

# ANFORDERUNGSPROFIL



Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

AV BAVD

**Anlage 2**

Stand: Mai 2026 erstellt von: UmNat C Stellenzeichen: UmNat C Stelleninhaber/-in: UmNat C9

|   |
|---|
| <b>Stellentitel/Funktion:</b><br>Sachbearbeitung Gebiets- und Baumschutz                                  |
| <b>Dienststelle:</b><br>Bezirksamt Spandau von Berlin<br>Abteilung Bauen, Planen, Umwelt- und Naturschutz |

|          |   |
|----------|---|
| <b>1</b> | <b>Beschreibung des Arbeitsgebietes</b><br>(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL) |
|----------|---|

Das Arbeitsgebiet umfasst:

**A) Fachliche Stellungnahmen und Vertretung der Belange des Baumschutzes bei Planungs- und Genehmigungsvorhaben**

- Inhaltliche Stellungnahme zu allen baumschutzrelevanten Sachverhalten bei Bebauungsplan- und Baugenehmigungsverfahren
- Vertretung der Interessen des Baumschutzes bei komplexen Baugenehmigungsverfahren im Hinblick auf Vermeidung, Minimierung und Schutz von Bäumen einschließlich der Abstimmung mit Fachämtern und Bauherren
- Festlegung detaillierter Nebenbestimmungen für Baugenehmigungen und Genehmigungen Dritter bei übergeordnetem Recht mit Konzentrationswirkung
- Auswertung und Beurteilung von vorgelegten Gutachten
- Bewerten des Inhalts von Bebauungsplänen
- Mitarbeit bei städtebaulichen Verträgen
- Mitwirkung bei der fachlichen Projektsteuerung und Koordinierung bei der Planung und Durchführung von Vorhaben des Bezirks und anderen Behörden des Landes Berlin

**B) Kontrollen und Überwachungen im Rahmen des Baumschutzes bei Planungs- und Genehmigungsvorhaben und des Vollzugs des Naturschutzes**

- Überwachung der Bautätigkeit hinsichtlich der Einhaltung der Nebenbestimmungen; Einflussnahme auf den Bauablauf, wenn dies zum Schutz des Baumbestandes erforderlich ist; ggf. auch Anpassung der Nebenbestimmungen an die durch Baumaßnahmen tatsächlich entstandenen Verhältnisse
- Kontrolle des Vollzugs von Anordnungen einschließlich Vollstreckungsmaßnahmen

**C) Wahrnehmung von Ordnungsaufgaben nach dem BNatSchG und dem NatSchGBIn sowie Vertretung der Belange des Naturschutzes und der Landschaftspflege bei Planungs- und Genehmigungsvorhaben**

- Überwachung der Einhaltung der naturschutzrechtlichen Vorschriften
- Festlegung des Handlungsbedarfs

**Bewertung**

Entgeltgruppe: E11TV-L

Besoldungsgruppe:

Gutachten vom:

|          |                              |                             |
|----------|------------------------------|-----------------------------|
| <b>2</b> | <b>Formale Anforderungen</b> | Gewichtungen entfallen hier |
|----------|------------------------------|-----------------------------|

- Abgeschlossenes Bachelorstudium oder Dipl.-Ing. (FH) im Bereich Gartenbau, Landbau und Landesplanung
- Abgeschlossenes Bachelorstudium oder Dipl.-Ing. (FH) im Bereich Naturschutz und Landschaftsnutzung, Landschaftspflege, Landschaftsökologie, Landschaftsplanung oder vergleichbare Fachrichtungen. Hier würde die Eingruppierung in sinngemäßer Lückenfüllung in E10, Fgr. 2 Teil II Abschnitt 9.1 der EntgO zum TV-L erfolgen
- Erste Berufserfahrung aus einschlägiger Tätigkeit bzw. in der Zusammenarbeit mit anderen Dienststellen des Bezirks, des Landes oder des Bundes sind von Vorteil
- Führerschein Klasse B
- verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen Sprache entsprechend der Stufe C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen.

| <b>3.</b>  | <b>Leistungsmerkmale</b>  | <b>Gewichtungen*</b>                |                                     |                                     |                          |
|------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|            |   | 4                                   | 3                                   | 2                                   | 1                        |
| <b>3.1</b> | <b>Fachkompetenzen</b>  |                                     |                                     |                                     |                          |
| 3.1.1      | Vertiefte Kenntnisse BNatSchG und NatSchGBln und angrenzende Rechtsbereiche | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.2      | Kenntnisse der BaumSchVO  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.3      | Kenntnisse des Verwaltungsverfahrens, OWiG, AZG, ASOG                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.4      | Kenntnisse im Baurecht (BauGB, BauO Bln)                                    | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.5      | IT-Kenntnisse (Office, Fachverfahren)                                       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| 3.2   | Persönliche Kompetenzen   | Gewichtungen*            |                                     |                          |                          |
|-------|---|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|       |   | 4                        | 3                                   | 2                        | 1                        |
| 3.2.1 | <b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b>  | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | ▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben. |                          |                                     |                          |                          |
|       | • handelt zielorientiert und übernimmt Verantwortung für das Ergebnis   |                          |                                     |                          |                          |
|       | • initiiert und steuert Ideen   |                          |                                     |                          |                          |
| 3.2.2 | <b>Organisationsfähigkeit</b>   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | ▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren  |                          |                                     |                          |                          |
|       | • plant frühzeitig und realistisch  |                          |                                     |                          |                          |
|       | • handelt systematisch und strukturiert   |                          |                                     |                          |                          |
| 3.2.3 | <b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b>   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | ▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen   |                          |                                     |                          |                          |
|       | • setzt die Ressourcen zielführend ein  |                          |                                     |                          |                          |
|       | • erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und kalkuliert Risiken und Folgen des eigenen Handelns  |                          |                                     |                          |                          |
| 3.2.4 | <b>Entscheidungsfähigkeit</b>   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | ▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen  |                          |                                     |                          |                          |
|       | • nennt konkrete umsetzbare Ziele und formuliert eigenen Standpunkt dazu  |                          |                                     |                          |                          |
|       | • drängt auf rechtzeitige und klare Entscheidungen  |                          |                                     |                          |                          |
|       | • trifft auch in schwierigen Situationen klare Entscheidungen   |                          |                                     |                          |                          |
|       | • sichert die zeitnahe Umsetzung von Entscheidungen   |                          |                                     |                          |                          |
| 3.2.5 | <b>Belastbarkeit</b>  | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | ▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren   |                          |                                     |                          |                          |
|       | • Reagiert flexibel auf unvorhergesehene Situationen  |                          |                                     |                          |                          |
|       | • Behält in Stresssituationen den Überblick   |                          |                                     |                          |                          |
| 3.2.6 | <b>Selbstständigkeit</b>  | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | ▶ Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen  |                          |                                     |                          |                          |
|       | • Erledigt Aufgaben eigenverantwortlich und eigeninitiativ  |                          |                                     |                          |                          |
|       | • Ergreift die Initiative, entwickelt Ideen und Handlungsalternativen   |                          |                                     |                          |                          |
|       | • Bildet sich regelmäßig eigeninitiativ fort  |                          |                                     |                          |                          |

| 3.3   | Sozialkompetenzen   | Gewichtungen*                       |                                     |                                     |                          |
|-------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|       |   | 4                                   | 3                                   | 2                                   | 1                        |
| 3.3.1 | <b>Kommunikationsfähigkeit</b>  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|       | ▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen   |                                     |                                     |                                     |                          |
|       | • kann sich sprachlich auf das Gegenüber einstellen   |                                     |                                     |                                     |                          |
|       | • argumentiert und handelt situations- und personenbezogen  |                                     |                                     |                                     |                          |
|       | • hört aktiv zu   |                                     |                                     |                                     |                          |
| 3.3.2 | <b>Kooperationsfähigkeit</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|       | ▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben   |                                     |                                     |                                     |                          |
|       | • arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen  |                                     |                                     |                                     |                          |
|       | • verhält sich kollegial und hilfsbereit  |                                     |                                     |                                     |                          |
|       | • erzielt in der Zusammenarbeit mit anderen gemeinsame Ergebnisse   |                                     |                                     |                                     |                          |
| 3.3.3 | <b>Dienstleistungsorientierung</b>  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|       | ▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen  |                                     |                                     |                                     |                          |
|       | • äußert sich verständlich und adressatenbezogen  |                                     |                                     |                                     |                          |
|       | • geht offen auf andere zu  |                                     |                                     |                                     |                          |
|       | • erläutert Entscheidungen und Verfahrensabläufe nachvollziehbar  |                                     |                                     |                                     |                          |
|       | • Lässt Kritik anderer zu und setzt sich damit auseinander  |                                     |                                     |                                     |                          |
| 3.3.4 | <b>Diversity-Kompetenz</b>  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | ▶ Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen. |                                     |                                     |                                     |                          |
|       | • berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen   |                                     |                                     |                                     |                          |
|       | • ist fähig zum Perspektivwechsel   |                                     |                                     |                                     |                          |
|       | • berücksichtigt die unterschiedlichen Lebens- und Bedarfslagen von Menschen in der Aufgabenwahrnehmung   |                                     |                                     |                                     |                          |
| 3.3.5 | <b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b>  |                                     |                                     |                                     |                          |
|       | ▶ umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG   |                                     |                                     |                                     |                          |
|       | 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|       | 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie  |                                     |                                     |                                     |                          |
|       | 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.   |                                     |                                     |                                     |                          |
|       | • weiß um und berücksichtigt die besonderen Situationen von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sind   |                                     |                                     |                                     |                          |
|       | • ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung   |                                     |                                     |                                     |                          |
|       | • pflegt einen offenen, respektvollen und achtsamen Umgang gegenüber Menschen mit Migrationsgeschichte  |                                     |                                     |                                     |                          |

Anforderungsprofil  erstellt:  
 eröffnet:

---

Vorgesetzte/r / Datum

---

Stelleninhaber/in / Datum