Bezirksamt
Tempelhof-Schöneberg

BERLIN

Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 06/2025

Ersteller_in: BzBm BL 1

Dienststelle / Organisationseinheit

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung Finanzen, Personal, Wirtschaftsförderung und Koordination

Wirtschaftsförderung

Eingruppierung / Bewertung

E9b

Stellennummer

50091186

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

Sachbearbeitung im Fachbereich Wirtschaftsberatung und Europaangelegenheiten

Aufgaben:

- Zuwendungen und Vergaben im Rahmen von Veranstaltungen und Projekten der Wirtschaftsförderung
- Mittelbewirtschaftung des Fachbereichs
- Mitarbeit und selbstständige Organisation und Betreuung von Veranstaltungen, Terminabstimmung, Einladungen verfassen, Referenten gewinnen, Protokoll usw.
- Recherche und Analyse diverser Gewerbestrukturen
- Erstellung und Pflege von wirtschaftsrelevanten Statistiken und Datenbanken
- Telefon- und Besucherservice (Terminvergabe, Auskünfte, kurze Beratung)
- Teilnahme an Beratungsgesprächen und Veranstaltungen
- Telefon-Recherche zu unterschiedlichen Problemstellungen von Wirtschaftsunternehmen
- Bestandspflege von Unternehmen, insbesondere auch Mitarbeit bei der Begleitung im Verlauf des Ansiedlungs-/Umsiedlungs-/ Erweiterungsprozesses
- Mitarbeit bei der Investoren- und Gewerbeansiedlungsberatung

- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit und bei der Erstellung von Infomaterial
- Mitwirkung bei der Pflege des Internetauftritts des Fachbereichs
- Fördermittelakquise (Land, Bund, EU)
- Initiierung, Koordinierung und stetige Begleitung von Fördervorhaben im Fachbereich

Besonderheiten:
Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der regulären Arbeitszeit gemäß §13 DV Flex sowie Anlage 2 Nr. 10 zur DV Flex
Bereitschaft zum Dienst an ständig wechselnden Orten

2 Formale Anforderungen

(Gewichtungen entfallen hier)

Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/ Diplom FH) im Studienfeld der Verwaltungswissenschaften (wie Öffentliche Verwaltung, Public Administration, Staatswissenschaften, Public Management)

oder ein abgeschlossener Verwaltungslehrgangs II

oder vergleichbare Abschlüsse, die dem Deutschen Qualifikationsrahmen (DRQ) Niveau 6 zugewiesen sind, in Verbindung mit der Teilnahme am Quereinsteigerprogramm im Bezirk Tempelhof-Schöneberg

3 Leistungsmerkmale

3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Kenntnisse im Haushaltsrecht, insbesondere Zuwendungs- und Vergaberecht	Sehr wichtig
Angewandte Kenntnisse im IT-Fachverfahren ProFiskal	Sehr wichtig
Kenntnisse über Aufbau und Arbeitsweise der Berliner Verwaltung, Verzahnung der für Wirtschaftsberatung und - förderung zusammenarbeitenden Bereiche	wichtig
Kenntnisse in Projektmanagement / Veranstaltungsmanagement	Sehr wichtig
Anwendungsbereite Kenntnisse der Standardsoftware (MS Office) inkl. Internetrecherche	wichtig
Kenntnisse über Fördermöglichkeiten und Beratungsinstitutionen in Berlin	wichtig

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Erfahrungen im Umgang mit wirtschaftspolitischen Gremien, Institutionen, Verbänden und Interessengruppen	Sehr wichtig
Kenntnisse über Gewerbe-, Bevölkerungs- und Wirtschaftsstruktur in Berlin	wichtig
Kenntnisse über Standortmarketing und Öffentlichkeitsarbeit	Sehr wichtig
Kenntnisse von den die Wirtschaftsberatung und - förderung tangierenden Rechtsvorschriften	wichtig
Methodische Kompetenzen (wie Präsentations- und Moderationsfähigkeit	Wichtig
Angewandte Kenntnisse in Wirtschaftsberatung, - förderung in öffentlichen und nicht-öffentlichen Bereichen	Erforderlich
Kenntnisse Content Management System IMPERIA	wichtig

Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

3.1.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben ▪ Erbringt die geforderten Leistungen auch in schwierigen Situationen in guter Quantität und Qualität ▪ erfasst, gewinnt und bewertet umfangreiche und komplexe Sachverhalte und Informationen auch aus anderen Bereichen schnell und differenziert ▪ Reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän, passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an und sichert Ergebnisse	Sehr wichtig

3.1.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren ▪ geht bei der Analyse von Problemen, Ursachen, Aufgaben systematisch und strukturiert vor ▪ entwickelt Handlungsalternativen ▪ Bezieht andere in den Bearbeitungs-/ Problemlösungsprozess mit ein und delegiert Teilaufgaben	Sehr wichtig

3.1.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen ▪ erkennt Entwicklungstendenzen, handelt zukunftsorientiert und innovativ ▪ Erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und kalkuliert Risiken und Folgen des Handelns ▪ organisiert die Arbeitsabläufe vorausschauend nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten	Sehr wichtig

3.1.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen. ▪ trifft klare Entscheidungen zeitgerecht ▪ begründet Entscheidungen nach Abwägungen anderer Lösungsmöglichkeiten, integriert Expertenwissen ▪ berücksichtigt Folgewirkungen ▪ setzt Prioritäten und übernimmt Verantwortung für die getroffenen Entscheidungen	Sehr wichtig

3.2 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

3.2.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen. ▪ argumentiert sicher, findet Akzeptanz ▪ gliedert Aussagen übersichtlich und thematisch ▪ hört aufmerksam zu, nimmt sich angemessen Zeit, argumentiert situations- und anlassbezogen	Sehr wichtig

3.2.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben. ▪ stellt sich adressatengerecht auf heterogene Kooperationspartner_innen ein ▪ verhält sich Gesprächspartner_innen gegenüber respektvoll, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit ▪ bleibt sachlich und zielorientiert auch bei schwierigen Kooperationspartnern ▪ sucht die Stärken anderer und setzt sie zur Erreichung vereinbarter Ziele ein	Sehr wichtig

3.2.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen. ▪ Verhält sich Kund_innen gegenüber freundlich und aufgeschlossen ▪ handelt kundenorientiert und begreift die Arbeit als Dienstleistung ▪ hilft bereitwillig weiter	Sehr wichtig

3.2.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen. ▪ kennt und berücksichtigt Maßnahmen und Strategien, um bestehende Barrieren abzubauen ▪ zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt) ▪ wirkt aktiv darauf hin, bestehende (strukturelle) Barrieren abzubauen	Sehr wichtig

3.2.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	Gewichtungen
Umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. ▪ weiß um und berücksichtigt die Vielfältigkeit der Lebenssituationen, Lebensstile und Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte ▪ reflektiert die eigenen Denkmuster und Prägungen ▪ pflegt einen offenen, respektvollen und achtsamen Umgang gegenüber Menschen mit Migrationsgeschichte	Sehr wichtig