

Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.

Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und arbeiten Sie mit mehr als 27.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Personalbedarf/-vermittlung (w/m/d)

Kennzahl: 108-25

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Unterstützung, Beratung sowie Mitwirkung bei der Umsetzung der gesamtbehördlichen Steuerung von Personalressourcen nach den Vorgaben der Behördenleitung,
- Mitwirken bei der Koordination und Steuerung von Vorgängen, welche die gesamtbehördlichen bzw. direktions-/ämterübergreifende Personalsteuerung betreffen, wie z.B.
 - die Prüfung der Voraussetzungen (persönliche Eignung, fachlichen Voraussetzungen, ggf. Veranlassung polizeiärztlicher Untersuchungen),
 - Beteiligung der Beschäftigtenvertretungen und Einbindung der betroffenen Dienststellen,
 - die IPV-Eingaben, gemäß der vom Personalservice vorgegeben Listen und Ausführungen (z.B. Umsetzungen, dienstliche Verwendungen) unter Berücksichtigung des Landesdatenschutzgesetzes,
- Unterstützung bei der Durchführung von Personalanalysen für den Einsatz von Vollzugs- und Verwaltungsbeamtinnen/Verwaltungsbeamten des mittleren und gehobenen Dienstes sowie Tarifbeschäftigten auch im Abgleich zu polizeitaktischen Erfordernissen und personalstrategischen Prämissen,
- Zuarbeit und Beratung der Führungskraft
- Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife,
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Grundsatzentscheidungen zu gesamtbehördlichen und sonstigen Personalangelegenheiten,
- Unterstützung bei der Erstellung von behördenweiten Konzepten für direktions-/ämterübergreifende Personalausgleichsmaßnahmen und Entscheidungsvorlagen.

Darüber hinaus wünschen wir uns...

neben dem erforderlichen Abschluss verfügen Sie über

- Teamfähigkeit,
- eine hohe Dienstleistungs- und Serviceorientierung,
- eine gute Organisationsfähigkeit,
- eine hohe Stressresistenz und Belastbarkeit,
- gute PC-Kenntnisse,
- Kenntnisse des Beamten- und Laufbahnrechts einschließlich angrenzender Rechtsgebiete,
- die Bereitschaft, in besonderen Ausnahmesituationen und ggf. auch kurzfristig, Mehrarbeit zu leisten.

Wir bieten Ihnen...

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Verwaltungstätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten;
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten;
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team;
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen;
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch flexible Arbeitsmodelle wie z. B. unterschiedliche Varianten der Teilzeitbeschäftigung und/oder ggf. Homeoffice im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten;
- 30 Urlaubstage im Jahr;
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops);
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket.

Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:

- Bewerbungsanschreiben,
- Lebenslauf,
- Nachweis Studium ggf. Ausbildungsnachweis und/oder Qualifizierungsnachweise.
- wünschenswert ist ein aktuelles Arbeitszeugnis.

- bei einer eventuell vorliegenden Schwerbehinderung/Gleichstellung ein entsprechender Nachweis.

Alle Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Sie haben einen ausländischen Bildungsabschluss?

Bitte informieren Sie sich über die Anerkennung der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Berufsausbildungs- oder Hochschulabschluss bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <http://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html> sowie <http://anabin.kmk.org/anabin.html>.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle finden Sie unter: www.polizei.berlin.de.

Informieren Sie sich gerne unter [www.https://110prozent.berlin.de](https://110prozent.berlin.de) über die Polizei Berlin als Arbeitgeberin.

