

Anforderungsprofil	Stand: 17.07.2026 Ersteller/in: V Abtl PO 2
---------------------------	--

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Dienststelle:

Senatsverwaltung für Justiz und
Verbraucherschutz

Abteilung Verbraucherschutz	Bewertung
Referat B	
	vertritt: V B 26 wird vertreten von: V B 26, V B 14 (Bürger- anfragen)

1.	Beschreibung des Arbeitsgebietes: (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)
----	---

1. Einzelangelegenheit der Verbraucherpolitik
2. Sachbearbeitung in Einzelangelegenheiten des Verbrauchermonitor
3. Koordination der Vorbereitung der Verbraucherschutzministerkonferenz, der Agrarministerkonferenz und sämtlicher dazugehöriger Bund-Länder-Gremien der Länderarbeitsgemeinschaft
4. Zuarbeit bei der Umsetzung von Projekten
5. Sonderaufgaben der Gruppen-/ der Referatsleitung

2. Formale Anforderungen

Beamtinnen und Beamte

Erfüllung der laubahnrechtlichen Voraussetzungen für das

- ☐ zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes
- ☐ erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes

	☐ zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes ☐ mit abgeschlossenem Studium der Rechtswissenschaften (2. Juristisches Staatsexamen) mit Schwerpunkt im Agrarrecht
	Tarifbeschäftigte ☐ Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbar oder ☐ abgeschlossener Verwaltungslehrgang I ☒ abgeschlossenes einschlägiges (Fach)Hochschulstudium (Bachelor oder gleichwertig) der Fachrichtungen Öffentliche Verwaltungswirtschaft, BWL, Verwaltung und Recht oder einer vergleichbaren Fachrichtung oder ☒ abgeschlossener Verwaltungslehrgang II ☐ abgeschlossenes einschlägiges wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder gleichwertig)
	darüber hinaus ☐ (sonstige Ausbildungen und/ oder Qualifikationen)

3. Leistungsmerkmale					
	► Erläuterung der Begriffe ● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.1.	Fachkompetenzen				
3.1.1	Rechts- und Verwaltungskennntnisse		x		
3.1.2	Kenntnisse der einschlägigen Gesetze und Vorschriften sowie die aktuelle Gesetzgebung und Rechtsprechung		x		
3.1.3	Beherrscht Verfügungstechnik			x	
3.1.4	Kenntnisse und Erfahrungen der politischen Entscheidungsprozesse in der Verwaltung, des Parlaments und seiner Gremien, des Senats und des Rates der Bürgermeister			x	

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

	► Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben. • entwickelt aktiv Problemlösungsstrategien • Bereitschaft, neue und/oder zusätzliche Aufgaben zu übernehmen • erweitert eigene Kenntnisse, Erfahrungen und das eigene Verhaltensrepertoire	x			
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren. • koordiniert Arbeitsabläufe	x			

	• legt Ziele für den eigenen Verantwortungsbereich fest • plant realistisch				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen. • steuert und unterstützt den Zielerreichungsprozess • stimmt sich rechtzeitig mit Anderen ab • setzt Ressourcen effektiv ein		X		
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen. • erkennt Entscheidungsbedarfe und greift sie rechtzeitig auf • trifft auch in schwierigen Situationen klare Entscheidungen • ermittelt die für die Entscheidung notwendigen Informationen	X			
3.2.5	Selbstständigkeit ► Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen. • bezieht klare Standpunkte und verantwortet Entscheidungen • trifft nachvollziehbare, ergebnisorientierte Entscheidungen in angemessener Zeit • erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab			X	
3.2.6	Belastbarkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren • arbeitet auch bei Belastung präzise und effizient • geht konstruktiv mit der Situation in einem konfliktbelasteten Umfeld um • verkraftet abweichende Entscheidungen	X			

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

	► Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.3	Sozialkompetenzen				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen. • informiert zeitnah und aufgabenorientiert • betont, hebt Wichtiges hervor • bereitet Informationen adressatenbezogen auf		X		
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben. • geht auf Andere zu und bezieht sie ein • kann mit der Situation in einem konfliktbelasteten Umfeld umgehen • versucht auch abweichende Standpunkte zu verstehen		X		
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen. • argumentiert und agiert adressatenbezogen • erläutert Entscheidungsgründe nachvollziehbar • ist bereit, Dienstleistungen für Andere zu erbringen	X			
3.3.4	Diversity-Kompetenz	X			

	► Erläuterung der Begriffe ● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.3	Sozialkompetenzen				
	► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.				
	• wendet Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechende Fördergesetze an (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, LGG, LGBG, UntSexIdGIG etc.)				
	• berücksichtigt die Förderung von Vielfalt in der Aufgabenwahrnehmung, nimmt bestehende strukturelle Barrieren wahr und wirkt darauf hin, diese abzubauen				
	• ist fähig zum Perspektivwechsel				
N v bn3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz gem. § 5 PartMigG ► Fähigkeit, bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden migrationshemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln	X			
	• berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus				
	• weiß um die strukturelle Benachteiligung von Menschen mit Migrationsgeschichte und wendet Kenntnisse über Instrumente zu deren Abbau an				
	• lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden				
3.3.6	Team-/ bzw. Gruppenfähigkeit ► Fähigkeit, mit anderen an gemeinsamen Zielsetzungen zu arbeiten bzw. konstruktiv in Gruppen mit anderen zusammen zu arbeiten.		X		
	• trägt zu einer von gegenseitigem Vertrauen, Wertschätzung und Offenheit geprägten positiven Arbeitsatmosphäre bei				
	• stellt das gemeinsame Ziel und nicht die eigene Person in den Vordergrund				
	• teilt eigenes Wissen mit anderen				
3.3.7	Durchsetzungsfähigkeit ► Fähigkeit, Vorstellungen, Positionen und Entscheidungen zu verwirklichen, auch gegen Widerstände		X		
	• vertritt eigene Standpunkte sachlich und überzeugend				
	• überzeugt durch Kompetenz				
	• erzielt Akzeptanz				
3.3.8	Konfliktfähigkeit ► Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben				X
	• übt sachliche Kritik bzw. nimmt Kritik anderer offen entgegen				
	• reflektiert eigenes Denken und Handeln				
	• sucht gemeinsam mit anderen nach Lösungen/ Kompromissen				
3.3.9	Kritikfähigkeit ► Fähigkeit, sich sachlich und konstruktiv mit Kritik und Fehlern bei sich selbst und anderen auseinanderzusetzen				X
	• lässt Kritik an der eigenen Person oder dem eigenen Verhalten zu				
	• äußert Kritik sachlich und lösungsorientiert				
	• gesteht eigene Fehler ein				
3.3.10	Kreativität ► Fähigkeit kreative und praktikable Lösungen für Aufgaben und Problemstellungen zu entwickeln	X			
	• Hat Ideen zu Verfahren und Aufgaben				
	• Geht flexibel mit Problemstellungen um.				
	• Beschreitet auch unkonventionelle Wege, um Aufgaben und/oder die Organisation weiter zu entwickeln.				

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich