POLIZEI BERLIN

HAUPTSTADT MACHEN B

Die Polizei Berlin, Deine moderne Hauptstadtpolizei.

Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und arbeiten mit mehr als 27.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in den verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen und sorgen dafür, die Sicherheit Berlins zu gewährleisten und die vielfältigen Aufgaben als Hauptstadtpolizei professionell zu erfüllen.

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Krypto- und Sicherheitsmanagement (w/m/d)

(Technische Sachbearbeiterin/Technischer Sachbearbeiter)

Kennziffer: 094-25

Als Sachbearbeitende Krypto- und Sicherheitsmanagement gehören sämtliche Sicherheitsbelange des Digitalfunks zu Ihren Aufgaben u. a.:

- Sie können Ihren Teil zur Digitalfunksicherheit beitragen und bei der Ausarbeitung und Umsetzung von Betriebsprozessen des Kryptomanagements mitwirken.
- Durch Ihre hohe technische Affinität ist es Ihnen wichtig den IT-Grundschutz nach BSI umzusetzen.
- Sie stellen Sicherheitsvorfälle fest, bewerten und bearbeiten diese selbstständig und erstellen Schutzbedarfs-/Gefährdungsanalysen sowie Gefährdungsbeurteilungen.
- Sie tragen Sorge für die Einhaltung von Datenschutzvorschriften.

Über die formalen Voraussetzungen hinaus verfügen Sie über:

- fundierte Kenntnisse im Bereich der Informationssicherheit (nach IT-Grundschutz des BSI, ISO/IEC 27001),
- umfassende Erfahrungen/Fachkenntnisse sind auf den folgenden Gebieten erforderlich:
  - Informationstechnik (Client- und Serversysteme, Datensicherung/Archivierung, Netzwerktechnik, Netzwerksicherheit),
  - Kryptographie (Verschlüsselungsarten/Anwendungsgebiete, Public-Key-

Infrastruktur),
  - Informationssicherheit und Datenschutz,
  - Kenntnisse im Geheim- und Sabotageschutz (Verschlusssachenanweisung und Sicherheitsüberprüfungs-Gesetz des Landes Berlin und des Bundes),
  - Prozess- und Projektmanagement,
- Erfahrungen in der Planung und Erstellung von Konzepten und Analysen.

Wünschenswert sind technische Kenntnisse zur Umsetzung der spezifischen Anforderungen einer Behörde mit Ordnungs- und Sicherheitsaufgaben (BOS) sowie Kenntnisse zum Digitalfunk BOS. Erfahrungen in der Gremienarbeit zwischen Bund und Ländern sind ebenso wünschenswert.

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- Sie sind eine kommunikative Teamplayerin/ein kommunikativer Teamplayer, die/der nie den Dienstleistungsgedanken aus den Augen verliert.
- Belastbarkeit und hohe Leistungsbereitschaft sind kein Fremdwort für Sie.
- Zu Ihren Stärken gehört eine hohe Selbstständigkeit.
- Sie sind bereit Ihr Wissen in regelmäßigen Fortbildungen auf dem aktuellen Stand zu halten und dieses auch auf Dienstreisen einzusetzen.
- Sie überzeugen durch gute kommunikative Fähigkeiten und beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau B2).

Zur Aufgabenwahrnehmung ist ggf. die Absolvierung einer **Sicherheitsüberprüfung (SÜ 2)** erforderlich.
Sofern eine Sicherheitsüberprüfung in einem sicherheitsrelevanten Dienststellenbereich erforderlich ist, benötigen wir Ihre Bereitschaft sich einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung zu unterziehen. Der Erwerb bzw. das Vorliegen einer Ermächtigung im Umgang mit Verschlusssachen sind Vertragsgegenstand. Das Vorliegen von Sicherheitsrisiken im Sinne des § 7 BSÜG (Berliner Sicherheitsüberprüfungsgesetz) hat vertragsbeendende Wirkung.

Wir bieten Ihnen...

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten,
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten,

- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team,
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen,
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch flexible Arbeitsmodelle wie z. B. unterschiedliche Varianten der Teilzeitbeschäftigung und/oder ggf. Homeoffice im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten,
- 30 Urlaubstage im Jahr,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Grippeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops),
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket.

Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen ein:

- Bewerbungsanschreiben,
- Lebenslauf,
- Nachweis Studium,
- ggf. Ausbildungsnachweis und/oder Qualifizierungsnachweise,
- wünschenswert ist ein aktuelles Arbeitszeugnis,
- ggf. Deutsch Sprachzertifikat mind. B2, ggf. Aufenthaltstitel.

Bei einer eventuell vorliegenden Schwerbehinderung/Gleichstellung übersenden Sie bitte einen entsprechenden Nachweis.

Alle Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Sie haben einen ausländischen Bildungsabschluss?
Bitte informieren Sie sich über die Anerkennung der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Berufsausbildungs- oder Hochschulabschluss bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter http://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html sowie http://anabin.kmk.org/anabin.html.
Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle finden Sie unter: www.polizei.berlin.de. Informieren Sie sich gerne auch unter: www.https://110prozent.berlin.de über die Polizei Berlin als Arbeitgeberin.