

|                                                       |                                                           |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Anforderungsprofil</b><br><br><b>SenB - VbSt 2</b> | Stand: Juli 2026<br>Ersteller/in:<br>Dr. Dembski (SenB L) |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dienststelle:</b><br>Senatsverwaltung für Justiz und<br>Verbraucherschutz |
|------------------------------------------------------------------------------|

| Stab                                              | Bewertung                                                                                              |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Referat für Senats- und Bundesratsangelegenheiten | vertritt: SenB - VbSt 1 und<br>SenB - VbSt 3<br>wird vertreten von: SenB - VbSt 1 und<br>SenB - VbSt 3 |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Beschreibung des Arbeitsgebietes:</b><br><b>(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vor- und Nachbereitung der Justizministerkonferenzen, der Justizstaatssekretärstreffen und der Länder-Koordinierungstreffen (JuMiKo-BSCW-Server) sowie Aktualisierung der Listen der Berliner Justizrepräsentanten</li> <li>• Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Rates der Bürgermeister</li> <li>• Petitionen aus dem Abgeordnetenhaus und der Senatskanzlei</li> <li>• Mitzeichnungsersuchen anderer Senatsverwaltungen</li> <li>• Aufgaben auf besondere Zuweisung der Hausleitung</li> </ul> |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.</b> | <b>Formale Anforderungen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|           | <b>Beamtinnen und Beamte</b><br>Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das<br><input checked="" type="checkbox"/> zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes<br><input type="checkbox"/> erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes<br><input type="checkbox"/> zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes<br><input type="checkbox"/> mit abgeschlossenem Studium in der Fachrichtung Rechtswissenschaften (2. Juristisches Staatsexamen)                |
|           | <b>Tarifbeschäftigte</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Justizfachangestellten, Rechtsanwaltsfachangestellten, Notarfachangestellten, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder vergleichbar oder<br><input checked="" type="checkbox"/> abgeschlossener Verwaltungslehrgang I<br><input type="checkbox"/> abgeschlossenes einschlägiges (Fach)Hochschulstudium (Bachelor oder gleichwertig) in einem Studiengang mit überwiegend verwaltungswissenschaftlichen, politikwissenschaftlichen, rechtswissenschaftlichen oder wirtschaftswissenschaftlichen Inhalten oder |

|                          |                                                                                                                                                             |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | abgeschlossener Verwaltungslehrgang II                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> | abgeschlossenes einschlägiges wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder gleichwertig) in der Studienfachrichtung Geistes- oder Politikwissenschaften |

| 3. Leistungsmerkmale |                                                                                                                                                                                                |               |   |   |   |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|---|
|                      | ► Erläuterung der Begriffe<br>● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen                                                                                                                 | Gewichtungen* |   |   |   |
|                      |                                                                                                                                                                                                | 4             | 3 | 2 | 1 |
| 3.1.                 | Fachkompetenzen                                                                                                                                                                                |               |   |   |   |
| 3.1.1                | Vertiefte Kenntnisse des Aufbaus und der Geschäftsverteilung der Berliner Verwaltung, insb. der SenJustV und der Spiegelverwaltungen in anderen Bundesländern                                  | X             |   |   |   |
| 3.1.2                | Detaillierte Kenntnisse und Erfahrungen des formalen Ablaufs von Verwaltungsvorgängen                                                                                                          |               | X |   |   |
| 3.1.3                | Kenntnisse im Umgang mit dem Senatsinformationssystem (SIDOK)                                                                                                                                  |               | X |   |   |
| 3.1.4                | Einschlägige Rechtskenntnisse (AZG, GGO I und II), insb. des Gesetzes über die Behandlung von Petitionen an das Abgeordnetenhaus von Berlin (PetG), der VvB, der GO Senat und Abgeordnetenhaus |               |   | X |   |

\*) 4 unbedingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

|            | ► Erläuterung der Begriffe<br>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen                                                                                                                                                  | Gewichtungen |   |   |   |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|---|---|
|            |                                                                                                                                                                                                                                 | 4            | 3 | 2 | 1 |
| <b>3.2</b> | <b>Persönliche Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                  |              |   |   |   |
| 3.2.1      | Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit                                                                                                                                                                                     |              | X |   |   |
|            | • Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben. |              |   |   |   |
|            | • geht Arbeiten zügig an                                                                                                                                                                                                        |              |   |   |   |
|            | • erkennt eigenen Fortbildungsbedarf und wird initiativ                                                                                                                                                                         |              |   |   |   |
| 3.2.2      | Organisationsfähigkeit                                                                                                                                                                                                          | X            |   |   |   |
|            | • Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.                                                                                                                                         |              |   |   |   |
|            | • plant realistisch                                                                                                                                                                                                             |              |   |   |   |
|            | • prüft Sachstände und Ergebnisse                                                                                                                                                                                               |              |   |   |   |
| 3.2.3      | Ziel- und Ergebnisorientierung                                                                                                                                                                                                  |              | X |   |   |
|            | • Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.                                                                                              |              |   |   |   |
|            | • verliert das Ziel nicht aus dem Auge                                                                                                                                                                                          |              |   |   |   |
|            | • stimmt sich rechtzeitig mit Anderen ab                                                                                                                                                                                        |              |   |   |   |
| 3.2.4      | Entscheidungsfähigkeit                                                                                                                                                                                                          |              |   | X |   |
|            | • Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.                                                                                                                     |              |   |   |   |
|            | • erkennt Entscheidungsbedarfe und greift sie rechtzeitig auf                                                                                                                                                                   |              |   |   |   |
|            | • wägt unterschiedliche Entscheidungsalternativen ab                                                                                                                                                                            |              |   |   |   |
|            | • erkennt Konsequenzen                                                                                                                                                                                                          |              |   |   |   |

|            | ► Erläuterung der Begriffe<br>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Gewichtungen |   |   |   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|---|---|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4            | 3 | 2 | 1 |
| <b>3.3</b> | <b>Sozialkompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |   |   |   |
| 3.3.1      | <b>Kommunikationsfähigkeit</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | X            |   |   |   |
|            | • Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |   |   |   |
|            | • bereitet Informationen adressatenbezogen auf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |   |   |   |
|            | • informiert zeitnah und aufgabenorientiert                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |   |   |   |
|            | • nutzt die Informationstechnik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |   |   |   |
| 3.3.2      | <b>Kooperationsfähigkeit</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |   | X |   |
|            | • Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |   |   |   |
|            | • behält das Team und die Interessen anderer Kooperationspartner/innen im Blick                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |   |   |   |
|            | • verhält sich offen, berechenbar und hilfsbereit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |   |   |   |
|            | • stimmt in Reden und Handeln überein                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |   |   |   |
| 3.3.3      | <b>Dienstleistungsorientierung</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              | X |   |   |
|            | • Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |   |   |   |
|            | • ist bereit, Dienstleistungen für Andere zu erbringen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |   |   |   |
|            | • argumentiert und agiert adressatenbezogen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |   |   |   |
|            | • stellt kundenfreundliche Bearbeitungszeiten sicher                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |   |   |   |
| 3.3.4      | <b>Diversity-Kompetenz</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |   |   | X |
|            | • Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.                                                                     |              |   |   |   |
|            | • wendet Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechende Fördergesetze an (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, LGG, LGBG, UntSexIdGlG etc.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |   |   |   |
|            | • berücksichtigt die Förderung von Vielfalt in der Aufgabenwahrnehmung, nimmt bestehende strukturelle Barrieren wahr und wirkt darauf hin, diese abzubauen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |   |   |   |
|            | • ist fähig zum Perspektivwechsel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |   |   |   |
| 3.3.5      | <b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz gem. § 5 PartMigG</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |   |   | X |
|            | • Fähigkeit, bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden migrationshemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln |              |   |   |   |
|            | • berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |   |   |   |
|            | • weiß um die strukturelle Benachteiligung von Menschen mit Migrationsgeschichte und wendet Kenntnisse über Instrumente zu deren Abbau an                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |   |   |   |
|            | • lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |   |   |   |
| 3.3.6      | <b>Teamfähigkeit</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |   | X |   |
|            | • Fähigkeit zur Arbeit in Gruppen, zur gemeinsamen Lösungsfindung und der gegenseitigen Unterstützung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |   |   |   |
|            | • unterstützt andere mit rechtzeitiger Information und der Weitergabe von Wissen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |   |   |   |
|            | • ist ansprechbar und gibt Hilfestellung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |   |   |   |
|            | • stellt das gemeinsame Ziel und nicht die eigene Person in den Vordergrund                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |   |   |   |