

Beschreibung der Stellenanforderungen

(Anforderungsprofil – hg. Sb SenFin A 13S –)

für die Stellen der BesGr A 13S

für Steuerbeamtinnen/Steuerbeamte und vergleichbare Angestelltenstellen

(Eingruppierung gem. jeweils anzuwendendem Tarifvertrag)

in der Senatsverwaltung für Finanzen

1. Beschreibung des Arbeitsgebietes

Tätigkeit in der BesGr.

als:

☒ **A 13S**

☐ **der Vgr.**

☒ **herausgehobener Sachbearbeiter/in in der Senatsverwaltung für Finanzen**

Die Tätigkeit einer/s Sachbearbeiter/in/s zeichnet sich insbesondere aus durch:

- selbständige und eigenverantwortliche Erledigung sämtlicher Aufgaben und Geschäftsvorfälle des zugewiesenen Aufgabengebietes
- rechtzeitige, sachgerechte und wirtschaftliche Erledigung dieser Aufgaben
- kooperative und koordinierende Führung des Arbeitsgebietes
- kooperative Zusammenarbeit im Sachgebiet und mit anderen Stellen
- Unterstützung der/s Koordinator/in/s und Referatsleiters
- Nutzung der vorhandenen Kommunikationsmedien
- ggf. Teilnahme an Arbeitsgruppen des Bundes/der Länder
- ggf. Vortrag/Präsentationen auf Fachbesprechungen

2. Anforderungen

a) formale

Gewichtungen
entfallen hier

Beamte

Erfüllung der fachlaufbahnrechtlichen Voraussetzungen gemäß Laufbahngesetz
und Steuerbeamtenausbildungsgesetz

Angestellte (soweit eingesetzt)

Erfüllen der tarifrechtlichen Voraussetzungen

Alle

künftig: Voraussetzungen lt. Werdegangsmodell

b) fachliche

Fachkompetenz [\(siehe Kompetenzkatalog\)](#)

Aufgaben angemessene **vertiefte** Fachkenntnisse

IT – Grundkenntnisse

Verwaltungsökonomisches Denken und Handeln

Soweit als Dozent/in in der Finanzschule eingesetzt:

Berufspädagogische Kenntnisse und Fähigkeiten

Soweit als IT-Entwickler/in bei III E eingesetzt:

spezielle IT-Kenntnisse

4*		3		2		1	
4							
				2			
		3					
4							
4							

c) außerfachliche

Leistungsverhalten [\(siehe Kompetenzkatalog\)](#)

Zeiteinteilung

Selbständigkeit

Zweckmäßigkeit des Handelns/Fähigkeit zum effektiven Handeln

Ausdrucksvermögen

- mündlich
- schriftlich

4		3		2		1	
4							
4							
4							
		3					

* 4 unabdingbar
A-E nach AV BVStD

3 sehr wichtig

2 wichtig

1 weniger wichtig

Lernbereitschaft und-fähigkeit	4				
Belastbarkeit/Stresstoleranz			2		
Entscheidungsfähigkeit	4				
Eigeninitiative/Einsatzfreude	4				
Kommunikationsfähigkeit	4				
Innovationsfähigkeit	4				
Urteilsvermögen	4				
Informationsfähigkeit	4				
Sozialverhalten (siehe Kompetenzkatalog)					
Kooperationsverhalten		3			
Konfliktfähigkeit			2		
<i>(Konfliktfähigkeit – soweit als Dozent/in in der Finanzschule eingesetzt:)</i>		3			
Überzeugungs- und Durchsetzungskraft	4				
Teamfähigkeit			2		
Verantwortungsbewusstsein	4				
Kunden- und adressaten-(anwender-)orientiertes Verhalten (siehe Kompetenzkatalog)					
Kundenorientierung	4				
Führungsverhalten (siehe Kompetenzkatalog)					
Mitarbeiterführung/Führungsfähigkeit – soweit als Teamleiter/in oder Dozent/in in der Finanzschule eingesetzt		3			