



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-23-218

Bezeichnung des Arbeitsgebietes:	<b>Sachbearbeitung Sicherheitslogistik</b>
Dienststelle(n):	<b>Dir ZS TL B 3</b>
Amtsbezeichnung(en):	<b>POI/POLin</b>
Besold./Vergütungen:	<b>A 10</b>
Verbleib bei:	<b>IPW 012</b>

**1. Beschreibung des Arbeitsgebietes**  
(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)

zu 1)  
Sachbearbeitung Sicherheitslogistik

zu 2)  
Vertretung der Leitung Sachgebiet Sicherheitslogistik

Unterstützung der Leitung SG Sicherheitslogistik bei Führung und Fachaufsicht über die Sicherheitslogistikteams in dessen Abwesenheit

Eigenverantwortliche Zahlbarmachung von Rechnungen im Rahmen des Aufgabengebietes

Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit der genannten Rechnungsarten

Bearbeitung von Vergabeverfahren (u.a Erstellung der Vergabeunterlagen) und Vorbereitung der durch die Leitung Sachgebiet Sicherheitslogistik eigenverantwortlich abzuschließenden Rahmenverträge im Zusammenhang mit der Anmietung von Hotels, Bewachungsunternehmen, mobilen Toilettenkabinen und Entsorgungen von nutzerspezifischem Abfall und Sondermüll.

Vorbereitung und logistische Betreuung von internen und externen Veranstaltungen (Gesundheitstage, Präventionstage, Tag der offenen Tür)

Eigenständige Durchführung von Leistungsvergaben (öffentliche und beschränkte Ausschreibungen, Angebotseinholung, Direktvergaben)

Organisation von Unterbringungsmöglichkeiten für Unterstützungskräfte für ad hoc Bedarfe zu Einsatzlagen (Unterbringung und Betreuung von Unterstützungskräften aus anderen Bundesländern in angemieteten Räumlichkeiten und Hotels)

zu 3)  
Bei der Unterbringung von Unterstützungskräften sowie der Betreuung von Großveranstaltungen (z.B. Tag der offenen Tür) wird die Bereitschaft zur Rufbereitschaft, Mehr- und Wochenendarbeit vorausgesetzt.

zu 4)  
Weisungsbefugnis im Vertretungsfall oder bei Einsatzlagen gegenüber 52 Dienstkräften

zu 5)



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-23-218

Feststellung der Richtigkeit der Leistung sowie der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit, rechtsgeschäftliche Befugnisse in Höhe von 7500 €, in Vertretung der Leitung Sachgebiet Sicherheitslogistik vollumfängliche rechtsgeschäftliche Vertretungs- und Anordnungsbefugnis bis 15.000 €; bei Mietverträgen bis 100.000 €.

**2. Formale Anforderungen**

Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung allgemeiner Verwaltungsdienst, Laufbahnzweig nichttechnischer Verwaltungsdienst (Laufbahnverordnung allgemeiner Verwaltungsdienst - LVO-AVD)

**3. Leistungsmerkmale**

Gewichtungen:

4 = unabdingbar; 3 = sehr wichtig; 2 = wichtig; 1 = erforderlich

**3.1 Fachkompetenzen**

**3.1.1 Rechtskenntnisse**

4 3 2 1  
X

- Kenntnisse des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB), der Landeshaushaltsordnung (LHO), der Vergabevorschriften (VOL/A), des Tarifrechts, der Arbeitsschutzbestimmungen, der Unfallverhütungsvorschriften, Kenntnisse im Abfallrecht (Kreislaufwirtschafts- und Abfallgesetz)

- Kenntnisse über grundlegende Regelungen des europäischen Wettbewerbsrechts, Kenntnisse des Gesetzes gegen unlauteren Wettbewerb (UWG), insbesondere die §§ 1-3 und § 12, des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB), insbesondere §§ 97-147 in den jeweils gültigen Fassungen

- Kenntnisse der Verordnung über die Vergabe öffentlicher Aufträge (VgV), Unterschwellenvergabeordnung (UvgO), Berliner Ausschreibungs- und Vergabegesetz (BerlAVG), Verwaltungsvorschrift Beschaffung und Umwelt (VwVBU)

- sehr gute vertiefte Kenntnisse und Anwendungserfahrung der LHO, insbesondere §§ 34-70 und den dazugehörigen Ausführungsbestimmungen (AV LHO), der VOL/A, insbesondere §§ 3-8, des Haushaltsgrundsätzegesetz (HGrG), insbesondere §§ 19-34

- Kenntnisse im PersVG, LGG, Frauenförderplan, SGB IX, VV Inklusion behinderter Menschen

**3.1.2 Kenntnisse der Behördenstruktur, Kenntnisse der Organisationsstruktur der Berliner Behörden, des Gliederungserlass der Berliner Polizei**

4 3 2 1  
X

**3.1.3 EDV-Kenntnisse**

4 3 2 1  
X

- umfassende Kenntnisse in Word, Excel, Outlook



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-23-218

- fundierte Kenntnisse in ProFiskal

3.1.4 Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexIdGIG etc.)	4	3 X	2	1
--	---	--------	---	---

**3.2 Persönliche Kompetenzen**

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	4	3 X	2	1
---	---	--------	---	---

► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.

- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z.B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, vorübergehend erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- hält das eigene Wissen aktuell und ist bereit und in der Lage, Neues dazuzulernen
- zeigt sich neuen Entwicklungen/Aufgaben gegenüber interessiert und aufgeschlossen
- kann sich auf neue/unvorhergesehene Situationen einstellen
- erfasst die Bedeutung komplexer Informationen und nutzt diese für die eigene Aufgabenerledigung

3.2.2 Organisationsfähigkeit	4	3 X	2	1
------------------------------	---	--------	---	---

► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch, z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt
- erledigt die übertragenen Aufgaben gründlich, zuverlässig und termingerecht

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	4	3 X	2	1
--------------------------------------	---	--------	---	---

► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.

- setzt sich und den Mitarbeitenden klare Arbeitsziele und koordiniert die einzelnen Arbeitsschritte
- setzt die zur Verfügung stehenden Ressourcen angemessen ein
- bezieht klare Standpunkte und kann andere von der Notwendigkeit/Bedeutung/Dringlichkeit der eigenen Ziele überzeugen

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	4	3 X	2	1
------------------------------	---	--------	---	---

► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet rechtzeitig und eigenständig innerhalb der Zuständigkeit



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-23-218

- stellt Entscheidungen transparent dar
- analysiert/beurteilt Sachverhalte, wägt die Auswirkungen eigener Entscheidungen ab und übernimmt dafür ebenenadäquat die Verantwortung
- trifft auch unangenehme Entscheidungen und setzt diese um

3.2.5 Belastbarkeit	4 3 2 1 X
- hält auch bei vorübergehender Mehrarbeit ein gleichbleibendes Leistungsniveau	
- übernimmt freiwillig Sonderaufgaben bzw. bietet Unterstützung an	

3.2.6 Wirtschaftliches Handeln	4 3 2 1 X
- Fähigkeit, mit Arbeitskraft und -mitteln sowie Kosten und Zeit ökonomisch umzugehen	

3.2.7 Selbständigkeit	4 3 2 1 X
- Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen	

**3.3 Sozialkompetenzen**

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	4 3 2 1 X
▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.	

- drückt sich schriftlich/mündlich klar und verständlich aus
- hört anderen aufmerksam zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die nötige Gesprächszeit ein
- kann den Kontakt zu anderen herstellen und halten
- argumentiert präzise, sachlich und überzeugend
- reagiert auf die individuellen Belange anderer einfühlsam
- ist in der Lage, Gesprächsverläufe ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern
- gibt erforderliche Informationen zeitgerecht und zielgruppenorientiert in angemessener Form an die Mitarbeitenden weiter

3.3.2 Kooperationsfähigkeit	4 3 2 1 X
▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.	

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen / im Team zusammen
- geht auf andere ein, berücksichtigt deren Meinungen/ Interessen
- verhält sich kompromissbereit
- bringt Probleme, Konflikte, kritische Situationen zur Sprache und versucht, gemeinsame Lösungen und Wege zu finden



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-23-218

<p>3.3.3 Dienstleistungsorientierung</p> <p>► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung/Service und stellt das Handeln darauf ein</li> <li>• informiert und berät sach- und fachgerecht</li> <li>• hält Termine/Absprachen ein und bearbeitet Anliegen zügig bzw. veranlasst eine zügige Bearbeitung</li> <li>• verhält sich freundlich und angemessen, auch in schwierigen Situationen</li> </ul>	<p>4 3 2 1</p> <p>X</p>
<p>3.3.4 Diversity-Kompetenz</p> <p>► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wendet Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze an (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexldGIG etc.),</li> <li>• ist fähig zum Perspektivwechsel,</li> <li>• berücksichtigt die Förderung von Vielfalt in der Aufgabenwahrnehmung, nimmt bestehende strukturelle Barrieren wahr und wirkt darauf hin, diese abzubauen.</li> <li>• wirkt aktiv auf Chancengleichheit, Inklusion und einen diskriminierungsfreien Umgang hin</li> <li>• akzeptiert Menschen in Ihrer Vielfaltigkeit und ist diesen gegenüber aufgeschlossen</li> <li>• hinterfragt gewohntes Denken und eigene Verhaltensweisen und ist bereit diese zu verändern</li> <li>• verhält sich respektvoll/vorurteilsfrei und wertschätzend</li> </ul>	<p>4 3 2 1</p> <p>X</p>
<p>3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</p> <p>► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</li> <li>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</li> <li>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• weiß um die strukturelle Benachteiligung von Menschen mit Migrationsgeschichte und wendet Kenntnisse über Instrumente zu deren Abbau an,</li> <li>• lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden,</li> </ul>	<p>4 3 2 1</p> <p>X</p>



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-23-218

- ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung,
- berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus.

3.3.6 Konfliktfähigkeit

4 3 2 1  
X

- Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben

**3.4 Führungskompetenzen**

3.4.1 Strategische Kompetenz

4 3 2 1  
X

► Fähigkeit, das eigene Denken und Handeln auf langfristige Ziele auszurichten, Entwicklungen und Probleme frühzeitig zu erkennen, folgerichtig zu beurteilen und denkbare Lösungen unter Berücksichtigung von Gesamtinteressen zu finden.

- überblickt Gesamtzusammenhänge und nimmt gedanklich Entwicklungen vorweg,
- liefert logisch schlüssige und realisierbare Lösungsmöglichkeiten sowie konkrete Umsetzungsschritte.
- bezieht gesellschaftliche und behördeninterne Entwicklungen in Planungen ein
- delegiert Aufgaben und Verantwortung situations-, sach- und personengerecht und sorgt für frist- und sachgerechte Erledigung

3.4.2 Personalentwicklungskompetenz

4 3 2 1  
X

► Fähigkeit, die Potenziale und Motive der Beschäftigten zu erkennen, zu erhalten und so zu fördern, dass ein optimales Verhältnis zwischen den Bedarfen und Zielen der Organisation und den Bedarfen und Zielen der Beschäftigten entsteht.  
► Fähigkeit, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung von Frauen und Gleichstellung aus § 3 Abs. 1 LGG im Umgang mit weiblichen Beschäftigten anzuwenden (Frauenförderkompetenz).

- erhält und fördert gezielt die Qualifikation der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- begreift die Vielfalt von Menschen als Bereicherung für ihr/sein Team und sorgt für Gleichberechtigung und Gleichbehandlung
- spricht Anerkennung und Kritik konstruktiv aus, gibt individuelles Feedback,
- integriert Menschen mit Behinderung in den Alltag des Teams, setzt sich für die Schaffung der erforderlichen Rahmenbedingungen ein und berücksichtigt die Belange Schwerbehinderter gem. § 164 Abs. 2 und 4 Satz 1 Nr. 1 und 2 SGB IX
- wendet Personalentwicklungsmaßnahmen und -instrumente an
- vereinbart Personalentwicklungsziele und nimmt auf deren Umsetzung aktiv Einfluss
- setzt die zur beruflichen Förderung schwerbehinderter Menschen getroffenen Regelungen und Vereinbarungen zielgerichtet um



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil - gemäß AV BAVD)

Profil-Nr. 3038-23-218

<b>3.4.3 Selbstentwicklungskompetenz</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
► Bereitschaft und Fähigkeit, das eigene Verhalten zu reflektieren, Stärken und Grenzen realistisch einzuschätzen sowie sich persönlich und fachlich zu motivieren und weiterzuentwickeln.		X		
<ul style="list-style-type: none"><li>• reflektiert eigene Stärken und Entwicklungsbedarfe,</li><li>• zeigt sich gegenüber neuen Herausforderungen aufgeschlossen sowie lernbereit und nimmt an Angeboten zur Qualifizierung teil.</li><li>• entwickelt die eigene Führungskompetenz stetig weiter</li><li>• berücksichtigt Anregungen und Kritik für das eigene Handeln</li></ul>				
<b>3.4.4 Innovationskompetenz</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
► Fähigkeit, veränderte Anforderungen aktiv anzunehmen, Veränderungen zielgerichtet einzuleiten bzw. umzusetzen und kreativ neue Ideen zu entwickeln.		X		
<ul style="list-style-type: none"><li>• initiiert Veränderungs- und Verbesserungsprozesse,</li><li>• verfolgt Entwicklungen und erkennt Veränderungsbedarfe.</li><li>• fördert innovative Ansätze von Mitarbeitenden</li><li>• ist offen für innovative und neue Ideen</li><li>• bezieht Mitarbeitende in Veränderungsprozesse ein, fördert und unterstützt sie in der aktiven Mitgestaltung</li></ul>				
<b>3.4.5 Repräsentations- und Netzwerkkompetenz</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
► Fähigkeit, die eigene Organisation und das Land Berlin nach außen überzeugend zu vertreten, mit Partnerinnen und Partnern innerhalb und außerhalb der eigenen Organisation offen und zielbezogen neue Kontakte zu knüpfen und so zu pflegen, dass nachhaltige Vorteile für alle Beteiligten entstehen.		X		
<ul style="list-style-type: none"><li>• tritt vor Personengruppen sicher und adressatengerecht auf,</li><li>• vertritt die eigene Organisation und das Land Berlin positiv nach außen.</li><li>• baut zielorientiert Netzwerke auf und pflegt diese</li></ul>				