

*Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.*

*Werden Sie jetzt Teil des Teams und arbeiten Sie mit 27.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.*

## **Sachbearbeiterinnen/Sachbearbeiter Zulassung (w/m/d)**

**Kennziffer: 210-25**

### **Ihre Aufgaben umfassen u. a.:**

- die Bearbeitung von Unterlagen für die Zulassung, Umkennzeichnung und Stilllegung von Dienstfahrzeugen,
- das Zuteilen und Verwalten des zur Verfügung stehenden Kontingents an Behördenkennzeichen,
- die Verwaltung und Ausgabe von roten Kennzeichen für Überführungen sowie die Überwachung/Anweisung von Auszahlungsanordnungen zur Versteuerung der roten Kennzeichen mit dem Hauptzollamt,
- das Führen der Kennzeichenkartei für alle Behörden-, Deck- und roten Kennzeichen im Fuhrparkmanagementprogramm ZAMIK,
- die Vorbereitung des Verkaufs bzw. der Abgabe von ausgesonderten Kraftfahrzeugen,
- die Vorbereitung und Erteilung der Aufträge, sowie Überwachung und Kontrolle im Zusammenhang mit der Verschrottung von Dienstfahrzeugen,
- die Verwaltung der Dienstfahrzeuge der Berliner Polizei im Hinblick auf die benötigten und verbrauchten Kraftstoffe im Fuhrparkmanagementprogramm,
- die monatliche Kraftstoffkostenabrechnung der Gebrauchsstellen der Polizei Berlin sowie von Fremddienststellen,
- die Beschaffung und Prägung von Kennzeichen für Dienstfahrzeuge sowie die selbstständige periodische Ermittlung des Bedarfs an Materialien für das Prägen von Kennzeichen.

### **Darüber hinaus verfügen Sie über folgende Kenntnisse:**

- eine engagierte, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise,
- Organisationstalent und Freude daran, im Team Lösungen zu finden,

- mehrjährige Berufserfahrung in einer Verwaltungstätigkeit oder kaufmännischen Tätigkeit oder im Bereich Fahrzeugmanagement,
- Kenntnisse im Kfz-Zulassungsbereich sowie
- sehr gute Befähigung im Umgang mit verschiedenen DV-Anwendungen (Office-Paket, Fuhrparkmanagementsystem ZAMIK).

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten,
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten,
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team,
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen,
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung (Teilzeitbeschäftigung, gleitende Arbeitszeit) im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten,
- 30 Urlaubstage im Jahr,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops),
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket/Deutschlandticket-Job.

#### **Hinweise zur Bewerbung:**

Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:

- Bewerbungsschreiben,
- Lebenslauf,
- Nachweis über abgeschlossene Berufsausbildung und ggf. weitere Qualifikationen und
- ggf. ein aktuelles Arbeitszeugnis.

Die Übersendung eines (Pass-)Fotos ist nicht erforderlich.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

**Ansprechpartner für Ihre Fragen zum Aufgabengebiet:**

Herr El-Gayar, Dir ZS TL A, Tel.: 030/4664-781000

**Weitere Hinweise für Dienstkräfte des Landes Berlin:**

Im Rahmen des Auswahlverfahrens ist Ihre aktuelle Beurteilung bzw. Leistungsaussage (möglichst nicht älter als 1 Jahr) zu berücksichtigen. Bitte kümmern Sie sich daher rechtzeitig um die Erstellung einer dienstlichen Beurteilung bzw. Leistungsaussage.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle unter:

[www.110prozent.polizei.berlin.de](http://www.110prozent.polizei.berlin.de) oder zur Berliner Verwaltung unter: [www.berlin.de/karriereportal](http://www.berlin.de/karriereportal).

