

Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.

Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und arbeiten Sie mit mehr als 27.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Sicherheitsdienste/Liegenschaftssicherung und Grundsatzangelegenheiten (w/m/d)

Kennzahl: 077-25

Diese Aufgaben erwarten Sie...

- die Erstellung und Fortschreibung von Sicherheitskonzepten;
- die Entwicklung von Maßnahmen zur Verbesserung der Gebäudesicherheit;
- die Steuerung des Einsatzes von Personal- und Sachmitteln (Sicherheits- und Ordnungsdienst – SOD);
- die Mitarbeit an Projekten und Arbeitsgruppen;
- die Erarbeitung von Risikoanalysen und Gefährdungsbeurteilungen;
- die Fertigung von Tätigkeitsberichten zu Sicherheitsvorfällen;
- die Prüfung von Rahmen- und Sicherungsbefehlen;
- die Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von Verfahren für das Sicherheits- und Krisenmanagement;
- die Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten und komplexen sachbereichsübergreifenden Themen.

Über die formalen Voraussetzungen hinaus verfügen Sie über...

- Fachkenntnisse über das Hausrecht und dessen Schutz und damit einhergehende Gesetze und Rechtsvorschriften (BGB, StGB);
- Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften der Berliner Bauordnung in Bezug auf Gebäude- und Verkehrssicherheit sowie Brandschutz;
- Kenntnisse des Allgemeinen Sicherheits- und Ordnungsgesetzes Berlin (ASOG).

Darüber hinaus wünschen wir uns...

- Kenntnisse des Verwaltungshandelns (Aufbau- und Ablauforganisation der Berliner Verwaltung, GGO I);
- praktische Erfahrungen im Bereich Gebäude- und Facilitymanagement mit dem Schwerpunkt Sicherheit;
- die Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben;
- Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit und Kommunikationsfähigkeit;
- die Fähigkeit selbständig Entscheidungen innerhalb des eigenen Aufgabenbereiches zu treffen;
- Dienstleistungsorientierung im Sinne einer ausgeprägten Kundenorientierung.

Wir bieten Ihnen...

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten;
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten;
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team;
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen;
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch flexible Arbeitsmodelle wie z. B. unterschiedliche Varianten der Teilzeitbeschäftigung und/oder ggf. Homeoffice im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten;
- 30 Urlaubstage im Jahr;
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops);
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket.

Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:

Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss ggf. Prüfungszeugnis bzw. den Abschluss des VL II und/oder Qualifizierungsnachweise. Wünschenswert ist ein

aktuelles Arbeitszeugnis oder eine Leistungsbeurteilung. Bei einer eventuell vorliegenden Schwerbehinderung/Gleichstellung legen Sie bitte den entsprechenden Nachweis bei.

Alle Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Allgemeine Hinweise:

Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Bewerberinnen und Bewerber die bereits in einem Dienst- bzw. unbefristeten Beschäftigungsverhältnis zum Land Berlin (Arbeitgeber Land Berlin, d. h. unmittelbare Landesverwaltung) stehen.

Weitere Hinweise für Dienstkräfte des Landes Berlin:

Im Rahmen des Auswahlverfahrens ist Ihre aktuelle Beurteilung bzw. Leistungsaussage zu berücksichtigen (möglichst nicht älter als ein Jahr). Bitte kümmern Sie sich daher rechtzeitig um die Erstellung einer dienstlichen Beurteilung bzw. Leistungsaussage.

Sie haben einen ausländischen Bildungsabschluss?

Bitte informieren Sie sich über die Anerkennung der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Berufsausbildungs- oder Hochschulabschluss bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <http://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html> sowie <http://anabin.kmk.org/anabin.html>.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle finden Sie unter:

www.polizei.berlin.de. Informieren Sie sich gerne unter www.https://110prozent.berlin.de über die Polizei Berlin als Arbeitgeberin.

