



<b>dAnforderungsprofil</b>	Stand: 07.08.2025
	Ersteller/in: Herr Dezelak, Herr Fecke
	(BearbeiterZ): Hoch L, FM BL

Die **grau unterlegten Felder** markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Dienststelle:  Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf von Berlin <b>Serviceeinheit Facility Management</b> Fachbereich Hochbau
--

<b>Kapitel/Titel/St.-Nr.</b> 3306/42801/50361507	<b>Stellenzeichen</b> Hoch VV 11	<b>BesGr/EG</b> A11/EG 11 TV-L
<b>Kurzbezeichnung des Aufgabengebiets</b> Sachbearbeitung Vertrags- & Preisrecht		

<b>1.</b>	<b>Beschreibung des Arbeitsgebietes:</b>  Sachbearbeitung und Vertragsgestaltung mit Architekten und Ingenieuren nach der HOAI  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bearbeitung von Vorgängen des Vertrags- und Preisrechts aufgrund der Verträge mit Architekten und Ingenieuren</li> <li>2. Honorarwesen: Bearbeitung von sämtlichen HOAI-Verträgen für den Fachbereich</li> <li>3. Mitarbeit bei Bauabschlussarbeiten</li> <li>4. Zeichnungsbefugnis gem. § 53 GGO I, außer Aufforderung zur Angebotsabgabe</li> <li>5. Unterzeichnen von Aufträgen gem. Nr. 10.2 AV § 55 LHO bis 2.500 € im Rahmen der auftragsweisen Bewirtschaftung im Hochbauservice</li> <li>6. Berechnung von Bauvorbereitungsmitteln für die Haushaltsplanung im Rahmen der Bauablaufplanungen</li> <li>7. Rechnerische und technische Prüfung von Angeboten und die daraus resultierenden Abrechnungen</li> <li>8. Teilnahme an Gruppenbesprechungen des Hochbauservice</li> <li>9. Regelmäßiger fachbezogener Austausch mit Projektleiterinnen und Projektleitern des Hochbauservice</li> </ol>
-----------	---



<b>2.</b>	<p><b>Formale Anforderungen</b></p> <p><u>Beamte:</u> Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegssamt der Laufbahngruppe 2 der Laufbahnfachrichtung Fachrichtung bautechnischer Dienst.</p> <p><u>Technische/r Tarifbeschäftigte/r:</u> Abgeschlossenes Fachhochschulstudium in den Studiengängen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bauingenieurwesen - Fachrichtung Hochbau - Bachelor of Engineering - bzw. Diplom-Ingenieur/in (FH),</li> <li>- Wirtschaftsingenieurwesen - Fachrichtung Bautechnik - Bachelor of Engineering bzw. Diplom-Ingenieur/in (FH),</li> <li>- Architektur - Bachelor of Science bzw. Diplom-Ingenieur/in (FH) oder Wirtschaftsmathematik - Bachelor of Science bzw. Diplom-Ingenieur/in (FH)</li> </ul> <p>Es können sich auch sonstige Beschäftigte mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen bewerben. Die tarifliche Eingruppierung, die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und ihrer Erfahrungen entsprechende Tätigkeiten ausüben, erfolgt gem. persönlichen Voraussetzungen.</p>
-----------	--

Gewichtungen  
entfallen hier

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1. Fachkompetenzen		4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse über Aufbau- und Ablauforganisation der Berliner Verwaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Kenntnisse der BauO Berlin, A Bau und VOB	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Kenntnisse der im Hochbau genutzten Standardprogramme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	Bearbeitungskennnisse von HOAI-Verträgen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	Kenntnisse des Vertrags- und Vergaberechts	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.6	Kenntnisse des Haushaltsrechts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



	► Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.2	<b>Persönliche Kompetenzen</b>				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• nutzt Informationen und Instrumente, auch wenn diese neu und noch nicht ideal sind				
	• steht Veränderungsinitiativen aufgeschlossen gegenüber				
	• zeigt Interesse am persönlichen Veränderungsprozess				
	• zeigt durch aktives Handeln die Bereitschaft, den Veränderungsprozess mit zu gestalten				
	• übernimmt Verantwortung für die persönlich-berufliche Weiterentwicklung				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• organisiert den eigenen Arbeitsplatz ohne Anleitung				
	• erledigt die Arbeiten systematisch und strukturiert, beachtet dabei Wichtiges und Dringliches				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• geht bei Aufgabenerledigung zielgerichtet vor.				
	• verteilt Aufgaben auf zur Verfügung stehende Zeit				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• holt sich die erforderlichen Informationen und bezieht diese in Entscheidungen ein				
	• erkennt relevante Zusammenhänge und berücksichtigt die Folgen				
3.2.5	Durchsetzungsfähigkeit ► Fähigkeit, Vorstellungen und Entscheidungen zu verwirklichen, auch gegen Widerstände.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• kann sich auch gegen Widerstände Gehör verschaffen				
	• reguliert Konflikte durch überzeugende Verhandlungsführung				



<b>3.3</b>	<b>Sozialkompetenzen</b>				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hört aktiv zu, reflektiert und lässt ausreden</li> <li>• äußert sich in Wort und Schrift strukturiert, flüssig und verständlich</li> </ul>				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sucht mit anderen gemeinsam nach Lösungen bzw. Kompromissen</li> <li>• weicht Konflikten nicht aus</li> </ul>				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ist höflich, sachlich und korrekt</li> <li>• klärt Fragen und Probleme verbindlich</li> </ul>				
3.3.4	Diversity-Kompetenz ▶ Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• berücksichtigt im Umgang mit anderen Menschen Unterschiedlichkeiten im Denken, Fühlen und Handeln</li> <li>• kennt Geschlechterrollen, Stereotypen und ihre Wirkungen und kann diese Kenntnisse in Sacharbeit transferieren</li> </ul>				
3.3.5	Interkulturelle Kompetenz gemäß § 4 PartIntG ▶ Fähigkeit, Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen zu begegnen, die eigenen Prägungen zu reflektieren und diese Selbst-reflexion auf den Umgang mit anderen übertragen zu können.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ist offen für andere Verhaltensweisen und Denkmuster</li> <li>• respektiert andere Menschen vorurteilsfrei</li> </ul>				
3.3.6	Teamfähigkeit ▶ Fähigkeit, sich und sein Können im Team optimal einzubringen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stellt das Ziel der Gruppe und nicht die eigene Person in den Vordergrund</li> <li>• unterstützt andere Gruppenmitglieder aktiv, anlass- und situationsorientiert</li> </ul>				