

ANFORDERUNGSPROFIL

BERLIN



Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stand: Oktober 2025

erstellt von: Hr. Klinik

Stellenzeichen: SGA VA L

Stellentitel: Sachbearbeitung Erschließungsbeiträge und Sondernutzungen im SGA

Funktion: Sachbearbeitung

Dienststelle:

Bezirksamt Reinickendorf von Berlin

Abteilung Ordnung, Umwelt und Verkehr

Straßen- und Grünflächenamt

Fachbereich Verwaltung

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)

- Bearbeitung von Erschließungsbeitragsangelegenheiten einschl. Dateneingabe sowie Erstellung von Bescheiden und Bescheinigungen
- Überwachung von Zahlungseingängen
- Einleitung von Mahn- und Vollstreckungsverfahren
- Straßenbenennungsangelegenheiten
- Bearbeitung von Sondernutzungsangelegenheiten im öffentlichen Straßenland und in Grünanlagen
- Bearbeitung von Widersprüchen der Verwaltung sowie Erstellung von Bescheiden

Hervorzuhebende Sonderaufgaben:

Bewertung

Entgeltgruppe: E9b

Besoldungsgruppe: A10

Gutachten vom: Bewertungsvermutung

2	Formale Anforderungen	Gewichtungen entfallen hier
----------	------------------------------	--------------------------------

Tarifbeschäftigte:

Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder Kauffrau/-mann bzw. Fachangestellten für Büromanagement (Bürokommunikation) verbunden mit einem entsprechenden Abschluss des Verwaltungslehrganges II

oder

abgeschlossenes Fachhochschulstudium zur/zum Diplomverwaltungswirtin/wirt oder Fachhochschulabschluss (Bachelor) in den Studiengängen Öffentliche Verwaltung, öffentliche Verwaltungswirtschaft, Verwaltung und Recht, Public Management, Verwaltungsmanagement oder Recht bzw. ein abgeschlossenes 1. Juristisches Staatsexamen

Beamten/Beamte:

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Laufbahnfachrichtung allgemeiner Verwaltungsdienst (ehemals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst)

3. 3.1	Leistungsmerkmale Fachkompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse über Aufbau und Struktur der Berliner Verwaltung	☐	☐	☒	☐
3.1.2	Kenntnisse des Verwaltungs- und Verwaltungsverfahrenrechts	☒	☐	☐	☐
3.1.3	Kenntnisse des Berliner Straßengesetzes einschließlich der Ausführungsvorschriften	☐	☒	☐	☐
3.1.4	Kenntnisse des Grünanlagengesetzes und der Baumschutzverordnung	☐	☒	☐	☐
3.1.5	Kenntnisse des Haushaltsrechts	☐	☐	☒	☐
3.1.6	Kenntnisse im Gebührenrecht (Sondernutzungsgebührenverordnung, Umweltschutzgebührenordnung, Verwaltungsgebührenordnung)	☐	☒	☐	☐
3.1.7	Kenntnisse des Erschließungsbeitragsgesetzes	☒	☐	☐	☐

	► Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.	☒	☐	☐	☐
	• arbeitet ohne nennenswerte Fehler und Leistungsschwankungen				
	• bleibt konsequent und konzentriert bei der Sache				
	• bleibt unter Termin- und Leistungsdruck besonnen und sachlich				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren	☐	☒	☐	☐
	• handelt systematisch und strukturiert				
	• richtet die Arbeitsorganisation auf die zu erreichenden Ziele aus				
	• arbeitet vorausschauend				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen	☐	☒	☐	☐
	• verteilt Aufgaben auf zur Verfügung stehende Zeit				
	• behält Zielsetzung im Auge, führt darauf zurück				
	• behandelt komplexe Sachverhalte ganzheitlich				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen	☐	☒	☐	☐
	• berücksichtigt bei Entscheidungen auch künftige Entwicklungen				
	• entscheidet zeitnah und nachvollziehbar und übernimmt für die eigenen Entscheidungen Verantwortung				
	• trifft nachvollziehbare, ergebnisorientierte Entscheidungen in angemessener Zeit				
3.2.5	Innovationsfähigkeit bzw. Kreativität ► Fähigkeit, über den gewohnten Rahmen hinaus Ideen zu formulieren und Handlungsstrategien aufzuzeigen.	☐	☐	☒	☐
	• Steuert eigene Ideen für Problemlösungen und deren Umsetzung bei				
	• Initiiert Verbesserungsprozesse				
	• Verbindet Problemlösungen mit zweckmäßigen Neuerungen				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	☐	☒	☐	☐
	► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen				
	• äußert sich in Wort und Schrift strukturiert, flüssig und verständlich				
	• hört aktiv zu				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit	☐	☒	☐	☐
	► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben				
	• verhält sich kollegial und hilfsbereit				
	• geht mit Kritik konstruktiv um, geht auf Aussagen anderer ein und ist selbstkritisch, hinterfragt eigenes Denken und Handeln				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung	☐	☒	☐	☐
	► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen				
	• gibt der Kundschaft ausreichende Informationen und Auskünfte				
	• erläutert Entscheidungen und Verfahrensabläufe nachvollziehbar				
3.3.4	Diversity-Kompetenz	☐	☐	☒	☐
	► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.				
	• vermeidet Generalisierungen und Stereotype				
	• versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	☐	☐	☒	☐
	► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG				
	1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,				
	2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	☐	☐	☒	☐
	3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.				
	• begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen				
	• ist offen für andere Kulturen und zeigt Interesse an diesen				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	☐	☐	☒	☐
	• erkennt, akzeptiert und achtet Werte und Normen anderer Kulturkreise				