



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-24-67

Gültig ab: 01.11.2019

Bezeichnung des Arbeitsgebietes: **Sachbearbeiter/-in Prozessbüro**  
Dienststelle(n): **Dir ZS IKT D 23**  
Amtsbezeichnung(en): **POI/POLin**  
Besold./Vergütungen: **A 10**  
Verbleib bei: **Dir ZS Pers 012**

**1. Beschreibung des Arbeitsgebietes**  
(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)

zu 1) Sachbearbeiter/-in Prozessbüro

zu 2) Die Dienstkraft erhebt und analysiert den aktuellen Ist-Stand zu bestehenden Abläufen, Arbeitsweisen und -prozessen. Mit Hilfe dieser Analysen entwickelt sie neue Prozessabläufe und organisatorische Regelungen und optimiert sie im Hinblick auf eine Neu- oder Fortentwicklung von IT-Anwendungen. Es werden zusammen mit den Bedarfsträgern die Nutzungserfordernisse an die IT-Lösungen mit den Werkzeugen der menschenzentrierten Gestaltung (User Experience und User Interface Design) erarbeitet und prototypisch umgesetzt. Die Dienstkraft bereitet und führt Testworkshops zur Abstimmung der Prototypen mit den Beteiligten des Prozesses durch. Ihr fällt hierbei auch die Aufgabe des Übersetzens zwischen den Anforderungen der Bedarfsträger und den Vorstellungen und Bedürfnissen der umsetzenden Programmierinnen und Programmierern zu. Weiterhin unterstützt und berät sie die Bedarfsträger methodisch bei der Erstellung von Sicherheitskonzepten.

zu 3) Teilzeitbeschäftigung ist ggf. möglich

zu 4) keine

zu 5) Schlusszeichnung innerhalb des Aufgabengebietes

**2. Formale Anforderungen**

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen der Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt der Laufbahnfachrichtung allgemeiner nichttechnischer Verwaltungsdienst

**3. Leistungsmerkmale**

Gewichtungen:  
4 = unabdingbar; 3 = sehr wichtig; 2 = wichtig; 1 = erforderlich

**3.1 Fachkompetenzen**

3.1.1	umfassende Kenntnisse des Prozessmanagements und der Geschäftsprozessoptimierung	4	3	2	1
		X			
3.1.2	grundlegende Kenntnisse der Projektarbeit (Projektmanagement-handbuch des Landes Berlin)	4	3	2	1
					X



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-24-67

Gültig ab: 01.11.2019

3.1.3	Kenntnisse der Regelungen des Landes Berlin insbesondere zum EGovG Berlin (§§ 1 - 26) und zum Grundsatz der Verwaltungsmodernisierung	4	3	2	1
				X	
3.1.4	Kenntnisse der bei der Polizei Berlin verwendeten Softwarelösungen (Softwareübersichtsliste)	4	3	2	1
			X		
3.1.5	Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts und der GGO I	4	3	2	1
			X		
3.1.6	grundlegende Kenntnisse des Anforderungsmanagements	4	3	2	1
				X	
3.1.7	vielfältige Kenntnisse und technisches Verständnis für die unterschiedlichsten informations- und kommunikationstechnischen Bereiche (Server, Netze, Cloud, Firewall, Endgeräte)	4	3	2	1
			X		
3.1.8	sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Produkte (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)	4	3	2	1
				X	
3.1.9	sehr gute Kenntnisse über Aufbau und Funktionsweise von Datenbanken	4	3	2	1
			X		
3.1.10	umfassende Kenntnisse der Elemente von User Experience und User Interface Design (UX und UI, DIN EN ISO 9241)	4	3	2	1
		X			
3.1.11	Kenntnisse über den Aufbau und die Organisation der Polizei Berlin und zum allgemeinen Verwaltungshandeln	4	3	2	1
			X		
3.1.12	Kenntnisse über Datensicherheit und Datenschutz	4	3	2	1
				X	
3.1.13	Kenntnisse im Vergabe- und Haushaltsrecht (§ 55, 55a Landeshaushaltsordnung (LHO) mit den zugehörigen Ausführungsvorschriften (AV) und über die grundlegenden Regelungen des europäischen Wettbewerbsrechts	4	3	2	1
					X

**3.2 Persönliche Kompetenzen**

3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	4	3	2	1
	► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.		X		

- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z.B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, vorübergehend erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- hält das eigene Wissen aktuell und ist bereit und in der Lage, Neues dazulernen
- zeigt sich neuen Entwicklungen/Aufgaben gegenüber interessiert und aufgeschlossen
- kann sich auf neue/unvorhergesehene Situationen einstellen
- erfasst die Bedeutung von Informationen und nutzt diese für die eigene Auf-



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-24-67

Gültig ab: 01.11.2019

gabenerledigung

<p><b>3.2.2 Organisationsfähigkeit</b></p> <p>► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten</li> <li>• plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch, z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt</li> <li>• erledigt die übertragenen Aufgaben gründlich, zuverlässig und termingerecht</li> </ul>	<p>4 3 2 1</p> <p>X</p>
<p><b>3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung</b></p> <p>► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt sich klare Arbeitsziele und koordiniert die einzelnen Arbeitsschritte</li> <li>• setzt die zur Verfügung stehenden Ressourcen angemessen ein</li> <li>• bezieht klare Standpunkte und kann diese anderen gegenüber vertreten</li> </ul>	<p>4 3 2 1</p> <p>X</p>
<p><b>3.2.4 Entscheidungsfähigkeit</b></p> <p>► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• entscheidet sach- und situationsgerecht</li> <li>• entscheidet rechtzeitig und eigenständig innerhalb der Zuständigkeit</li> <li>• analysiert/beurteilt Sachverhalte, wägt die Auswirkungen eigener Entscheidungen ab</li> </ul>	<p>4 3 2 1</p> <p>X</p>
<p><b>3.2.5 Selbstständigkeit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Rahmen aktiv auszufüllen</li> <li>• erledigt die übertragenden Aufgaben eigenständig und erzielt sachgerechte Arbeitsergebnisse</li> <li>• arbeitet zielstrebig und eigeninitiativ</li> </ul>	<p>4 3 2 1</p> <p>X</p>
<p><b>3.2.6 Durchsetzungsfähigkeit/Überzeugungskraft</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kann Gesprächspartner von den eigenen Ideen, Vorschlägen und Zielen argumentativ überzeugen</li> <li>• vertritt eigene Vorstellungen sachlich, selbstbeusst und auch ggf. gegen Widerstände</li> </ul>	<p>4 3 2 1</p> <p>X</p>

**3.3 Sozialkompetenzen**

<p><b>3.3.1 Kommunikationsfähigkeit</b></p> <p>► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• drückt sich schriftlich/mündlich klar und verständlich aus</li> <li>• hört anderen aufmerksam zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die nötige</li> </ul>	<p>4 3 2 1</p> <p>X</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-24-67

Gültig ab: 01.11.2019

Gesprächszeit ein

- kann den Kontakt zu anderen herstellen und halten
- argumentiert präzise, sachlich und überzeugend
- reagiert auf die individuellen Belange anderer einfühlsam

3.3.2 Kooperationsfähigkeit

4 3 2 1

► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.

X

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen / im Team zusammen
- geht auf andere ein, berücksichtigt deren Meinungen/ Interessen
- verhält sich kompromissbereit
- bringt Probleme, Konflikte, kritische Situationen zur Sprache und versucht, gemeinsame Lösungen und Wege zu finden

3.3.3 Dienstleistungsorientierung

4 3 2 1

► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.

X

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung/Service und stellt das Handeln darauf ein
- informiert und berät sach- und fachgerecht
- hält Termine/Absprachen ein und bearbeitet Anliegen zügig
- verhält sich freundlich und angemessen, auch in schwierigen Situationen

3.3.4 Diversity-Kompetenz

4 3 2 1

► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.

X

- berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturelle Diskriminierungserfahrungen
- toleriert Menschen in ihrer Vielfältigkeit und ist diesen gegenüber aufgeschlossen
- verhält sich respektvoll/vorurteilsfrei und wertschätzend
- achtet auf einen diskriminierungsfreien Umgang
- zeigt Offenheit gegenüber unterschiedlichen Lebensweisen sowie unterschiedlichem Leistungsvermögen

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz

4 3 2 1

► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG

X

1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-24-67

Gültig ab: 01.11.2019

2. Belange berücksichtigen zu können,  
die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit  
Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden  
Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden
- sowie
3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte  
respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.
- hat Kenntnisse über die Vielfaltigkeit der Lebenssituationen, Lebensstile und  
Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte und berücksichtigt die-  
se
  - ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft  
und Prägung
  - berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und rich-  
tet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus

**3.4 Führungskompetenzen**

entfällt