

Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.

Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und arbeiten Sie mit mehr als 27.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Kfz-Sicherstellung (w/m/d)

Kennziffer: 115-25

Diese Aufgaben erwarten Sie...

- die Erfassung, Prüfung und Bearbeitung von Vorgängen im Zusammenhang mit den durch die Polizei aus Gründen der Beweissicherung, Gefahrenabwehr oder Eigentumssicherung sichergestellten Kraftfahrzeugen aller Art, einschließlich deren Verwahrung und Freigabe,
- die Bearbeitung von Sicherstellungsvorgängen aufgrund technischer Mängel,
- die Prüfung, Bearbeitung und Veranlassung von Entstempelungersuchen,
- die Fertigung von Anfragen zur Freigabe sichergestellter Fahrzeuge nach Ablauf festgelegter Fristen sowie Prüfung bzw. Entscheidung über die Freigabe,
- die Bearbeitung von Transport-, Gutachten- und Standkostenrechnungen,
- die Fertigung von Kostenanmeldungen im Strafverfahren,
- die Entscheidung über den Erlass von Gebührenbescheiden, inkl. der Festsetzung von Benutzungsgebühren auf Grundlage rechtlicher Vorgaben,
- die Bearbeitung der Gebührenforderung und Vornahme aller notwendigen kassentechnischen Änderungen im System ProfFiskal,
- die Prüfung und Bearbeitung von Widersprüchen,
- die Übersendung von Unterlagen an die Widerspruchsstelle der Polizei Berlin,
- die Überprüfung von Zahlungseingängen sowie die Durchführung von Aufenthaltsermittlungen,
- die Mitwirkung bei der Bearbeitung von Ratenzahlungsanträgen, Stundungen und Niederschlagungen,

- die Herausgabe von Fahrzeugen und das Erstellen von Protokollen (Übergabeverhandlungen),
- die Bearbeitung und Beantwortung von persönlichen, telefonischen und schriftlichen Fragen anderer Polizeidienststellen, Behörden und anderen Verfahrensbeteiligten.

Über die formalen Voraussetzungen hinaus verfügen Sie über...

- gründliche Kenntnisse von Rechtsvorschriften des allgemeinen Ordnungsrechts, insbesondere des Gesetzes über Ordnungswidrigkeiten (OWiG), des Straßenverkehrsgesetzes (StVG), der Straßenverkehrsordnung (StVO), der Strafprozessordnung (StPO) sowie des Allgemeinen Sicherheits- und Ordnungsgesetzes (ASOG);
- gründliche Kenntnisse auf dem Gebiet des allgemeinen Verwaltungsrechts, wie bspw. des Verwaltungsvollstreckungsgesetzes (VwVG), des Verwaltungsverfahrensgesetzes (VwVfG) sowie des Verwaltungszustellungsgesetzes (VwZGV);
- gründliche Kenntnisse über die Bußgeldkatalog-Verordnung (BKatV) und den Tatbestandskatalog für Verkehrsordnungswidrigkeiten (BOWI).

Darüber hinaus wünschen wir uns...

- hohes Verantwortungsbewusstsein;
- Flexibilität und Entscheidungsfreudigkeit;
- Problemlösungsbereitschaft und kooperatives Verhalten;
- Kommunikationsgeschick im Umgang mit schwierigem Publikum.

Wir bieten Ihnen...

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten;
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten;
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team;

- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen;
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch flexible Arbeitsmodelle wie z. B. unterschiedliche Varianten der Teilzeitbeschäftigung und/oder ggf. Homeoffice im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten;
- 30 Urlaubstage im Jahr;
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops);
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket.

Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:

Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, ggf. Nachweis Studium, ggf. Ausbildungsnachweis und/oder Qualifizierungsnachweise, ggf. Aufenthaltserlaubnis. Wünschenswert ist die Vorlage eines aktuellen Arbeitszeugnisses. Bei einer eventuell vorliegenden Schwerbehinderung/Gleichstellung fügen Sie bitte einen entsprechenden Nachweis bei.

Alle Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Sie haben einen ausländischen Bildungsabschluss?

Bitte informieren Sie sich über die Anerkennung der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Berufsausbildungs- oder Hochschulabschluss bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <http://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html> sowie <http://anabin.kmk.org/anabin.html>.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle finden Sie unter: www.polizei.berlin.de. Informieren Sie sich gerne unter www.https://110prozent.berlin.de über die Polizei Berlin als Arbeitgeberin.

110 PROZENT
BERLIN

POLIZEI BERLIN

HAUPTSTADT
MACHEN

B

