



Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3020-23-191

Gültig ab: 15.05.2024

Bezeichnung des Arbeitsgebietes:	Sachbearbeiter/-in Personal-/Stellenangelegenheiten in einer örtlichen Direktion
Dienststelle(n):	Dir _ St 3
Amtsbezeichnung(en):	POI/POLin
Besold./Vergütungen:	A 10
Verbleib bei:	Dir 3 St 31

1. Beschreibung des Arbeitsgebietes
(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)

1) Bezeichnung des Aufgabengebietes/ Funktion

Sachbearbeiter/-in Personal-/Stellenangelegenheiten in einer örtlichen Direktion

2) Aufgaben/Tätigkeiten (Kurzbeschreibung)

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Themenkomplexe:

- Personalentwicklung (PE)
- Personalauswahl
- Beurteilungswesen
- Wissensmanagement
- Personalsteuerung/-verwaltung
- Stellenwirtschaft
- Arbeitszeit

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten einschließlich der Behördenleitung in den Aufgaben der oben genannten Themenkomplexe

- Beratung der Stabs- und Sachbereichsleitung in allen Personalangelegenheiten
- Unterstützung bei der Bedarfserhebung und -planung sowie bei der Steuerung aller Personalressourcen

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

- Mitwirkung bei der Aufstellung und Fortschreibung des Stellenplanes
- Prüfung haushaltrechtlicher Voraussetzung zur Besetzbarkeit von Stellen im Rahmen der planerischen Mitarbeit bei den entsprechenden Besetzungsverfahren
- unterstützende sachbearbeitende Tätigkeiten zur stellenwirtschaftlichen Umsetzung direktionsinterner Organisationsmaßnahmen und Mitwirkung bei direktionsübergreifenden stellentechnischen notwendigen Personalmaßnahmen
- Initiieren und Betreuen von Stellenausschreibungen, Interessenbekundungsverfahren und Personalgewinnungsverfahren
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Auswahl- und Stellenbesetzungsverfahren
- Unterstützung bei Koordinierung und Begleitung der PE-Maßnahmen (bspw. im Rahmen der Nachwuchskräftegewinnung)
- Erstellung und Bearbeitung von Statistiken
- Bearbeitung bzw. Veranlassung der anfallenden Maßnahmen im IPV

Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3020-23-191

Gültig ab: 15.05.2024

- Aufbereitung Beurteilungscontrolling
- Pflege und Überwachung der Beurteilungsdatenbank bei entsprechender Berechtigung

Koordination / Steuerung von Vorgängen

- Bearbeitung und Steuerung von Vorgängen gemäß Aufgabenschwerpunkt

3) Besonderheiten (z.B. Teilzeit, Schicht-/Außendienst, Publikumsverkehr, Bürgerkontakte, Projekt-/Team- oder Gruppenarbeit, besondere Belastungen)

Bereitschaft und Befähigung zur Team- und Gruppenarbeit; Teilzeit ist ggf. möglich

4) Führungsverantwortung (nein/ja/ja, nur im Einzelfall; Gesamtanzahl unterstellter Mitarbeiter/-innen, davon Anzahl/Art der direkt unterstellten Mitarbeiter/-innen)

Keine

5) Unterschrifts-/ Feststellungsbefugnis

Im Rahmen der übertragenen Aufgabenzuweisung

2. Formale Anforderungen

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Laufbahnfachrichtung allgemeiner Verwaltungsdienst im Laufbahnzweig nichttechnischer Verwaltungsdienst.

3. Leistungsmerkmale

Gewichtungen:

4 = unabdingbar; 3 = sehr wichtig; 2 = wichtig; 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

3.1.1	Kenntnisse der gesetzlichen Vorgaben über das Personalmanagement, der Instrumente der Personalentwicklung, sowie über deren behördlichen Regularien:	4	3	2	1
			X		

- gute Kenntnisse der gesetzlichen Vorgaben über das Personalmanagement sowie der Instrumente der Personalentwicklung
- gute Kenntnisse über die behördlichen Regularien zur Personalentwicklung und zur Personaleinsatzplanung/-steuerung
- gute Kenntnisse des Laufbahngesetzes (LfbG) und der Laufbahnverordnungen - insbesondere der PolLVO - sowie sonstiger beamtenrechtlicher Gesetze, Verordnungen und Vorschriften, z.B. Landesbeamtengesetz (LBG), Beamtenstatusgesetz (BeamtStG), Beurteilungsvorschriften, Rahmen-Dienstvereinbarung Personalmanagement (RDV PM)

3.1.2	Kenntnisse über den effektiven Einsatz von Personalressourcen sowie in der Bearbeitung von Personalangelegenheiten	4	3	2	1
		X			


Anforderungsprofil - Basisprofil
 (Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3020-23-191

Gültig ab: 15.05.2024

3.1.3	Kenntnisse zu den Aufgaben und Beteiligungsrechten der Beschäftigtenvertretungen: Personalvertretungsgesetz (PersVG), Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch (SGB IX), Verwaltungsvorschrift über die Inklusion von Menschen mit Behinderung in der Berliner Verwaltung (VV Inklusion behinderter Menschen), Behindertengleichstellungsgesetz (BGG), Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Landesantidiskriminierungsgesetz (LADG), Gesetz zur Förderung der Partizipation in der Migrationsgesellschaft des Landes Berlin (PartMigG)	4	3 X	2	1
3.1.4	Kenntnisse über Aufgabengebiete/-inhalte und Tätigkeiten von vollzugspolizeilichen Basisdienststellen im täglichen Dienst sowie im Einsatzdienst der Vollzugspolizei	4	3 X	2	1
3.1.5	Kenntnisse des Tarifrechts	4	3 X	2	1
3.1.6	Kenntnisse über die gesetzlichen und behördlichen Arbeitszeitregelungen	4	3 X	2	1
3.1.7	gute Kenntnisse über das Geschäftsverfahren in den Behörden des Landes Berlin (GGO I) und in diesem Zusammenhang stehenden Regelungen	4	3 X	2	1
3.1.8	Kenntnisse des Gesetzes zum Schutz personenbezogener Daten in der Berliner Verwaltung (BlnDSG)	4	3 X	2	1
3.1.9	gute Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation der Behörde und der Kommunikationswege innerhalb der Polizei Berlin	4	3 X	2	1
3.1.10	gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS-Office Standardsoftwareprogrammen (Word, Excel, Outlook) sowie bereichsbezogenen PC-Anwendungen	4	3 X	2	1

3.2 Persönliche Kompetenzen

3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	4	3 X	2	1
	► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben. • erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z.B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, vorübergehend erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben • hält das eigene Wissen aktuell und ist bereit und in der Lage, Neues dazuzulernen • zeigt sich neuen Entwicklungen/Aufgaben gegenüber interessiert und aufgeschlossen • kann sich auf neue/unvorhergesehene Situationen einstellen				

**Anforderungsprofil - Basisprofil**
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3020-23-191

Gültig ab: 15.05.2024

- erfasst die Bedeutung von Informationen und nutzt diese für die eigene Aufgabenerledigung

3.2.2 Organisationsfähigkeit4 3 2 1
 X

- Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch, z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt
- erledigt die übertragenen Aufgaben gründlich, zuverlässig und termingerecht

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung4 3 2 1
 X

- Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.

- setzt sich klare Arbeitsziele und koordiniert die einzelnen Arbeitsschritte
- setzt die zur Verfügung stehenden Ressourcen angemessen ein
- bezieht klare Standpunkte und kann diese anderen gegenüber vertreten

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit4 3 2 1
 X

- Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet rechtzeitig und eigenständig innerhalb der Zuständigkeit
- analysiert/beurteilt Sachverhalte, wägt die Auswirkungen eigener Entscheidungen ab

3.3 Sozialkompetenzen**3.3.1 Kommunikationsfähigkeit**4 3 2 1
 X

- Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.

- drückt sich schriftlich/mündlich klar und verständlich aus
- hört anderen aufmerksam zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die nötige Gesprächszeit ein
- kann den Kontakt zu anderen herstellen und halten
- argumentiert präzise, sachlich und überzeugend
- reagiert auf die individuellen Belange anderer einfühlsam

3.3.2 Kooperationsfähigkeit4 3 2 1
 X

- Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen / im Team zusammen
- geht auf andere ein, berücksichtigt deren Meinungen/ Interessen

**Anforderungsprofil - Basisprofil**
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3020-23-191

Gültig ab: 15.05.2024

- verhält sich kompromissbereit
- bringt Probleme, Konflikte, kritische Situationen zur Sprache und versucht, gemeinsame Lösungen und Wege zu finden

3.3.3 Dienstleistungsorientierung

4 3 2 1

- Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.

X

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung/Service und stellt das Handeln darauf ein
- informiert und berät sach- und fachgerecht
- hält Termine/Absprachen ein und bearbeitet Anliegen zügig
- verhält sich freundlich und angemessen, auch in schwierigen Situationen

3.3.4 Diversity-Kompetenz

4 3 2 1

- Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.

X

- berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturelle Diskriminierungserfahrungen
- toleriert Menschen in ihrer Vielfalt und ist diesen gegenüber aufgeschlossen
- verhält sich respektvoll/vorurteilsfrei und wertschätzend
- achtet auf einen diskriminierungsfreien Umgang
- zeigt Offenheit gegenüber unterschiedlichen Lebensweisen sowie unterschiedlichem Leistungsvermögen

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz

4 3 2 1

- umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG

X

1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,

2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie

3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.

- hat Kenntnisse über die Vielfalt der Lebenssituationen, Lebensstile und Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte und berücksichtigt diese
- ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung
- berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus



Anforderungsprofil - Basisprofil
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3020-23-191

Gültig ab: 15.05.2024

3.4 Führungskompetenzen

entfällt