

Beschreibung der Stellenanforderungen

(Anforderungsprofil – qual. Sb SenFin A 12 –)

für die Stellen der BesGr A 12

für Steuerbeamtinnen/Steuerbeamte

in der Senatsverwaltung für Finanzen

1. Beschreibung des Arbeitsgebietes

Tätigkeit in der BesGr.

A 12

der Vgr.

als:

qualifizierte/r Sachbearbeiter/in in der Senatsverwaltung für Finanzen

Die Tätigkeit einer/s Sachbearbeiter/in/s zeichnet sich insbesondere aus durch:

- selbständige und eigenverantwortliche Erledigung sämtlicher Aufgaben und Geschäftsvorfälle des zugewiesenen Aufgabengebietes
- rechtzeitige, sachgerechte und wirtschaftliche Erledigung dieser Aufgaben
- kooperative und koordinierende Führung des Arbeitsgebietes
- kooperative Zusammenarbeit im Sachgebiet und mit anderen Stellen
- Unterstützung der/s Koordinator/in/s und Referatsleiters
- Nutzung der vorhandenen Kommunikationsmedien
- ggf. Teilnahme an Arbeitsgruppen des Bundes/der Länder
- ggf. Vortrag/Präsentationen auf Fachbesprechungen

2. Anforderungen

a) formale

Gewichtungen
entfallen hier

Beamte

Erfüllung der fachlaufbahnrechtlichen Voraussetzungen gemäß Laufbahngesetz und Steuerbeamtenausbildungsgesetz

Alle

künftig: Voraussetzungen lt. Werdegangsmodell

b) fachliche

Fachkompetenz [\(siehe Kompetenzkatalog\)](#)

Aufgaben angemessene **gründliche** Fachkenntnisse

IT – Grundkenntnisse

Verwaltungsoökonomisches Denken und Handeln

Soweit als Dozent/in in der Finanzschule eingesetzt:

[\(siehe Kompetenzkatalog\)](#)

Berufspädagogische Kenntnisse und Fähigkeiten

Soweit als IT-Entwickler/in bei III E eingesetzt:

spezielle IT-Kenntnisse

c) außerfachliche

Leistungsverhalten [\(siehe Kompetenzkatalog\)](#)

Zeiteinteilung

Selbständigkeit

Zweckmäßigkeit des Handelns/Fähigkeit zum effektiven Handeln

Ausdrucksvermögen

- mündlich
- schriftlich

Lernbereitschaft und-fähigkeit

Belastbarkeit/Stresstoleranz

Entscheidungsfähigkeit

Eigeninitiative/Einsatzfreude

| | | | | | | | |
|----|--|---|--|---|--|---|--|
| 4* | | 3 | | 2 | | 1 | |
| | | | | | | | |
| | | 3 | | | | | |
| | | | | 2 | | | |
| | | | | 3 | | | |
| | | | | | | | |
| | | 3 | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | 3 | | | | | |
| | | | | | | | |
| 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
| | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| | | 3 | | | | | |
| | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | 2 | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |

* 4 unabdingbar
A-E nach AV BVStD

3 sehr wichtig

2 wichtig

1 weniger wichtig

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| c) außerfachliche | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Kommunikationsfähigkeit | | 3 | | |
| Innovationsfähigkeit | | 3 | | |
| Urteilsvermögen | | 3 | | |
| Informationsfähigkeit | 4 | | | |
| Sozialverhalten (siehe Kompetenzkatalog) | | | | |
| Kooperationsverhalten | | 3 | | |
| Konfliktfähigkeit | | | 2 | |
| (Konfliktfähigkeit – soweit als Dozent/in in der Finanzschule eingesetzt:) | | 3 | | |
| Überzeugungs- und Durchsetzungskraft | | 3 | | |
| Teamfähigkeit | | | 2 | |
| Verantwortungsbewusstsein | 4 | | | |
| Kunden- und adressaten-(anwender-)orientiertes Verhalten | | | | |
| (siehe Kompetenzkatalog) | | | | |
| Kundenorientierung | 4 | | | |
| Führungsverhalten (siehe Kompetenzkatalog) | | | | |
| Mitarbeiterführung/Führungsfähigkeit – soweit als Teamleiter/in oder Dozent/in in der Finanzschule eingesetzt | | 3 | | |