



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-23-2

Gültig ab: 01.04.2022

Bezeichnung des Arbeitsgebietes:	SB Baumaßnahmen
Dienststelle(n):	Dir ZS TL C
Amtsbezeichnung(en):	BAtm/BATf
Besold./Vergütungen:	A 11
Verbleib bei:	Dir ZS Pers 012

1. Beschreibung des Arbeitsgebietes
(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)

Bearbeiten von Baubedarfsmeldungen der polizeilichen Nutzer:

Der Stelleninhaber prüft vor Ort die Bedarfsmeldung, d.h. untersucht die vorhandenen baulichen Anlagen im Rahmen der Grundlagenermittlung gem. LPH 1 HOAI. Er berät die polizeilichen Nutzer zu Hochbaufragen insbes. zur Umsetzbarkeit von Nutzeranforderungen und erstellt eine Betriebsbeschreibung auch für größere, sehr schwierige Baumaßnahmen und stimmt sich intensiv mit den Nutzern, dem jeweiligen Stabsbereich 5 ggf. auch dem LKA PräV und ZSE III und natürlich mit dem Zentralen Mieterservice bei

ZSE II B 11 ab. Nach der fachlichen Beurteilung der Bedarfsmeldung führt er eine Entscheidung über die Umsetzbarkeit ggf. durch Erstellung einer Entscheidungsgrundlage für die Behördenleitung herbei. Hierzu bewertet er auch die Wirtschaftlichkeit der Baumaßnahme unter Heranziehung der langjährigen praktischen Erfahrungen als Bauleiter, Markterkundungen und Kalkulationsvorgaben aus der ABau. Er formuliert einen fachlich qualifizierten Bauantrag und übergibt ihn zur Durchführung der Baumaßnahmen

an den Vermieter (BIM GmbH). Er ist Ansprechpartner für Rückfragen des Vermieters. Hierbei vertritt der Stelleninhaber die Interessen der Polizei/ des Bedarfsträgers und setzt die Anforderungen aus der Baubeschreibung der Polizei und vor allem auch die sicherheitstechnischen Anforderungen des LKA durch.

Begleitung der Bauausführung (Neubau, Sanierung, Instandhaltung):

Der Stelleninhaber kontrolliert die vom Vermieter veranschlagten nutzerspezifischen Planungen und Kosten, kontrolliert diese, korrigiert sie ggf. und gibt abschließend die Planungen des Vermieters bzw. des von ihm eingesetzten externen Planungsbüros frei. Der Stelleninhaber bereitet die Bauausführung behördenintern vor. Er begleitet und überwacht die Durchführung, auch von großen und sehr schwierigen Baumaßnahmen / Projekten. Hierzu spricht er sich zum Bauablauf terminlich und organisatorisch mit dem Bedarfsträger, den beteiligten Dienststellen, dem Vermieter und ggf. den vom Vermieter beauftragten Fachfirmen ab. Ggf. prüft / wertet er Angebote externer Auftragnehmer in technischer Hinsicht. Der Stelleninhaber muss im Rahmen der Bauausführung dafür Sorge tragen, dass der Dienstbetrieb stets aufrechterhalten werden kann, da Dienststellen zu keiner Zeit durch Baumaßnahmen stillgelegt werden dürfen und auch versehentliche Störungen sind von vornherein auszuschließen. Bei der Ausführung achtet der Stelleninhaber auf die Einhaltung des Bedarfsprogramms. Er überwacht, dass die Arbeitsschutzbestimmungen nach dem Arbeitssicherheitsgesetz eingehalten werden und setzt ggf. Sicherungsmaßnahmen bei schadstoffbelasteten Arbeiten durch. Er nimmt an allen Projektbesprechungen teil und kontrolliert stichprobenartig vor Ort die Bauausführung insbesondere bzgl. der nutzerspezifischen Anforderungen oder Sicherheitsanforderungen.

Abnahme der Baumaßnahme


Anforderungsprofil - Einzelprofil
 (Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-23-2

Gültig ab: 01.04.2022

Der Stelleninhaber kontrolliert nach Fertigstellung der Baumaßnahme vor Abnahme, ob alle Arbeiten ordnungsgemäß durchgeführt wurden, also z.B. ob die Arbeitsplätze der Arbeitsstättenrichtlinie entsprechen. Nach Übernahme der vom Vermieter instandgesetzten bzw. renovierten Gebäude/Gebäudeteile übergibt er diese dem Nutzer vor Ort.

- häufige Außentermine, stetiger Austausch mit internen Kunden und mit dem Eigentümer bzw. dessen Beauftragten

Substanzüberwachung des polizeilichen Mietportfolios

Der Stelleninhaber prüft und analysiert die gemieteten Gebäude und Liegenschaften im Hinblick auf den Brandschutz, der Arbeitsstättenverordnung, des Arbeitsschutzgesetzes und der räumlichen Auslastung des Gebäudes. Nach Grundlagenermittlung (s.o.) gibt er entsprechende Hinweise bzw. konkrete Anträge an den Vermieter weiter und verfolgt und begleitet die Umsetzung. Er prüft die Flucht- und Rettungswegpläne und gibt ggf. Änderungserfordernisse an den Vermieter weiter. Er meldet dem Vermieter Unfallgefahren bzw. Gefahrenquellen und schlägt Maßnahmen zur Gefahrenbeseitigung vor. Er verfolgt die Beseitigung inklusive Kontrollen und Abnahme der Leistungen des Vermieters. Ebenso leitet er ggf. Unfallverhütungsmaßnahmen bis zur Sperrung von Gebäuden ein.

2. Formale Anforderungen

Erfüllung der laubahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen (bau-)technischen Verwaltungsdienst

3. Leistungsmerkmale

Gewichtungen:

4 = unabdingbar; 3 = sehr wichtig; 2 = wichtig; 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

3.1.1 Kenntnisse der einschlägigen Bestimmungen zum Bauen (GA zur Sicherung von Polizeidienststellen, Baubeschreibung Polizeidienststellen, Anweisung Bau, BauOBl, ArbStätt VO, Arbeitsschutzbestimmungen, Unfallverhütungsvorschriften, Verordnung über brennbare Flüssigkeiten)	4 X	3	2	1
3.1.2 Kenntnisse über besondere und historische Gebäudestrukturen	4	3 X	2	1
3.1.3 Kenntnisse des Umweltrechts (u.a. Bundesimmissionsschutzgesetz, Wasserhaushaltsgesetz, Berliner Wassergesetz, Verordnung zum Schutze des Baumbestandes, Energieeinsparungsgesetz, Wärmeschutzverordnung, Bundesnaturschutzgesetz, Verwaltungsvorschriften zum Vollzug der Verordnung über Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen)	4	3 X	2	1
3.1.4 Kenntnisse aktueller technischer Verfahren und Stoffe zur Errichtung, Renovie-	4	3	2	1


Anforderungsprofil - Einzelprofil
 (Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-23-2

Gültig ab: 01.04.2022

rung und Sanierung von Gebäuden und Flächen

X

3.1.5 Kenntnisse der Organisation der Berliner Polizei und der Berliner Verwaltung

4	3	2	1
X			

3.1.6 Grundlegende Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, Access)

4	3	2	1
		X	

3.1.7 Kenntnisse des Vergaberechts (VOB), Handelsrechts, Vertragsrechts, Verwaltungsrechts, GGO I

4	3	2	1
		X	

3.1.8 Kenntnisse zu den Aufgaben und Beteiligungsrechten der Beschäftigtenvertretungen:

Personalvertretungsgesetz (PersVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Sozialgesetzbuch (SGB IX)

4	3	2	1
		X	

3.2 Persönliche Kompetenzen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit

4	3	2	1
	X		

► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.

- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z.B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, vorübergehend erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- hält das eigene Wissen aktuell und ist bereit und in der Lage, neues dazuzulernen
- zeigt sich neuen Entwicklungen/Aufgaben gegenüber interessiert und aufgeschlossen
- kann sich auf neue/unvorhergesehene Situationen einstellen
- erfasst die Bedeutung von Informationen und nutzt diese für die eigene Aufgabenerledigung

3.2.2 Organisationsfähigkeit

4	3	2	1
	X		

► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch, z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt
- erledigt die übertragenen Aufgaben gründlich, zuverlässig und termingerecht
- setzt sich klare Arbeitsziele und koordiniert die einzelnen Arbeitsschritte nach Wichtigkeit und Dringlichkeit

**Anforderungsprofil - Einzelprofil**
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-23-2

Gültig ab: 01.04.2022

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung 4 3 2 1
► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen. X

- setzt sich klare Arbeitsziele und koordiniert die einzelnen Arbeitsschritte
- setzt die zur Verfügung stehenden Ressourcen angemessen ein
- bezieht klare Standpunkte und kann diese anderen gegenüber vertreten

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit 4 3 2 1
► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen. X

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet rechtzeitig und eigenständig innerhalb der Zuständigkeit
- analysiert/beurteilt Sachverhalte, wägt die Auswirkungen eigener Entscheidungen ab

3.2.5 Belastbarkeit 4 3 2 1
► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren. X

- arbeitet auch bei häufigen Unterbrechungen durch andere konzentriert und effizient
- hält das Leistungsniveau auch unter Druck über eine längere Zeit aufrecht
- zeigt sich in Stress-Situationen ruhig und besonnen und behält den Überblick

3.2.6 Selbständigkeit 4 3 2 1
► Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen X

- setzt in Eigeninitiative die für seine Funktion notwendigen Schwerpunkte und handelt danach
- greift Probleme aus eigenem Antrieb auf
- nutzt den vorgegebenen Ermessens-/ Handlungsspielraum
- beschafft sich weitgehend selbständig notwendige Informationen
- gibt bei Widerständen nicht gleich auf

3.3 Sozialkompetenzen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit 4 3 2 1
► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen. X

- drückt sich schriftlich/mündlich klar und verständlich aus
- hört anderen aufmerksam zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die nötige Gesprächszeit ein
- kann den Kontakt zu anderen herstellen und halten
- argumentiert präzise, sachlich und überzeugend

**Anforderungsprofil - Einzelprofil**
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-23-2

Gültig ab: 01.04.2022

- reagiert auf die individuellen Belange anderer einfühlsam

3.3.2 Kooperationsfähigkeit4 3 2 1
X

- Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen / im Team zusammen
- geht auf andere ein, berücksichtigt deren Meinungen/ Interessen
- verhält sich kompromissbereit
- bringt Probleme, Konflikte, kritische Situationen zur Sprache und versucht, gemeinsame Lösungen und Wege zu finden

3.3.3 Dienstleistungsorientierung4 3 2 1
X

- Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung/Service und stellt das Handeln darauf ein
- informiert und berät sach- und fachgerecht
- hält Termine/Absprachen ein und bearbeitet Anliegen zügig
- verhält sich freundlich und angemessen, auch in schwierigen Situationen

3.3.4 Diversity-Kompetenz4 3 2 1
X

- Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.

- berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen
- toleriert Menschen in ihrer Vielfalt und ist diesen gegenüber aufgeschlossen
- verhält sich respektvoll/vorurteilsfrei und wertschätzend
- achtet auf einen diskriminierungsfreien Umgang
- zeigt Offenheit gegenüber unterschiedlichen Lebensweisen sowie unterschiedlichem Leistungsvermögen

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz4 3 2 1
X

- umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG

1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,

2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-23-2

Gültig ab: 01.04.2022

sowie

3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.

- hat Kenntnisse über die Vielfalt der Lebenssituationen, Lebensstile und Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte und berücksichtigt diese
- ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung
- berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus

3.3.6 Teamfähigkeit

4 3 2 1
 X

► Fähigkeit, mit anderen an gemeinsamen Zielsetzungen zu arbeiten

- fördert die fachliche und persönliche Zusammenarbeit in Teams
- greift andere Ideen und Vorschläge auf und führt sie weiter
- gibt alle wichtigen Informationen regelmäßig in das Team hält Vereinbarungen ein

3.4 Führungskompetenzen

entfällt