



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3013-25-160

Gültig ab: 01.01.2025

Bezeichnung des Arbeitsgebietes:	SBin/SB Schaden/Prozessführung
Dienststelle(n):	PPr Just 31
Amtsbezeichnung(en):	PAtm/PAtf
Besold./Vergütungen:	A 11
Verbleib bei:	PPr St ID

1. Beschreibung des Arbeitsgebietes
(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)

- 1) Bezeichnung des Aufgabengebietes/Funktion
- 2) Aufgaben/Tätigkeiten (Kurzbeschreibung)
- 3) Besonderheiten (z.B. Teilzeit, Schicht-/Außendienst, Publikumsverkehr, Bürgerkontakte, Projekt-/Team- oder Gruppenarbeit, besondere Belastung)
- 4) Führungsverantwortung (nein/ja/ja, nur im Einzelfall; Gesamtzahl unterstellter Mitarbeiter/ -innen, davon Anzahl/Art der direkt unterstellten Mitarbeiter/ -innen)
- 5) Unterschrift-/ Feststellungsbefugnis

Zu 1) SBin/SB Schaden/Prozessführung

zu 2)

- Verfolgen und Zurückweisen von zivilrechtlichen Forderungen vor den Amtsgerichten nach den Grundsätzen über die Behandlung von Rechtsstreitigkeiten Berlins (ABl. 1990, S. 202) einschließlich Terminvertretungen
- Verfolgen von Forderungen der Polizeibehörde aus Verkehrsunfällen aufgrund gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen
- Mitarbeiten bei den von SenFin gemäß § 1 Nr. 1 der Grundsätze für das Behandeln von Rechtsstreitigkeiten Berlins zu führenden Rechtsstreitigkeiten
- Aufbereiten, Klären von Sachverhalten, aus denen Dritte Forderungen gegen die Polizeibehörde aus Verkehrsunfällen aufgrund gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen herleiten, zur abschließenden Bearbeitung durch SenFin
- Aufbereiten und Klären von Sachverhalten, bei denen Tarifbeschäftigte der Polizei gegen Dritte aus Verkehrsunfällen/Widerstandshandlungen Ansprüche herleiten, zur abschließenden Bearbeitung durch SenInnSport
- Beitreiben von Forderungen nach den Zwangsvollstreckungsvorschriften der ZPO (Einleitung und Überwachung)
- Beitreiben öffentlich-rechtlicher Forderungen (überzahlte Dienstbezüge)
- Aufbereiten, Klären von Sachverhalten, aus denen Dritte Forderungen gegen die Polizeibehörde, insbesondere aus Amtspflichtverletzungen und nach dem ASOG herleiten, in eigener Zuständigkeit bis 200 Euro, darüber hinausgehend zur abschließenden Bearbeitung durch SenFin
- Bearbeiten und Beitreiben von Forderungen nach § 78 LBG (aufgrund von § 32 LBeamVG)
- Bearbeiten von Demonstrationsvorgängen mit Ersatzansprüchen ggf. auch gegen eine Vielzahl von Schädigern
- Bearbeiten von Geräteschäden
- Erstellen von Entscheidungsvorlagen nach §§ 58, 59 LHO
- Eingaben im Buchungssystem ProFiskal (Annahme- und Auszahlungsanordnungen, Sollabgänge)

**Anforderungsprofil - Einzelprofil**
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3013-25-160

Gültig ab: 01.01.2025

- Vertretung von: HSB'in/HSB Just 31

zu 3) Teilzeit ist ggf. möglich
Flexible Arbeitszeit
Bildschirmarbeitsplatz

zu 4) ./.

zu 5) im Rahmen des Aufgabengebietes

2. Formale Anforderungen

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Laufbahnfachrichtung - Allgemeine Verwaltung -

3. Leistungsmerkmale

Gewichtungen:

4 = unabdingbar; 3 = sehr wichtig; 2 = wichtig; 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

3.1.1	4	3	2	1
Kenntnisse über den Aufbau und die Organisation der Berliner Polizei und der behördeninternen und -externen Kommunikationswege		X		
3.1.2	4	3	2	1
Kenntnisse der Beteiligungsrechte der Beschäftigtenvertretungen (PersVG, LGG, SGB IX)				X
3.1.3	4	3	2	1
Kenntnisse des Schuldrechts, Deliktsrechts, Insolvenzrechts, Erbrechts und des Rechts der Zwangsvollstreckung sowie das Recht der StVO, des ASOG und der ZPO		X		
3.1.4	4	3	2	1
Kenntnisse des Beamtenversorgungsgesetzes (insbesondere § 32) und des Landesbeamtengesetzes (insbesondere § 78) im Hinblick auf Schadensersatzansprüche von Polizeibeamten/innen		X		
3.1.5	4	3	2	1
Kenntnisse im Umgang mit der Standardsoftware MS-Office, insbesondere mit den Anwendungen MS-Word, MS-Excel und MS-Outlook, den Anwendungen ProFiskal			X	

Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3013-25-160

Gültig ab: 01.01.2025

und Poliks sowie der Registraturdatenbank

3.1.6 Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexldGIG etc.)	4	3	2	1
			X	

3.1.7 Kenntnisse des Datenschutzes und der Datensicherheit (DSGVO, BDSG, Bld DSG)	4	3	2	1
			X	

3.2 Persönliche Kompetenzen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.	4	3	2	1
		X		

- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z.B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, vorübergehend erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben mit gleichbleibendem Leistungsniveau
- hält das eigene Wissen aktuell und ist bereit und in der Lage, Neues dazuzulernen
- erfasst die Bedeutung komplexer Informationen und nutzt diese für die eigene Aufgabenerledigung
- arbeitet auch bei häufigen Unterbrechungen durch andere konzentriert und effizient
- sucht nach Verbesserungsmöglichkeiten und initiiert sinnvolle / praktikable /konstruktive Vorschläge

3.2.2 Organisationsfähigkeit ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.	4	3	2	1
	X			

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch, z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt
- erledigt die übertragenen Aufgaben gründlich, zuverlässig und termingerecht
- bewahrt Unterlagen systematisch und geordnet auf, um stets Zugriff darauf zu haben

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.	4	3	2	1
		X		

- setzt sich und den Mitarbeitenden klare Arbeitsziele und koordiniert die einzelnen Arbeitsschritte

**Anforderungsprofil - Einzelprofil**
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3013-25-160

Gültig ab: 01.01.2025

- setzt die zur Verfügung stehenden Ressourcen angemessen ein
- bezieht klare Standpunkte und kann andere von der Notwendigkeit/Bedeutung/Dringlichkeit der eigenen Ziele überzeugen
- erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und kalkuliert Risiken und Folgen des eigenen Handelns
- nutzt bereits vorhandene Informationen, Kontakte, Expertenwissen

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit

4 3 2 1

- Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.

X

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet rechtzeitig und eigenständig innerhalb der Zuständigkeit
- stellt Entscheidungen transparent dar
- trifft auch unangenehme Entscheidungen und setzt diese um
- wägt vor der Entscheidungsfindung mögliche Risiken / Konsequenzen / Alternativen ab

3.2.5 Selbstständigkeit

4 3 2 1

- Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen.

X

- arbeitet zielstrebig und aus eigenem Antrieb
- entwickelt eigene Lösungsansätze bei der Aufgabenerledigung
- erledigt die übertragenen Aufgaben eigenständig ohne Kontrolle und Anleitung

3.2.6 Auffassungsgabe / Urteilsvermögen

4 3 2 1

X

- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen
- betrachtet Sachverhalte von verschiedenen Seiten
- erfasst die Bedeutung komplexer Einzelinformationen und nutzt diese für die eigene Aufgabenerledigung

3.3 Sozialkompetenzen**3.3.1 Kommunikationsfähigkeit**

4 3 2 1

- Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.

X

- drückt sich schriftlich/mündlich klar und verständlich aus
- hört anderen aufmerksam zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die nötige Gesprächszeit ein
- argumentiert präzise, sachlich und überzeugend
- ist in der Lage, Gesprächsverläufe ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern
- gibt erforderliche Informationen zeitgerecht und zielgruppenorientiert in angemessener Form an die Mitarbeitenden weiter

**Anforderungsprofil - Einzelprofil**
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3013-25-160

Gültig ab: 01.01.2025

3.3.2 Kooperationsfähigkeit4 3 2 1
X

► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.

- arbeitet konstruktiv, kooperativ und vertrauensvoll mit anderen / im Team zusammen
- bringt Probleme, Konflikte, kritische Situationen zur Sprache und versucht, gemeinsame Lösungen und Wege zu finden
- reagiert auf Konfliktsituationen sachlich und konstruktiv
- ist bereit, Kritik anderer zu akzeptieren und sich mit ihr auseinander zu setzen und konstruktiv umzugehen
- kann Kritik sachlich und angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen

3.3.3 Dienstleistungsorientierung4 3 2 1
X

► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung/Service und stellt das Handeln darauf ein
- informiert und berät sach- und fachgerecht
- hält Termine/Absprachen ein und bearbeitet Anliegen zügig bzw. veranlasst eine zügige Bearbeitung
- verhält sich freundlich und angemessen, auch in schwierigen Situationen

3.3.4 Teamfähigkeit4 3 2 1
X

- kann sich auf die verschiedenen Teammitglieder einstellen und fördert die fachliche und menschliche Zusammenarbeit mit anderen
- arbeitet aktiv im Team zusammen und übernimmt bereitwillig Teilaufgaben
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die anderen weiter
- unterstützt und berät die anderen Teammitglieder und bietet eigene Hilfe / Ratschläge an

3.3.5 Durchsetzungsfähigkeit / Überzeugungskraft4 3 2 1
X

- bezieht klare Standpunkte und vertritt seine/ihre Überzeugungen
- ist rhetorisch gewandt und verfügt über ein breites Argumentationsspektrum
- hat den Mut, sich auch gegen eine Mehrheit oder gegenüber höhergestellten Personen sachgerecht kritisch und kontrovers zu äußern

**Anforderungsprofil - Einzelprofil**
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3013-25-160

Gültig ab: 01.01.2025

3.3.6 Diversity-Kompetenz4 3 2 1
X

► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.

- begegnet Menschen in ihrer Verschiedenartigkeit und respektiert andere Wertesysteme und Verhaltensweisen
- zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer
- erkennt Benachteiligungen und wirkt diesen entgegen
- verhält sich respektvoll/vorurteilsfrei und wertschätzend

3.3.7 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz4 3 2 1
X

► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG

1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,
2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie
3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.

- weiß um die strukturelle Benachteiligung von Menschen mit Migrationsgeschichte und wendet Kenntnisse über Instrumente zu deren Abbau an,
- lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden,
- berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus.

3.4 Führungskompetenzen

entfällt