



Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.

Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und arbeiten Sie mit mehr als 27.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Aktuelle Presseinformation (w/m/d)

Kennziffer: 132-25

Ihr Arbeitsgebiet beinhaltet u. a....

- die Vertretung der Polizei Berlin gegenüber Presse- und Medienvertretenden,
- die sachgerechte und fristgemäße Bearbeitung und Beantwortung von Presseanfragen,
- die Herausgabe/Veröffentlichung der (täglichen) Polizei-/Pressemeldungen,
- die Beobachtung der medialen Lage und die Bewertung auf polizeiliche Relevanz,
- die Auswahl relevanter Artikel, Beiträge und Kommentare für den täglich fortzuschreibenden Medienspiegel, der einem beschränkten Nutzerkreis zur Verfügung steht,
- die Durchführung von Fernseh- und Rundfunkinterviews,
- eine mobile Medienbetreuung bei herausragenden Ereignissen,
- die Betreuung und Bearbeitung der presserechtlichen Grundsatzangelegenheiten für die Polizei Berlin,
- die Erstellung von Konzepten/Projekten zur journalistischen Verwendung,
- die Planung, die Vorbereitung und Ausgestaltung von Pressekonferenzen sowie anderen Medienterminen und
- den Abschluss von Verträgen zwischen Medienanstalten und der Polizei Berlin.

Über die formalen Voraussetzungen hinaus wünschen wir uns...

- gute Kenntnisse über Instrumente und Methoden der Presse-/Öffentlichkeitsarbeit,
- Erfahrungen in der Presse-/Öffentlichkeitsarbeit bzw. in redaktionellen Aufgabenbereichen,
- Erfahrungen in der Recherche sowie der Sammlung, Bewertung und zielgruppenorientierten Aufbereitung von Informationen sowie in der Anwendung der für journalistische Darstellungsformen erforderlichen Software und adressatengerechten Aufarbeitung von Informationen,
- Kenntnisse über redaktionelle Abläufe, insbesondere auf dem Gebiet der konzeptionellen Planung, Gestaltung und Herstellung von Publikationen sowie im Medien-, Presse- und Urheberrecht,
- die Fähigkeit, engagiert, flexibel und selbstständig zu arbeiten und Verantwortung für ein umfangreiches Aufgabengebiet zu übernehmen,
- die Fähigkeit, zielführend, anlassentsprechend sowie empathisch in Wort und Schrift zu kommunizieren,
- ein ziel- und ergebnisorientiertes Arbeiten.

Wir bieten Ihnen...

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten,
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten,
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team,
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen,
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch flexible Arbeitsmodelle wie z. B. unterschiedliche Varianten der Teilzeitbeschäftigung und/oder ggf. Homeoffice im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten,
- 30 Urlaubstage im Jahr,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops),
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket/Deutschlandticket.

Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:

- Bewerbungsanschreiben,
- einen tabellarischen, lückenlosen Lebenslauf,
- Nachweis Studium, ggf. Ausbildungsnachweis und/oder Qualifizierungsnachweise.

Wünschenswert ist ein aktuelles Arbeitszeugnis.

Bei einer eventuell vorliegenden Schwerbehinderung/Gleichstellung ein entsprechender Nachweis.

Sofern Ihre Herkunftssprache nicht Deutsch ist, ist ein anerkanntes Sprachzertifikat von Deutschkenntnissen (mindestens C1; entspricht fließenden bis verhandlungssicheren Sprachkenntnissen, kompetente Sprachverwendung) entsprechend der Kompetenzskala des Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER) erforderlich. Der gesamte Auswahlprozess wird in deutscher Sprache durchgeführt.

Alle Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle finden Sie unter: www.polizei.berlin.de. Informieren Sie sich gerne unter www.https://110prozent.berlin.de über die Polizei Berlin als Arbeitgeberin.

