POLIZEI BERLIN

HAUPTSTADT MACHEN

Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.

Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und arbeiten Sie mit mehr als 28.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Netz- und Standortbetreuung/Objektfunkversorgung (w/m/d)

Kennzahl: 173-26

Diese Aufgaben erwarten Sie:

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen notwendige Teile der für das Management und die Optimierung der digitalfunkspezifischen Infrastruktur des Zugangsnetzes im Land Berlin notwendigen Sachbearbeitung. Das Zugangsnetz umfasst sowohl die bauliche als auch die IKT-Infrastruktur und ist über den gesamten Lebenszyklus, beginnend bei der Planung über den Aufbau und den Betrieb (inkl. Wartung und Instandhaltung) bis zum letztlichen Austausch oder Rückbau, zu managen. Zudem sind selbstständig alle projektbezogenen Maßnahmen im Zusammenhang mit der Beantragung, Genehmigung, Errichtung und Abnahme von TETRA-Basisstationen und von Objektfunkanlagen zu bearbeiten und damit einhergehende finanzwirtschaftliche Aspekte zu koordinieren.

Über die formalen Voraussetzungen hinaus verfügen Sie über...

- anwendungssichere Kenntnisse auf dem Gebiet der luK-Technik;
- eingehende Qualifikationen und/oder Erfahrungen im Fernmeldebetrieb, insbesondere Funkbetrieb sowie fundierte Kenntnisse des Digitalfunks;
- Erfahrung bei der Planung und Erstellung von Konzepten und Analysen;
- sehr gute Kenntnisse hinsichtlich der Planung und Durchführung von Projekten;
- die Bereitschaft, sich einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung gem. §§ 12 ff. des BSÜG zu unterziehen.

Darüber hinaus wünschen wir uns ...

- die erfolgreiche Teilnahme an funktionsbezogener Aus- und Fortbildung im Bereich des Digitalfunks;
- technische Kenntnisse zur Umsetzung der spezifischen Anforderungen einer Behörde oder Organisation mit Sicherheitsaufgaben (BOS) an den Digitalfunkeinsatz;
- die Bereitschaft zur punktuellen Teilnahme an Besprechungen oder Tagungen im gesamten Bundesgebiet;
- die Bereitschaft zur regelmäßigen Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen.

Wir bieten Ihnen...

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten;
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten;
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team;
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen;
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch flexible Arbeitsmodelle wie z. B. unterschiedliche Varianten der Teilzeitbeschäftigung und/oder ggf. Homeoffice im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten;
- 30 Urlaubstage im Jahr;
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Grippeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops);
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket.

Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:

Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Nachweis Studium, ggf. Nachweis gleichwertiger Fähigkeiten mit entsprechenden Arbeitszeugnissen/Zertifikaten, Wünschenswert ist ein aktuelles Arbeitszeugnis. Bei einer eventuell vorliegenden Schwerbehinderung/Gleichstellung ein entsprechender Nachweis, ggf. Deutsch Sprachzertifikat mind. C2.

Alle Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Sie haben einen ausländischen Bildungsabschluss?
Bitte informieren Sie sich über die Anerkennung der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Berufsausbildungs- oder Hochschulabschluss bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter http://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html sowie http://anabin.kmk.org/anabin.html.
Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle finden Sie unter: www.polizei.berlin.de.
Informieren Sie sich gerne unter www.https://110prozent.berlin.de über die Polizei Berlin als Arbeitgeberin.

