

**Beschreibung der Stellenanforderungen**

(Anforderungsprofil – qual. Sb SenFin A 12 –)

für die Stellen der BesGr A 12

für Steuerbeamtinnen/Steuerbeamte

in der Senatsverwaltung für Finanzen

**1. Beschreibung des Arbeitsgebietes**

Tätigkeit in der BesGr.

als:

☒ A 12

☐ der Vgr.

☒ qualifizierte/r Sachbearbeiter/in in der Senatsverwaltung für Finanzen

Die Tätigkeit einer/s Sachbearbeiter/in/s zeichnet sich insbesondere aus durch:

- selbständige und eigenverantwortliche Erledigung sämtlicher Aufgaben und Geschäftsvorfälle des zugewiesenen Aufgabengebietes
- rechtzeitige, sachgerechte und wirtschaftliche Erledigung dieser Aufgaben
- kooperative und koordinierende Führung des Arbeitsgebietes
- kooperative Zusammenarbeit im Sachgebiet und mit anderen Stellen
- Unterstützung der/s Koordinator/in/s und Referatsleiters
- Nutzung der vorhandenen Kommunikationsmedien
- ggf. Teilnahme an Arbeitsgruppen des Bundes/der Länder
- ggf. Vortrag/Präsentationen auf Fachbesprechungen

## 2. Anforderungen

a) formale

Gewichtungen  
entfallen hier

### Beamte

Erfüllung der fachlaufbahnrechtlichen Voraussetzungen gemäß Laufbahngesetz  
und Steuerbeamtenausbildungsgesetz

### Alle

*künftig: Voraussetzungen lt. Werdegangsmodell*

b) fachliche

#### Fachkompetenz [\(siehe Kompetenzkatalog\)](#)

Aufgaben angemessene **gründliche** Fachkenntnisse

IT – Grundkenntnisse

Verwaltungsökonomisches Denken und Handeln

#### Soweit als Dozent/in in der Finanzschule eingesetzt:

[\(siehe Kompetenzkatalog\)](#)

Berufspädagogische Kenntnisse und Fähigkeiten

#### Soweit als IT-Entwickler/in bei III E eingesetzt:

spezielle IT-Kenntnisse

4*		3		2		1	
		3					
				2			
		3					
		3					
		3					

c) außerfachliche

#### Leistungsverhalten [\(siehe Kompetenzkatalog\)](#)

Zeiteinteilung

Selbständigkeit

Zweckmäßigkeit des Handelns/Fähigkeit zum effektiven Handeln

Ausdrucksvermögen

- mündlich

- schriftlich

Lernbereitschaft und-fähigkeit

Belastbarkeit/Stresstoleranz

Entscheidungsfähigkeit

Eigeninitiative/Einsatzfreude

4		3		2		1	
4							
4							
4							
		3					
4							
				2			
4							
4							

\* 4 unabdingbar  
A-E nach AV BVStD

3 sehr wichtig

2 wichtig

1 weniger wichtig

c) außerfachliche

Kommunikationsfähigkeit

Innovationsfähigkeit

Urteilsvermögen

Informationsfähigkeit

**Sozialverhalten** (siehe Kompetenzkatalog)

Kooperationsverhalten

Konfliktfähigkeit

*(Konfliktfähigkeit – soweit als Dozent/in in der Finanzschule eingesetzt:)*

Überzeugungs- und Durchsetzungskraft

Teamfähigkeit

Verantwortungsbewusstsein

**Kunden- und adressaten-(anwender-)orientiertes Verhalten**  
(siehe Kompetenzkatalog)

Kundenorientierung

**Führungsverhalten** (siehe Kompetenzkatalog)

Mitarbeiterführung/Führungsfähigkeit – soweit als Teamleiter/in oder Dozent/in in der Finanzschule eingesetzt

4		3		2		1	
		3					
		3					
		3					
4							
		3					
				2			
		3					
		3					
				2			
4							
4							
		3					