

Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 26.09.2023

Ersteller_in: Philippi

Stellenzeichen: MusikSL

Dienststelle / Organisationseinheit

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung Schule, Sport, Weiterbildung und Kultur

Musikschule

Eingruppierung / Bewertung

EG 6

Stellenummer

50048831

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

Sachbearbeitung. Vorbereitung der Unterrichtsverträge im Instrumental- und Kursunterricht und in der Schulkooperation. Bearbeitung der Vertragsänderungen (Unterrichtszeit, Lehrerwechsel), Unterrichtsausfälle und Kündigungen in ProFiskal/Mach/MS-IT. Pflege der Schülerdateien in MS-IT. Beratung von Schülern, Lehrern und Eltern. Publikumsverkehr und sonstige im Fachbereich zu erledigende Verwaltungsarbeiten. Bearbeitung der Kursverträge in MS-IT. Bearbeitung der Kurshonorare im Bereich Elementare Musikpädagogik und Ensemble (Prüfung der Abrechnung, Eingabe in MS IT). Prüfung und Freigabe von Honorarveränderungen, Prüfung der Einzelabrechnungen für Koordination, Projekte und sonstige Tätigkeiten, Freigabe von Rechnungen. Berechnung der Honorare im Instrumental- und Vokalunterricht. Überprüfung und Berechnung der von Schülern/Schülereltern eingereichten Unterlagen zur Gewährung von Entgeltermäßigungen nach BSHG und den AV-MSE. Zuarbeit für Statistiken. Überwachung der Außenstände. Freigabe in ProFISKAL/Mach. Registratur der Mietinstrumente. Feststellung des Wertes. Rücknahme.

Bestell- und Rechnungswesen für Titel 51140 und 525098. Inventarisierung und Anlagenbuchhaltung.

2 Formale Anforderungen

(Gewichtungen entfallen hier)

Text

3 Leistungsmerkmale

3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Allgemeine Verwaltungskennntnisse	sehr wichtig
Kenntnisse des strukturellen Aufbaus der Musikschule	wichtig
Kenntnisse des Haushaltsrechts (LHO)	sehr wichtig
PC-Anwendungskennntnisse im Umgang mit der Office-Standardsoftware (Word, Excel)	sehr wichtig
Anwendungskennntnisse des Fachverfahrens MSIT	wichtig
	Auswahl
	Auswahl
	Auswahl

3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bleibt auch unter wechselnden Arbeitsinhalten und -situationen belastbar, resigniert nicht ▪ Behält in Stresssituationen den Überblick 	unabdingbar

3.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Setzt Arbeitsschwerpunkte ▪ Teilt sich Arbeitszeit effektiv ein und erledigt Aufgaben termingerecht ▪ Erkennt Zusammenhänge und zieht rationale Schlussfolgerungen 	sehr wichtig

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestaltet Aufwand und Nutzen von Aktivitäten in angemessenem Verhältnis ▪ Erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und kalkuliert Risiken und Folgen des Handelns ▪ Kontrolliert die Einhaltung von Planungen und Vorgaben und korrigiert Abweichungen ▪ verliert sein_ ihr Ziel nicht aus den Augen 	sehr wichtig

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Systematisiert alle zur Verfügung stehenden Informationen zur Entscheidungsvorbereitung ▪ Trifft Entscheidungen zeitgerecht 	wichtig

3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hört aktiv zu ▪ Stellt sich gut auf unterschiedliche Kommunikationspartner ein 	sehr wichtig

3.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen 	sehr wichtig

3.3.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verhält sich Kunden gegenüber freundlich und aufgeschlossen ▪ Geht auf die Bedürfnisse der Kunden ein ▪ Begreift die Arbeit als Dienstleistung 	unabdingbar

3.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
<p>Diversity-Kompetenz</p> <p>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vermeidet Generalisierungen und Stereotype ▪ zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer 	wichtig

Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	Gewichtungen
<p>3.3.5</p> <p>umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. <ul style="list-style-type: none"> ▪ vermittelt den eigenen Standpunkt transparent und klar und reagiert situationsangemessen auf andere Verhaltensweisen 	wichtig