

*Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.*

*Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und arbeiten Sie mit mehr als 27.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.*

## **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Zentrale Annahme/Asservatenstelle (w/m/d) bei LKA KTI 14**

**Kennzahl: 111-25**

### **Diese Aufgaben erwarten Sie...**

- die Annahme von Asservaten/Untersuchungsmaterialien (z. B. Waffen, Betäubungsmittel, Geld),
- die Erfassung aller wesentlichen Daten in den elektronischen kriminaltechnischen Programmen (KTM, EVA), Führen des elektronischen Asservatenbuches (EAV),
- die Prüfung der Zuständigkeiten in Bezug auf die weitere Bearbeitung,
- die Prüfung sämtlicher mit den Asservaten/Untersuchungsmaterialien im Zusammenhang stehenden Belege und Kontrolle des Zustandes des Asservats bzw. Untersuchungsmaterials,
- die Klärung von Unstimmigkeiten zu Asservaten bzw. Untersuchungsmaterialien und selbstständiges Entscheiden über den weiteren Bearbeitungsverlauf bei Nichtübereinstimmung der geprüften Daten,
- die Vorbereitung und Durchführung des Transports sowie sachgerechte Lagerung des Asservats am festgelegten Lagerort und Umsetzung von Verfügungen freigegebener Asservate,
- die Weiterleitung von Untersuchungsaufträgen, Ergebnisberichten bzw. Gutachten
- Erteilung von Auskünften an sachbearbeitende Dienststellen und Bürgerinnen und Bürger,
- die umfangreiche Vorbereitung der Vernichtung von Betäubungsmitteln und Waffen gemäß Vernichtungsverfügung der Justiz oder der Waffenbehörde.

### **Besondere Anforderungen an das Aufgabengebiet...**

- Infektionsgefahr durch den Umgang mit Blut-, Urin-, Kotproben, Spritzen und scharfkantigen Gegenständen,
- Geruchsbelastung durch ausdünstende Asservate,

- Heben und Transportieren von schweren und/oder sperrigen Asservaten (bis zu 10 kg) sowie langes Stehen,
- die Fähigkeit, Überkopfarbeiten auszuführen.

### **Über die formalen Voraussetzungen hinaus verfügen Sie über...**

- eine prägnante verbale und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache, sprachliche Kompetenz in Deutsch mindestens auf dem Sprachniveau B2.

### **Darüber hinaus wünschen wir uns...**

- Kenntnisse im Umgang mit dem Datenschutz personengebundener Daten,
- Kenntnisse der Struktur des LKA KTI und der Untersuchungsmethoden der Fachbereiche,
- Kenntnisse über die Arbeitsschutzrichtlinien im Umgang mit Asservaten,
- einen Abschluss des Grundlehrgangs POLIKS bzw. die Bereitschaft zur Teilnahme sowie Kenntnisse im Umgang mit den elektronischen kriminaltechnischen Vorgangsbearbeitungssystemen (EVA, KTM) und der Elektronischen Asservatenverwaltung (EAV),
- anwendungssichere Kenntnisse über die sachgerechte Lagerung von z. B. Betäubungsmitteln, Waffen, Munition, Geld sowie sonstigen Asservaten einschließlich der Annahme und Ausgabe,
- Kenntnisse der strukturierten Erfassung der Barcodekennzeichnung von Asservaten/ Untersuchungsmaterialien, der Verpackungsvorschriften sowie des Aufbaus des Untersuchungsantrags (Anwendungsfall KT-Antrag),

### **Von Vorteil wäre...**

- der Besitz der Führerscheinklasse B und die Bereitschaft zum Führen von Dienst-Kfz.

### **Wir bieten Ihnen ...**

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten,
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten,
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team,
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen,
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung (Teilzeitbeschäftigung, gleitende Arbeitszeit, Homeoffice, Telearbeit) im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten,
- 30 Urlaubstage im Jahr,

- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops),
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket/Deutschlandticket.

Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:

- Anschreiben,
- Lebenslauf,
- Berufsabschluss oder Nachweis über den Verwaltungslehrgang I,
- sonstige einschlägige Zeugnisse (z. B. Arbeitszeugnisse) bzw. Zertifikate,
- ggf. Nachweis über eine eventuell vorliegende Schwerbehinderung/Gleichstellung.

Alle Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

**Der gesamte Auswahlprozess wird in deutscher Sprache durchgeführt.**

Sie haben einen ausländischen Bildungsabschluss?

Bitte informieren Sie sich über die Anerkennung der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Berufsausbildungs- oder Hochschulabschluss bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <http://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html> sowie <http://anabin.kmk.org/anabin.html>.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle finden Sie unter:

[www.polizei.berlin.de](http://www.polizei.berlin.de). Informieren Sie sich gerne unter [www.https://110prozent.berlin.de](http://www.https://110prozent.berlin.de) über die Polizei Berlin als Arbeitgeberin.

**110 PROZENT  
BERLIN**

**POLIZEI BERLIN**

HAUPTSTADT  
MACHEN

**B**

