

Anforderungsprofil	Stand: Dez 2023 Ersteller/in: Fred Freutel FM L 2
---------------------------	--

Stellentitel / Funktion: SB Wirtschaftsstelle/ Mittelbewirtschaftung, Haushaltsüberwachung
Dienststelle: Abteilung Schule, Sport und Facility Management SE Facility Management Wirtschaftsstelle

1	Beschreibung des Arbeitsgebietes • Mitwirkung Planung und Analyse des Haushaltsplanes für einzelne Titel bei Kapitel 3306 • Mittelbewirtschaftung für Kapitel 3306, 4510 und investive Hochbaumaßnahmen sowie auftragsweise Bewirtschaftung von Sondermitteln wie Sportstätten-, Kitasanierungsprogrammen, Nachhaltige Stadterneuerung, Denkmalschutz, SIWA u.a. • Haushaltsüberwachung, laufende Titelkontrolle und -prüfung • Erfassung und Buchung von Aufträgen, Bestellungen und Nachträgen in MACH • Erstellen von Auszahlungs- und Annahmeanordnungen sowie Umbuchungen • Kontrolle und Erfassung der Zusatzkontierungsdaten für die KLR • Freigabe von Auszahlungs- und Annahmeanordnungen nach Unterschrift • Fertigung von Statistiken
	Bewertung: Entgeltgruppe E 6

2	Formale Anforderungen <u>Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):</u> Abschluss einer entsprechenden Verwaltungsausbildung (z. Bsp. Verwaltungsfachangestellte/r) bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen (z. Bsp. Verwaltungslehrgang I) oder Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Bürokommunikation oder gleichwertige Qualifikation und Deutschkenntnisse (mindestens Sprachniveau C1)
----------	---

Gewichtungen
entfallen hier

3. 3.1	Leistungsmerkmale Fachkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1.1	Gründliche Kenntnisse LHO und AV insb. §§ 9,34,70, 71,72,75	☐	☐	☒	☐
3.1.2	Allgemeine Kenntnisse Haushaltstechnische Richtlinien (HtR)	☐	☐	☒	☐
3.1.3	Kenntnisse der Kosten- und Leistungsrechnung	☐	☐	☐	☒
3.1.4	Gründliche Kenntnisse des eingesetzten Fachverfahrens Mach	☒	☐	☐	☐
3.1.5	Anwendungssichere IT-Kenntnisse (MS-Office)	☐	☐	☒	☐
3.1.6	Kenntnisse der A- Bau und des Vergaberechts (VOB, VOL)	☐	☐	☒	☐
3.1.7	Kenntnisse der Struktur und Abläufe der Bezirksverwaltung	☐	☐	☒	☐

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</i>	☐	☒	☐	☐
	- reagiert auf kurzfristige Änderungen souverän und passt die Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an - geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran - strebt nach Verbesserung der eigenen Arbeitsleistung				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</i>	☐	☒	☐	☐
	- plant realistisch und koordiniert die Arbeitsabläufe entsprechend - stimmt sich rechtzeitig ab - konzentriert sich auf das Wichtige und Wesentliche				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</i>	☐	☒	☐	☐
	- erledigt Aufgaben zeitnah und termingerecht - steuert Arbeitsprozesse ergebnis- und zielorientiert - strukturiert die Aufgabenbearbeitung (Vorgehen und Ziele)				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</i>	☐	☐	☒	☐
	- bezieht zur Verfügung stehenden Informationen in die Entscheidungsvorbereitung ein - bezieht Fachleute und Betroffene frühzeitig und mitgestaltend mit ein - ermittelt die zur Entscheidung erforderlichen Informationen				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</i>	☐	☐	☒	☐
	- äußert sich/formuliert adressaten- und anlassgerecht - zeigt kontinuierliche Gesprächsbereitschaft - geht auf andere zu/ sucht das Gespräch mit anderen				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</i>	☐	☐	☒	☐
	- arbeitet konstruktiv und respektvoll mit anderen zusammen - verhält sich kollegial und hilfsbereit - trägt zur gemeinsamen Lösungsfindung in Gruppen/Teams bei				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ► <i>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen</i>	☐	☒	☐	☐
	- informiert periodisch/vereinbarungsgemäß über Sachstände/Ergebnisse - versteht sich als Dienstleister:in - argumentiert verständlich und adressatengerecht				
3.3.4	Diversity-Kompetenz ► <i>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</i>	☐	☐	☐	☒
	- begegnet verschiedenen Verhaltensweisen, Denkmustern, Werten und Normen respektvoll und agiert mit Einfühlungsvermögen - geht mit Konflikten und Missverständnissen, die in unterschiedlichen Geschlechterrollen begründet sind, konstruktiv um - eignet sich kulturspezifisches Wissen an und wendet es an				

		Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ► Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.	☐	☐	☐	☒
	- reagiert sensibel auf unterschiedliches Verhalten, Normen und Werte anderer Kulturen - begegnet Menschen aus anderen Kulturen offen und wertschätzend und stellt sich auf deren Lebenslagen ein - reflektiert und entwickelt interkulturelle Kompetenz weiter				