

Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 10.06.2025

Ersteller_in: Frau Werle

Stellenzeichen: JugZP 5

Dienststelle / Organisationseinheit

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung Jugend und Gesundheit

Jugendamt, Jugend- und Familienförderung

Eingruppierung / Bewertung

E 9a TV-L

Stellenummer

50656478, 50790319

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

Zuwendungsangelegenheiten des Jugendamtes und der Organisationseinheit

Qualitätsentwicklung, Planung und Koordination Gesundheit (QPK) und

Beantragung und finanzielle Umsetzung von Sonderprogrammen

- Beratung der Fachleitungen der Jugend- und Familienförderung und der Organisationseinheit (OE) Qualitätsentwicklung, Planung und Koordination Gesundheit (QPK)
- Beratung freier Träger (Zuwendungsempfänger_innen) vor, bei und nach der Antragsstellung
- Antragsbearbeitung gemäß § 23 und § 44 LHO
- Prüfen und Erstellen von Finanzierungsplänen
- Erstellen von Unterschriftsreifen Zuwendungsbescheiden gem. § 44 LHO und die verwaltungsmäßige Abwicklung

- Veranlassung der Festlegungen und Veranlassungen der Zahlbarmachung
- Bearbeitung von Änderungs- und Umwidmungsanträgen
- Überprüfung des Besserstellungsverbots/Personalkostenberechnung nach TV-L
- Durchführung von Erfolgskontrollen (Zielerreichungs-, Wirkungs- und Wirtschaftlichkeitskontrolle) in Kooperation mit den fachlich zuständigen Mitarbeiter_innen
- Erstellen von Prüfberichten und den Abschlussmitteilungen
- Erlass von Widerrufs- und Rücknahmebescheiden, einschließlich Kostenentscheidungen und Verwaltungsvollstreckung
- Stellungnahmen und Aufstellungen an andere Dienststellen des Landes Berlin
- Mitwirken an der Erstellung von Arbeitsanweisungen
- Verantwortlich für die bezirklichen Angaben und andere Statistiken in der Transparenzdatenbank SenFin
- Kosten- und Leistungsrechnung sowie Controlling
- Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln aus dem Bezirk im Rahmen der auftragsweisen Bewirtschaftung und Drittmitteln
- Beantragung, Durchführung und Abrechnung von Landes-, Bundes- und Europaprogrammen, EU-Mittel (z.B. ESF)
- Beantragung, Durchführung und Abrechnung von sonstigen Förderprogrammen anderer Institutionen (Agentur für Arbeit, Krankenkassen) oder von Stiftungen
- Führen von Statistiken
- Beantwortung von Anfragen (z.B. Rechnungshof) und Erstellung von Berichten
- Mitwirkung in der Einarbeitung von Nachwuchskräften in Ausbildung und Praktikum
- Abrechnungen von Dolmetscherrechnungen des Projektes Dolpöp
- Mitwirkung bei der Gestaltung von Verwaltungsangelegenheiten im Bereich der Jugend- und Familienförderung
- Mitwirkung bei der Gestaltung von Leistungsverträgen und Vorlagen (Finanzplan etc.)

2 Formale Anforderungen

Tarifbeschäftigte_r:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, oder
- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Bürokauffrau/-mann, Kaufleute für Bürokommunikation, Fachangestellte_r für Bürokommunikation bzw. Kaufleute für Büromanagement oder
- erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang I

3 Leistungsmerkmale

3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Kenntnisse über den Aufbau und die Organisation der Berliner Verwaltung	sehr wichtig
Kenntnisse über die Strukturen, Organisation, Arbeitsweisen und -abläufe im Bezirk, insbesondere über die des Jugendamtes	sehr wichtig
Vertiefte Kenntnisse im Zuwendungsrecht, der LHO, der AV-LHO und der AnBest-P	wichtig
Kenntnisse im SGB VIII	erforderlich
Kenntnisse des GDG, PsychKG und PEP	erforderlich
Kenntnisse im allgemeinen Tarifrecht, über tarifrechtliche Regelungen im Öffentlichen Dienst (insbesondere des TV-L) und über Honorarverordnungen	wichtig
Kenntnisse des VwVfG und der GGO I	sehr wichtig
Kenntnisse der Kosten- und Leistungsrechnung sowie des Berliner Produktkataloges	wichtig
Kenntnisse im Umgang (Beantragung, Durchführung, Abrechnung) von Landesprogrammen der Senatsverwaltungen, Bundesprogrammen und EU-Fördermitteln	wichtig
Anwendungssichere Kenntnisse der MS - Office Standardverfahren	sehr wichtig
Anwendungssichere Kenntnisse im Fachverfahren ProFiskal	wichtig

3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ erbringt die geforderten Leistungen auch in schwierigen Situationen in guter Quantität und Qualität ▪ erfasst umfangreiche und komplexe Sachverhalte schnell und differenziert ▪ reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän, passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an ▪ erkennt eigenen Fortbildungsbedarf und bildet sich kontinuierlich fort 	sehr wichtig

3.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ unterscheidet Wichtiges von Unwichtigem ▪ teilt sich Arbeitszeit effektiv ein und erledigt Aufgaben termingerecht ▪ geht bei der Analyse von Problemen/Ursachen/Aufgaben systematisch und strukturiert vor ▪ bezieht andere in den Bearbeitungs-/Problemlösungsprozess mit ein 	sehr wichtig

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ gestaltet Aufwand und Nutzen von Aktivitäten in angemessenem Verhältnis ▪ erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und kalkuliert Risiken und Folgen des Handelns ▪ berücksichtigt fach- und ressortübergreifende Belange ▪ kontrolliert die Einhaltung von Planungen und Vorgaben und korrigiert Abweichungen 	sehr wichtig

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ überzeugt andere durch Kompetenz ▪ erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab ▪ revidiert/modifiziert Entscheidungen auf Basis neuer Erkenntnisse ▪ systematisiert alle zur Verfügung stehenden Informationen zur Entscheidungsvorbereitung 	sehr wichtig

3.2.5 Überzeugungskraft	Gewichtungen
<ul style="list-style-type: none"> ▪ vertritt den Standpunkt sachlich und konsequent ▪ drückt sowohl Positives wie Negatives klar aus 	wichtig

3.2.6 Selbständigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ beschafft sich selbständig die erforderlichen Informationen und setzt diese sachgerecht ein ▪ arbeitet mit wenig Anleitungserfordernis ▪ steuert eigene Ideen für Problemlösungen bei 	sehr wichtig

3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ hat Menschen gegenüber eine positive Einstellung ▪ hört aktiv zu ▪ argumentiert bezogen auf den/die Gesprächspartner_in ▪ hinterfragt und legt Wert auf die Meinung anderer 	sehr wichtig
3.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ verhält sich Gesprächspartner_innen gegenüber respektvoll, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit ▪ fördert die kooperative Zusammenarbeit ▪ arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen 	sehr wichtig
3.3.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ verhält sich Kunden gegenüber freundlich und aufgeschlossen ▪ geht auf die Bedürfnisse der Kunden ein ▪ erläutert Entscheidungsgründe nachvollziehbar 	wichtig

3.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vermeidet Generalisierungen und Stereotype ▪ versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster ▪ zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer ▪ begegnet Menschen verschiedenster Herkunft aufgeschlossen 	sehr wichtig

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	Gewichtungen
<p>umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. <ul style="list-style-type: none"> ▪ stellt sich auf fremde Kulturen ein unter Beibehaltung der fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenz ▪ informiert sich über rechtliche und kulturelle Rahmenbedingungen anderer Kulturkreise und wendet das Wissen in der Praxis an ▪ vermittelt den eigenen Standpunkt transparent und klar und reagiert situationsangemessen auf andere Verhaltensweisen 	sehr wichtig

3.3.6 Teamfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, ziel- und ergebnisorientiert mit anderen konfliktfrei zusammen zu arbeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ akzeptiert Ideen, Ansichten und Vorgehensweisen der anderen Teammitglieder und lässt sie in das Ergebnis einfließen ▪ sucht die Stärken anderer und setzt sie zur Erreichung vereinbarter Ziele ein ▪ fördert die fachliche und persönliche Zusammenarbeit 	sehr wichtig

3.3.7 Konflikt- und Kritikfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sieht Konflikte frühzeitig und spricht sie offen und sachlich an; sucht Kompromisslösungen / Konsens, macht konkrete Vorschläge ▪ geht mit Kritik konstruktiv um und setzt sich mit dem Gesagten auseinander ▪ äußert Kritik, ohne dabei persönlich zu verletzen 	wichtig