



dAnforderungsprofil	Stand: 07.08.2025 Ersteller/in: Herr Dezelak, Herr Fecke (BearbeiterZ): Hoch L, FM BL
----------------------------	--

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Dienststelle: Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf von Berlin Serviceeinheit Facility Management Fachbereich Hochbau
--

Kapitel/Titel/St.-Nr. 3306/42801/50361507	Stellenzeichen Hoch VV 11	BesGr/EG A11/EG 11 TV-L
Kurzbezeichnung des Aufgabengebiets Sachbearbeitung Vertrags- & Preisrecht		

1.	Beschreibung des Arbeitsgebietes: Sachbearbeitung und Vertragsgestaltung mit Architekten und Ingenieuren nach der HOAI 1. Bearbeitung von Vorgängen des Vertrags- und Preisrechts aufgrund der Verträge mit Architekten und Ingenieuren 2. Honorarwesen: Bearbeitung von sämtlichen HOAI-Verträgen für den Fachbereich 3. Mitarbeit bei Bauabschlussarbeiten 4. Zeichnungsbefugnis gem. § 53 GGO I, außer Aufforderung zur Angebotsabgabe 5. Unterzeichnen von Aufträgen gem. Nr. 10.2 AV § 55 LHO bis 2.500 € im Rahmen der auftragsweisen Bewirtschaftung im Hochbauservice 6. Berechnung von Bauvorbereitungsmitteln für die Haushaltsplanung im Rahmen der Bauablaufplanungen 7. Rechnerische und technische Prüfung von Angeboten und die daraus resultierenden Abrechnungen 8. Teilnahme an Gruppenbesprechungen des Hochbauservice 9. Regelmäßiger fachbezogener Austausch mit Projektleiterinnen und Projektleitern des Hochbauservice
-----------	--



2.	Formale Anforderungen <u>Beamte:</u> Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegssamt der Laufbahngruppe 2 der Laufbahnfachrichtung Fachrichtung bautechnischer Dienst. <u>Technische/r Tarifbeschäftigte/r:</u> Abgeschlossenes Fachhochschulstudium in den Studiengängen - Bauingenieurwesen - Fachrichtung Hochbau - Bachelor of Engineering - bzw. Diplom-Ingenieur/in (FH), - Wirtschaftsingenieurwesen - Fachrichtung Bautechnik - Bachelor of Engineering bzw. Diplom-Ingenieur/in (FH), - Architektur - Bachelor of Science bzw. Diplom-Ingenieur/in (FH) oder Wirtschaftsmathematik - Bachelor of Science bzw. Diplom-Ingenieur/in (FH) Es können sich auch sonstige Beschäftigte mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen bewerben. Die tarifliche Eingruppierung, die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und ihrer Erfahrungen entsprechende Tätigkeiten ausüben, erfolgt gem. persönlichen Voraussetzungen.
-----------	---

Gewichtungen
entfallen hier

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1. Fachkompetenzen		4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse über Aufbau- und Ablauforganisation der Berliner Verwaltung	☐	☐	☒	☐
3.1.2	Kenntnisse der BauO Berlin, A Bau und VOB	☐	☒	☐	☐
3.1.3	Kenntnisse der im Hochbau genutzten Standardprogramme	☐	☐	☒	☐
3.1.4	Bearbeitungskennntnisse von HOAI-Verträgen	☐	☒	☐	☐
3.1.5	Kenntnisse des Vertrags- und Vergaberechts	☐	☒	☐	☐
3.1.6	Kenntnisse des Haushaltsrechts	☐	☐	☒	☐



	► Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben. • nutzt Informationen und Instrumente, auch wenn diese neu und noch nicht ideal sind • steht Veränderungsinitiativen aufgeschlossen gegenüber • zeigt Interesse am persönlichen Veränderungsprozess • zeigt durch aktives Handeln die Bereitschaft, den Veränderungsprozess mit zu gestalten • übernimmt Verantwortung für die persönlich-berufliche Weiterentwicklung	☐	☒	☐	☐
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren. • organisiert den eigenen Arbeitsplatz ohne Anleitung • erledigt die Arbeiten systematisch und strukturiert, beachtet dabei Wichtiges und Dringliches	☐	☐	☒	☐
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen. • geht bei Aufgabenerledigung zielgerichtet vor. • verteilt Aufgaben auf zur Verfügung stehende Zeit	☐	☐	☒	☐
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen. • holt sich die erforderlichen Informationen und bezieht diese in Entscheidungen ein • erkennt relevante Zusammenhänge und berücksichtigt die Folgen	☐	☒	☐	☐
3.2.5	Durchsetzungsfähigkeit ► Fähigkeit, Vorstellungen und Entscheidungen zu verwirklichen, auch gegen Widerstände. • kann sich auch gegen Widerstände Gehör verschaffen • reguliert Konflikte durch überzeugende Verhandlungsführung	☐	☒	☐	☐



3.3	Sozialkompetenzen				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.	☒	☐	☐	☐
	• Hört aktiv zu, reflektiert und lässt ausreden • äußert sich in Wort und Schrift strukturiert, flüssig und verständlich				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.	☒	☐	☐	☐
	• sucht mit anderen gemeinsam nach Lösungen bzw. Kompromissen • weicht Konflikten nicht aus				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.	☐	☐	☒	☐
	• ist höflich, sachlich und korrekt • klärt Fragen und Probleme verbindlich				
3.3.4	Diversity-Kompetenz ► Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.	☐	☐	☐	☒
	• berücksichtigt im Umgang mit anderen Menschen Unterschiedlichkeiten im Denken, Fühlen und Handeln • kennt Geschlechterrollen, Stereotypen und ihre Wirkungen und kann diese Kenntnisse in Sacharbeit transferieren				
3.3.5	Interkulturelle Kompetenz gemäß § 4 PartIntG ► Fähigkeit, Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen zu begegnen, die eigenen Prägungen zu reflektieren und diese Selbst-reflexion auf den Umgang mit anderen übertragen zu können.	☐	☐	☐	☒
	• ist offen für andere Verhaltensweisen und Denkmuster • respektiert andere Menschen vorurteilsfrei				
3.3.6	Teamfähigkeit ► Fähigkeit, sich und sein Können im Team optimal einzubringen	☐	☐	☒	☐
	• stellt das Ziel der Gruppe und nicht die eigene Person in den Vordergrund • unterstützt andere Gruppenmitglieder aktiv, anlass- und situationsorientiert				