

Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3020-22-288

Gültig ab: 30.11.2022

Bezeichnung des Arbeitsgebietes:	Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Haushalt / Kosten-Leistungsrechnung (KLR)
Dienststelle(n):	Dir _ St 51
Amtsbezeichnung(en):	POI/POLin
Besold./Vergütungen:	A 10
Verbleib bei:	Dir 1 St 32

1. Beschreibung des Arbeitsgebietes
(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)

1) Bezeichnung des Aufgabengebietes/Funktion

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Haushalt / Kosten-Leistungsrechnung (KLR)

2) Aufgaben/Tätigkeiten (Kurzbeschreibung)

- Erhebung von Daten und Vorbereitung der Unterlagen für Zuarbeiten zur Aufstellung des Haushaltsplanes, der Finanzplanung sowie der Investitionsplanung
- Anwendung der KLR auf Produktbasis zur betriebswirtschaftlich orientierten Aufgabenwahrnehmung mittels ProFiskal und Business Objects
- Unterstützung der Sachbereichsleitung sowie der Hauptsachbearbeiterin / des Hauptsachbearbeiters Haushalt bei deren Aufgaben, insbesondere im buchhalterischen Bereich zum Zweck der ordnungsgemäßen Durchführung der Haushaltswirtschaft sowie der KLR
- Wahrnehmung der Anordnungsbefugnis nach LHO und Zahlbarmachung von Beträgen
- Haushaltsüberwachung/-kontrolle mit Hilfe von ProFiskal und der Haushaltsüberwachungsliste
- Prüfung von Zahlungsvorgängen hinsichtlich ihrer Übereinstimmung mit dem geltenden Haushaltsrecht und den geltenden Regelungen des Handbuches Zusatzkontierung
- Mitwirkung beim Verfahren zur Produktbildung und -änderung
- Vorbereitung der Unterlagen für das behördliche Priorisierungsverfahren für Investitionsmaßnahmen
- Prüfung von Bestandsnachweisen gemäß Weisung der / des Haushaltsverantwortlichen

3) Besonderheiten (z. B. Teilzeit, Schicht-/Außendienst, Publikumsverkehr, Bürgerkontakte, Projekt-/Team- oder Gruppenarbeit, besondere Belastungen)

Die Stelleninhaberin / der Stelleninhaber muss die Bereitschaft zur Team- und Gruppenarbeit besitzen; Teilzeitarbeit ist ggf. möglich

4) Führungsverantwortung (nein/ja/ja, nur im Einzelfall; Gesamtanzahl unterstellter Mitarbeiter/ -innen, davon Anzahl/Art der direkt unterstellten Mitarbeiter/ -innen)

nein

5) Unterschrifts-/ Feststellungsbefugnis

Im Rahmen des Aufgabengebietes

Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3020-22-288

Gültig ab: 30.11.2022

2. Formale Anforderungen

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 - Laufbahnfachrichtung allgemeiner Verwaltungsdienst

3. Leistungsmerkmale

Gewichtungen:

4 = unabdingbar; 3 = sehr wichtig; 2 = wichtig; 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

3.1.1	4	3	2	1
Anwendungssichere Kenntnisse im Haushaltsrecht (LHO, AV LHO, etc.) und Grundkenntnisse der Betriebswirtschaftslehre		X		
3.1.2	4	3	2	1
Kenntnisse der Mittelbewirtschaftung sowie der Kosten- und Leistungsrechnung		X		
3.1.3	4	3	2	1
Kenntnisse im Vergaberecht (insbesondere UVgO)		X		
3.1.4	4	3	2	1
Anwendungssichere Kenntnisse der Standardsoftware MS Office, der Finanzsoftware ProFiskal sowie des Auswertungsprogramms Business Objects		X		
3.1.5	4	3	2	1
Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin sowie über die behördenweiten Kommunikationswege			X	
3.1.6	4	3	2	1
Grundkenntnisse über den Datenschutz in der Berliner Verwaltung				X

3.2 Persönliche Kompetenzen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	4	3	2	1
► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.		X		
• erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z.B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, vorübergehend erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben				
• hält das eigene Wissen aktuell und ist bereit und in der Lage, neues dazuzulernen				
• zeigt sich neuen Entwicklungen/Aufgaben gegenüber interessiert und aufgeschlossen				
• kann sich auf neue/unvorhergesehene Situationen einstellen				
• erfasst die Bedeutung von Informationen und nutzt diese für die eigene Aufgabenerledigung				

Anforderungsprofil - Basisprofil (Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3020-22-288

Gültig ab: 30.11.2022

3.2.2 Organisationsfähigkeit

4 3 2 1
 X

► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch, z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt
- erledigt die übertragenen Aufgaben gründlich, zuverlässig und termingerecht

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung

4 3 2 1
 X

► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.

- setzt sich klare Arbeitsziele und koordiniert die einzelnen Arbeitsschritte
- setzt die zur Verfügung stehenden Ressourcen angemessen ein
- bezieht klare Standpunkte und kann diese anderen gegenüber vertreten

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit

4 3 2 1
 X

► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet rechtzeitig und eigenständig innerhalb der Zuständigkeit
- analysiert/beurteilt Sachverhalte, wägt die Auswirkungen eigener Entscheidungen ab

3.3 Sozialkompetenzen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit

4 3 2 1
 X

► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.

- drückt sich schriftlich/mündlich klar und verständlich aus
- hört anderen aufmerksam zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die nötige Gesprächszeit ein
- kann den Kontakt zu anderen herstellen und halten
- argumentiert präzise, sachlich und überzeugend
- reagiert auf die individuellen Belange anderer einfühlsam

3.3.2 Kooperationsfähigkeit

4 3 2 1
 X

► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen / im Team zusammen
- geht auf andere ein, berücksichtigt deren Meinungen/ Interessen

**Anforderungsprofil - Basisprofil**
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3020-22-288

Gültig ab: 30.11.2022

- verhält sich kompromissbereit
- bringt Probleme, Konflikte, kritische Situationen zur Sprache und versucht, gemeinsame Lösungen und Wege zu finden

3.3.3 Dienstleistungsorientierung4 3 2 1
X

- Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung/Service und stellt das Handeln darauf ein
- informiert und berät sach- und fachgerecht
- hält Termine/Absprachen ein und bearbeitet Anliegen zügig
- verhält sich freundlich und angemessen, auch in schwierigen Situationen

3.3.4 Diversity-Kompetenz4 3 2 1
X

- Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.

- berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen
- toleriert Menschen in ihrer Vielfalt und ist diesen gegenüber aufgeschlossen
- verhält sich respektvoll/vorurteilsfrei und wertschätzend
- achtet auf einen diskriminierungsfreien Umgang
- zeigt Offenheit gegenüber unterschiedlichen Lebensweisen sowie unterschiedlichem Leistungsvermögen

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz4 3 2 1
X

- umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG

1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,
2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie
3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.

- hat Kenntnisse über die Vielfalt der Lebenssituationen, Lebensstile und Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte und berücksichtigt diese
- ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung
- berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die



Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3020-22-288

Gültig ab: 30.11.2022

Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus

3.4 Führungskompetenzen

entfällt