

Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.

Werden Sie jetzt Teil des Teams und arbeiten Sie mit rund 28.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Mieterservice (m/w/d)

Kennziffer: 143-26

Diese Aufgaben erwarten Sie u. a.:

Sie sind Ansprechperson bei der Polizei Berlin zu sämtlichen Fragen der betreuten Mietflächen (die Gesamtmietfläche der Polizei beträgt ca. 800.000 m² Nutzfläche inkl. Sonderflächen wie Labore, Schwimmbad, Schießstände sowie ca. 500.000m² Außenflächen inkl. Sportanlagen) und Sie sind damit stadtweit unterwegs.

In dieser Funktion üben Sie u.a. folgende Aufgaben aus:

- Verwaltung der mit der BIM GmbH geschlossenen Mietverträge und Managementvereinbarungen,
- Prüfung von Betriebskostenabrechnungen und Umlagepositionen einschließlich Klärung von strittigen Sachverhalten mit der BIM GmbH,
- Prüfung von Bedarfen der Dienststellen vor Ort, Auftragserteilungen, Abschluss und Verwaltung von Verträgen mit Dritten sowie Rechnungsprüfung- und Bearbeitung im Rahmen der wirtschaftlichen Befugnisse,
- Ermittlung von Bedarfen der Dienststellen für die Haushaltsanmeldung,
- Überprüfung der Erbringung von vereinbarten Serviceleistungen (z. B. Reinigung) für die jeweiligen Objekte einschließlich der Verfolgung von Mängeln und Störungen, Übermittlung von Schadensmeldungen an die BIM GmbH,
- Wahrnehmung von Vor-Ort-Terminen, Kontaktpflege zu den für Ihre Liegenschaften zuständigen Stellen der BIM GmbH, zu den Dienststellen oder anderen Partnern im Rahmen eines kundenorientierten Service,
- selbstständige und eigenverantwortliche Verhandlung mit der BIM GmbH über Art, Umfang und Erfordernis von nutzerspezifischen Bedarfen sowie Sonderleistungen,
- selbstverantwortliche Koordinierung der Raumbelugung im Rahmen der Überprüfung bzw. Aktualisierung von Belegungsplänen und Erstellung von Raum-Bedarfs-Analysen zur Belegungssteuerung in Abstimmung mit den jeweiligen Bedarfsträgern,

- Koordination, Planung, Steuerung und Überwachung von Sanierungs- und Renovierungsarbeiten einschließlich des Gebäudemängelmanagements innerhalb der betreuten Liegenschaften.

Über die formalen Voraussetzungen hinaus verfügen Sie über...

- mehrjährige Berufserfahrung (mind. 2 Jahre) aus einer Verwaltungstätigkeit,
- Erfahrung im Umgang mit Behörden und
- sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen.

Grundkenntnisse über den Aufbau und die Organisation, einschließlich der Zuständigkeiten der gesamten Polizeibehörde, werden vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten,
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten,
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team,
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen,
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung (Teilzeitbeschäftigung, gleitende Arbeitszeit) im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten,
- 30 Urlaubstage im Jahr,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops),
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket/Deutschlandticket-Job.

Hinweise zur Bewerbung:

Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:

- Bewerbungsschreiben,
- Lebenslauf,
- Nachweis über die abgeschlossene Berufsausbildung und ggf. weitere Qualifikationen und
- ggf. ein aktuelles Arbeitszeugnis,
- ggf. einen Nachweis über eine vorliegende Schwerbehinderung/Gleichstellung.

Die Übersendung eines (Pass-)Fotos ist nicht erforderlich.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Der gesamte Auswahlprozess wird in deutscher Sprache durchgeführt.

Weitere Hinweise für Dienstkräfte des Landes Berlin:

Im Rahmen des Auswahlverfahrens ist Ihre aktuelle Beurteilung bzw. Leistungsaussage (nicht älter als 3 Jahre) zu berücksichtigen. Bitte kümmern Sie sich daher rechtzeitig um die Erstellung einer dienstlichen Beurteilung bzw. Leistungsaussage.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle unter:

www.110prozent.polizei.berlin.de oder zur Berliner Verwaltung unter: www.berlin.de/karriereportal.

