)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.6	Kenntnisse weiterer verwaltungsrechtlicher Vorschriften (OwiG, ASOG Bln, BauOBlN)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.7	Gute IT-Kenntnisse (Office, GIS, Datenbanken)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.8	Gute Kenntnisse in Profiskal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		Gewichtungen*			
3.2	Persönliche Kompetenzen	4	3	2	1
3.2.1	<b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b> ► <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• arbeitet auch unter Belastung präzise und effizient				
	• behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick				
	• bewältigt Belastungsspitzen				
	• geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran				
	• reagiert überlegt				
3.2.2	<b>Organisationsfähigkeit</b> ► <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• bewältigt wechselnde Arbeitsinhalte und -situationen				
	• bringt eigene Informationen zum Nutzen aller ein				
	• erkennt eigene Fortbildungsbedarfe und wird initiativ				
	• erkennt Schnittstellen und wesentliche Einflussfaktoren				
	• übernimmt selbstständig Aufgaben				
3.2.3	<b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b> ► <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• arbeitet (Teil-) Aufgaben zeitgerecht ab				
	• arbeitet vorausschauend				
	• entscheidet rechtzeitig, termingerecht und klar				
	• handelt systematisch und strukturiert				
	• organisiert den Arbeitsplatz übersichtlich				
3.2.4	<b>Entscheidungsfähigkeit</b> ► <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• ermittelt die zur Entscheidung erforderlichen Informationen				
	• bezieht klare Standpunkte				
	• führt Entscheidungsprozesse herbei				
	• trifft nachvollziehbare, ergebnisorientierte Entscheidungen in angemessener Zeit				
3.2.5	<b>Strukturiertes Handeln</b> ► <i>Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu erfassen und in logischen, geordneten und zielorientierten Gesamtzusammenhängen zu verarbeiten.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	• behält den Überblick				
	• durchdenkt Probleme eigenständig und folgerichtig				
	• erfragt Ursache und Wirkungen und definiert Handlungsbedarfe				

		<b>Gewichtungen*</b>			
<b>3.3</b>	<b>Sozialkompetenzen</b>	4	3	2	1
<b>3.3.1</b>	<b>Kommunikationsfähigkeit</b> ► <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● argumentiert und handelt situations- und personenbezogen</li> <li>● äußert Inhalte kurz und präzise</li> <li>● äußert sich in Wort und Schrift strukturiert, flüssig und verständlich</li> <li>● beteiligt sich ergebnisorientiert an Diskussionen</li> </ul>				
<b>3.3.2</b>	<b>Kooperationsfähigkeit</b> ► <i>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● akzeptiert getroffene Vereinbarungen</li> <li>● geht auf Argumente ein</li> <li>● arbeitet vertrauensvoll und konstruktiv mit anderen zusammen</li> <li>● verhandelt in gleicher Augenhöhe</li> <li>● initiiert und fördert die Zusammenarbeit</li> </ul>				
<b>3.3.3</b>	<b>Dienstleistungsorientierung</b> ► <i>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● berät sachlich (zu Alternativen, Nutzen, Risiken, Folgen) und bietet geeignete Dienstleistung an</li> <li>● bringt das eigene Fachwissen zweck- und sachdienlich und zum geeigneten Zeitpunkt ein</li> <li>● informiert periodisch/vereinbarungsgemäß über Sachstände / Ergebnisse</li> </ul>				
<b>3.3.4</b>	<b>Diversity-Kompetenz</b> ► <i>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● erkennt kulturell geprägte Wahrnehmungs- und Bewertungstereotype bei sich und anderen und kann erforderlichenfalls konstruktiv damit umgehen</li> <li>● geht mit Konflikten und Missverständnissen, die in unterschiedlichen Geschlechterrollen begründet sind, konstruktiv um</li> <li>● reflektiert das eigene und das fremde Verhalten und leitet daraus Verbesserungen für den Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen ab</li> </ul>				

3.3.5	<p><b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b></p> <p>► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</li> <li>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</li> <li>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</li> </ol>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● erkennt kulturell geprägte Wahrnehmungs- und Bewertungstereotype bei sich und anderen</li> <li>● stellt sich auf andere Kulturen ein</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● berücksichtigt im Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen deren spezifische Konzepte der Wahrnehmung, des Denkens, Fühlens und Handelns</li> <li>● stellt sich auf andere Kulturen ein</li> </ul>				
3.3.6	<p><b>Konfliktfähigkeit</b></p> <p>► Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● weicht Konflikten nicht aus</li> <li>● sucht mit anderen gemeinsam nach Lösungen bzw. Kompromissen</li> <li>● reguliert Konflikte durch überzeugende Verhandlungsführung</li> <li>● bleibt in konfliktträchtigen Situationen ausgeglichen</li> </ul>				