

	Fort-/Weiterbildung: (wenn nicht benötigt, bitte diesen Eintrag entfernen) wünschenswerte bzw. erforderliche Qualifizierungen: Anwendung von elektronischen Programmsystemen, AutoCAD	
2.	Formale Anforderungen Tarifbeschäftigte/r: Abgeschlossenes Hoch- oder Fachhochschulstudium des Studiengangs Bauingenieurwesen, Fachrichtung Tiefbau, Verkehrswegebau oder Verkehrstechnik (Dipl.-Ingenieur (FH) oder vergleichbarer Abschluss und Kenntnisse)	Gewichtungen entfallen hier

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen ¹			
3.1. Fachkompetenzen		4	3	2	1
3.1.1	Fachliche Kenntnisse <ul style="list-style-type: none"> - Kenntnisse der straßenbautechnischen Vorschriften und Richtlinien (RStO, ZTVen, RASSt) - Kenntnisse der allgemeinen Bauvorschriften (VOB, ABau) - Kenntnisse zur Honorarordnung der Architekten und Ingenieure (HOAI) - Kenntnisse des Berliner Straßengesetzes und deren Anwendungsvorschriften (BerlStrG, AV Geh- und Radwege) 	X			
3.1.2	Verwaltungskennntnisse <ul style="list-style-type: none"> - Grundkenntnisse der Aufbau- und Ablauforganisation der Berliner Verwaltung und der GGO - Grundkenntnisse des Vergaberechts und der haushaltsrechtlichen Vorschriften (LHO mit AV) - Grundkenntnisse des allgemeinen öffentlichen Rechts (VwVG, VwGO, VwVfG) 		X		
3.1.3	Erfahrungen in der Projektsteuerung größerer Bauvorhaben einschl. Vertragsmanagement		X		
3.1.4	Anwendungsbezogene Kenntnisse in den Programmsystemen (MS-Office, AVA-Programm, Projektsteuerungsprogramme, wie z.B. PowerProjekt)			X	
3.1.5	Generelle bautechnische Kenntnisse (Nachbargebiete des Straßenbaus, z.B. Straßenentwässerung und Straßenbeleuchtung)		X		

¹ *) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen 	Gewichtungen²			
		4	3	2	1
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben	X			
	<ul style="list-style-type: none"> • Fähigkeit, engagiert zu arbeiten und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen und arbeitet ohne Anleitungserfordernis • arbeitet strukturiert und sorgfältig ohne nennenswerte Fehler oder Leistungsschwankungen • arbeitet auch unter Belastung präzise und effizient 				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.		X		
	<ul style="list-style-type: none"> • plant Maßnahmen und überwacht den Ablauf • strukturiert die Aufgabenbearbeitung (Vorgehen und Ziele) • kontrolliert die Ziel- und Zeiteinhaltung • behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick 				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.			X	
	<ul style="list-style-type: none"> • Fähigkeit, wirtschaftlich zu handeln • nutzt Vergleichsdaten, Informationen, Kontakte und Expertenwissen • handelt zielorientiert und übernimmt Verantwortung für das Ergebnis 				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.		X		
	<ul style="list-style-type: none"> • ermittelt die zur Entscheidung erforderlichen Informationen • erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab 				
	<ul style="list-style-type: none"> • arbeitet ohne Anleitungserfordernis • handelt zielorientiert und übernimmt Verantwortung für das Ergebnis • behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick • arbeitet auch unter Belastung präzise und effizient 				

² *) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

		Gewichtungen ³			
		4	3	2	1
3.3	Sozialkompetenzen				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.	X			
	<ul style="list-style-type: none"> • äußert sich in Wort und Schrift strukturiert, flüssig und verständlich • spricht klar und verständlich • beteiligt sich ergebnisorientiert an Diskussionen 				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.		X		
	<ul style="list-style-type: none"> • arbeitet vertrauensvoll und konstruktiv mit anderen zusammen • verhält sich offen, berechenbar und hilfsbereit • erzielt in der Zusammenarbeit mit anderen gemeinsame Ergebnisse 				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kund*innen zu begreifen.			X	
	<ul style="list-style-type: none"> • verhält sich im Kundenkontakt freundlich und aufgeschlossen • erläutert Entscheidungen und Verfahrensabläufe nachvollziehbar 				
3.3.4	Diversity-Kompetenz ▶ Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.			X	
	<ul style="list-style-type: none"> • integriert Schwerbehinderte/Gleichgestellte in den Alltag des Teams • vermeidet Generalisierungen und Stereotype • geht mit Konflikten und Missverständnissen, die in unterschiedlichen Geschlechterrollen begründet sind, konstruktiv um 				
3.3.5	Interkulturelle Kompetenz gemäß § 4 PartIntG ▶ Fähigkeit, Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen zu begegnen, die eigenen Prägungen zu reflektieren und diese Selbstreflexion auf den Umgang mit Anderen übertragen zu können.			X	
	<ul style="list-style-type: none"> • Stellt sich auf andere Kulturen ein • Berücksichtigt im Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen deren spezifische Konzepte der Wahrnehmung, des Denkens, Fühlens und Handelns 				

³ *) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich