

Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.

Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und arbeiten Sie mit mehr als 28.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Unterstützung Redaktion (m/w/d)

Kennziffer: 127-26

Diese Aufgaben erwarten Sie unter anderem...

- die Mitarbeit bei der behördeninternen Öffentlichkeitsarbeit,
- das Recherchieren und Erkennen polizeirelevanter Themen aus internen und allgemein zugänglichen Quellen,
- die Planung der anfallenden Themen, welche im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit bearbeitet und kommuniziert werden,
- das Verfassen von Mitarbeiterinformationen im Namen der Behördenleitung,
- die Bearbeitung von außerbehördlichen Dankschreiben.

Neben den formalen Voraussetzungen hinaus verfügen Sie über...

- gute Kenntnisse über Methoden und Instrumente der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit,
- allgemeine Kenntnisse im Urheberrechtsgesetz (UrhG) sowie der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO),
- Erfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie in redaktionellen Aufgabenbereichen,

- Erfahrung in der Recherche sowie der Sammlung, Bewertung und zielgruppenorientierten Aufbereitung von Informationen,
- Kenntnisse in der Anwendung der für journalistische Darstellungsformen erforderlichen Software und adressatengerechte Aufarbeitung von Informationen bzw. die Bereitschaft, diese Kenntnisse zu erwerben,
- ausgeprägte Fähigkeiten in zielführender, anlassentsprechender und empathischer Kommunikation in Wort und Schrift,
- Kenntnisse über redaktionelle Abläufe, insbesondere auf dem Gebiet der konzeptionellen Planung, Gestaltung und Herstellung von Publikationen.

Besonderheit:

- der Schwerpunkt der Tätigkeit liegt insbesondere in den Bereichen Content-Erstellung für Social Media sowie der internen Image- und Öffentlichkeitskommunikation. Hierfür sind einschlägige praktische Erfahrungen von besonderer Bedeutung.

Wir bieten Ihnen...

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten,
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten,
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team,
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen,
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung (Teilzeitbeschäftigung, gleitende Arbeitszeit, Homeoffice, Telearbeit) im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten,

- 30 Urlaubstage im Jahr,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops),
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket/Deutschlandticket.

Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:

- ein aussagekräftiges Bewerbungsanschreiben und einen tabellarischen Lebenslauf,
- einen Nachweis über einen Studienabschluss,
- eine aktuelle Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeitszeugnis (möglichst nicht älter als drei Jahre),
- ggf. einen Nachweis über eine vorliegende Schwerbehinderung/Gleichstellung.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über deren Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Sie haben einen ausländischen Bildungsabschluss?

Bitte informieren Sie sich über die Anerkennung der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Berufsausbildungs- oder Hochschulabschluss bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <http://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html> sowie <http://anabin.kmk.org/anabin.html>.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle unter: www.polizei.berlin.de oder zur Berliner Verwaltung unter: www.berlin.de/karriereportal.



POLIZEI BERLIN

HAUPTSTADT
MACHEN

B

