



Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stand: Jan. 2026 erstellt von (Stellenzeichen): SchulSport L

## Dienststelle:

Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin  
Abteilung Schule, Sport, Weiterbildung und Kultur  
Schul- und Sportamt

## 1.

### Beschreibung des Arbeitsgebietes

(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)

#### Sachbearbeitung im Planungsstab Bildungs- und Infrastrukturplanung

- Zusammenarbeit mit der Schulentwicklungs-/Bildungsplanung sowie mit der Jugendhilfeplanung im Bezirk Charlottenburg-Wilmersdorf, auch im Rahmen von Projektarbeit
- Bedarfserhebung zur sozialen Infrastruktur und Konzeptentwicklung für die Bereiche Schule und Jugend (vor allem im Bereich der Mehrfachnutzung)
- Mitwirkung an der Erarbeitung der Fachplanungen des Schul- und Sportamtes sowie des Jugendamtes (Schulentwicklungsplan, SEP)
- Zusammenarbeit bei sozialen Infrastrukturprojekten (z.B. SIKO, ISEK, Stadtumbau West) mit bezirklichen und weiteren Akteuren
- Mitwirkung an und Erarbeitung von Stellungnahmen zu bezirklichen Planungen (z. B. SSP, SaniP, Siwa, ISEK, SIKO)
- Zusammenarbeit mit dem Schul- und Sportamt sowie dem Jugendamt bei der Investitionsplanung
- Mitarbeit bei der Erstellung Städtebaulicher Verträge
- Beratung der Investoren und Träger bei Neubau/Ausbau von Kindertagesstätten und Tagespflegestellen in Kooperation mit der Jugendhilfeplanung und der Fachsteuerung Kindertagesförderung (Mehrfachnutzung)
- Mitwirkung beim Kita- und Spielplatzsanierungsprogramm, z. B. Konzeptentwicklung
- Koordination von Neubauvorhaben in den Bereichen Schulen und Kindertagesstätten, auch im Rahmen von Projektarbeit (Mehrfachnutzung)
- Prüfung von Nutzungsmöglichkeiten potentieller Immobilien/Liegenschaften
- Mitarbeit bei der Clusterung von Grundstücken
- Mitarbeit bei der Erstellung von Erbbaurechtsverträgen und Nutzungsverträgen sowie Vorbereitung von Übertragungen von Grundstücken/Immobilien
- Stellungnahmen für Bebauungspläne bzw. im Rahmen von Bebauungsplanverfahren
- Zusammenarbeit mit der Abteilung Stadtentwicklung – Serviceeinheit Facility Management – bei allen Umbauvorhaben/Neubauvorhaben der sozialen Infrastruktur im Zuständigkeitsbereich des Schul- und Sportamtes bzw. des Jugendamtes, auch im Rahmen von Projektarbeit
- Vorbereitung, Unterstützung, Durchführung und Koordinierung von Partizipationsverfahren bezüglich der Infrastrukturplanung
- Vorbereitung von Beschlussvorlagen und Stellungnahmen
- Bearbeitung von Anfragen der BVV sowie Erstellen von BA-Vorlagen
- Aufbereitung statistischer Daten, Analysen

Grundsätzliche Verpflichtung zur Ausbildung/Unterweisung von Nachwuchskräften und neuen Beschäftigten.

Hervorzuhebende Sonderaufgaben:

**Bewertung**

Entgeltgruppe: 11 TV-L ...

☐ Bewertungsvermutung

**2.**

**Formale Anforderungen:**

☒ (Tarif)beschäftigte:

Abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) oder Bachelor of Arts in der Fachrichtung Öffentliche Verwaltungswirtschaft bzw. Öffentliche Verwaltung oder in einer anderen, thematisch vergleichbaren Fachrichtung

**oder**

Abgeschlossenes Studium als Diplom-Politologe/in (FH) oder Bachelor of Arts in der Fachrichtung Politikwissenschaft

**oder**

Abgeschlossenes Diplom (FH) oder Bachelor of Arts Studium in einer anderen sozialwissenschaftlichen Fachrichtung mit einem Schwerpunkt, der sich auf das ausgeschriebene Aufgabengebiet bezieht (die Studieninhalte sind nachzuweisen)

Gewichtungen  
entfallen hier

### 3. Leistungsmerkmale

Die nachfolgenden Leistungsmerkmale (grau unterlegte verpflichtende Leistungsmerkmale und soweit ausgewählt weiß unterlegte optionale Leistungsmerkmale) sind stets im Feld neben der verbalen Kompetenzbeschreibung zu

#### Legende Gewichtung:

1 = erforderlich

2 = wichtig

3 = sehr wichtig

4 = unabdingbar

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>3.1.</b> | <b>Fachkompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
| 3.1.1.      | Kenntnisse des Verwaltungshandels (Aufbau der Verwaltung, Gemeinsame Geschäftsordnung für die Berliner Verwaltung - Allgemeiner Teil, Ablauforganisation der Verwaltung, insbesondere des Bezirksamtes Charlottenburg-Wilmersdorf usw.)                                                                                                                                                                                   | <b>3</b> |
| 3.1.2.      | Kenntnis der Methoden und Instrumente des Projektmanagements                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>4</b> |
| 3.1.3.      | Kenntnis der Bestimmungen der Landeshaushaltsordnung (LHO), des Haushaltsgesetzes (HaushG) und der Nebenbestimmungen und Rundschreiben hierzu                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>3</b> |
| 3.1.4.      | Kenntnisse der Kosten- und Leistungsrechnung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>3</b> |
| 3.1.5.      | Kenntnisse des Konzeptes der transparenten Liegenschaftspolitik und des Verfahrens der landesweiten Clusterung und der qualitativen Portfolioanalyse sowie des Facility Managements                                                                                                                                                                                                                                       | <b>3</b> |
| 3.1.6.      | Grundkenntnisse des privaten Baurechts (Bürgerliches Gesetzbuch (BGB), Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB) und HOAI) und Grundkenntnisse des öffentlichen Baurechts (Bauordnung für Berlin (BauOBl), Baugesetzbuch (BauGB) -Allgemeines Städtebaurecht und besonderes Städtebaurecht -), Grundkenntnisse der Allgemeinen Anweisung für die Vorbereitung und Durchführung von Bauaufgaben Berlins (A-Bau) | <b>3</b> |
| 3.1.7.      | Kenntnisse der Schulbaurichtlinien, der Musterraumprogramme, über Bau und Ausstattung von Schulen im Land Berlin sowie Bau und Ausstattung von Kindertagesstätten im Land Berlin                                                                                                                                                                                                                                          | <b>3</b> |
| 3.1.8.      | Kenntnis der durch ein Schulamt zu erbringenden Leistungen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>2</b> |
| 3.1.9.      | Kenntnis des Schulgesetzes (SchulG)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>2</b> |
| 3.1.10.     | Kenntnis der einschlägigen Rechtsvorschriften im Schulbereich mit den dazu erlassenen Verwaltungsvorschriften und Rundschreiben                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>2</b> |
| 3.1.11.     | Kenntnis der durch ein Jugendamt zu erbringenden Leistungen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>2</b> |
| 3.1.12.     | Kenntnis des Sozialgesetzbuches (SGB) VIII, Gesetz zur Ausführung des Kinder- und Jugendhilfegesetzes (AG KJHG) mit den dazu erlassenen Verwaltungsvorschriften und Rundschreiben                                                                                                                                                                                                                                         | <b>2</b> |
| 3.1.13.     | Kenntnisse der IT-Standard Software (MS-Office, Internet)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>3</b> |
| 3.1.14.     | Kenntnisse statistischer Verfahren und Methoden der Datenanalyse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>3</b> |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>3.2.</b>   | <b>Persönliche Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |
| <b>3.2.1.</b> | <b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.</li> </ul>                                                                                  | <b>3</b> |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• erfasst unbekannte und komplexe Sachverhalte schnell</li> <li>• arbeitet auch unter Belastung präzise und effizient, setzt ergebnisorientierte Prioritäten</li> <li>• handelt zielorientiert und übernimmt Verantwortung für das Ergebnis</li> <li>• geht aktiv, selbstständig und engagiert an Aufgaben heran</li> </ul>                                                    |          |
| <b>3.2.2.</b> | <b>Organisationsfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                               | <b>3</b> |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• erledigt Aufgaben zeitnah und termingerecht</li> <li>• plant realistisch und koordiniert die Arbeitsabläufe entsprechend</li> <li>• konzentriert sich auf das Wichtige und Wesentliche</li> <li>• stellt notwendige Informations- und Kommunikationswege sicher</li> </ul>                                                                                                   |          |
| <b>3.2.3.</b> | <b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                            | <b>3</b> |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• koordiniert Arbeitsprozesse ergebnis- und zielorientiert</li> <li>• setzt und verfolgt realistische Ziele und Schwerpunkte</li> <li>• erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und kalkuliert Risiken und Folgen des eigenen Handelns</li> <li>• überprüft und korrigiert Ziele anhand neuer Erkenntnisse</li> </ul>                                                            |          |
| <b>3.2.4.</b> | <b>Entscheidungsfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           | <b>3</b> |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• trifft auch in schwierigen Situationen zeitnahe und klare Entscheidungen</li> <li>• bezieht klare Standpunkte und verantwortet Entscheidungen</li> <li>• bezieht alle Beteiligten und zur Verfügung stehenden Informationen in die Entscheidungsvorbereitung ein</li> <li>• beteiligt rechtzeitig Führungskräfte, soweit Entscheidungen von diesen notwendig sind</li> </ul> |          |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 3.2.5. | <b>Medien- und Digitalkompetenz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, verschiedene Arten von Medien für die eigene Kommunikation und das eigene Handeln einzusetzen sowie digitale Geräte und vernetzte Technologien sicher und angemessen zu verwenden, dort auf Informationen zugreifen zu können, diese zu verwalten, zu verstehen, zu integrieren, zu kommunizieren, zu bewerten und erstellen zu können.</li> </ul> | 2 |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• recherchiert benötigte Informationen, analysiert, interpretiert und bereitet diese anlassbezogen auf</li> <li>• beachtet digitale Sicherheitsrichtlinien und Anforderungen sowie urheberrechtliche Ansprüche</li> </ul>                                                                                                                                                                           |   |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 3.2.6. | <b>Belastbarkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3 |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• bleibt unter Termin- und Leistungsdruck besonnen und gelassen</li> <li>• geht mit Konfliktsituationen und von der Planung abweichenden Entwicklungen konstruktiv um</li> <li>• bewältigt wechselnde Arbeitsinhalte und -situationen</li> <li>• reagiert auch auf kurzfristige Veränderungen souverän und passt Handlungen den veränderten Bedingungen an</li> </ul> |   |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 3.2.7. | <b>Selbstständigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen.</li> </ul>                                                                                                                                                      | 3 |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• achtet eigenständig auf die Erledigung anstehender Aufgaben und setzt Schwerpunkte</li> <li>• geht auftretende Fragen eigeninitiativ an</li> <li>• informiert sich und beschafft sich alle notwendigen und verfügbaren Informationen für Entscheidungen</li> </ul> |   |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 3.3.   | <b>Sozialkompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |
| 3.3.1. | <b>Kommunikationsfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4 |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• geht auf andere zu/sucht das Gespräch mit anderen und nimmt sich angemessen Zeit dafür</li> <li>• bereitet Informationen ziel- und adressatenorientiert auf und tauscht diese sachlich, umfassend und verständlich mit Betroffenen aus</li> <li>• hält Blickkontakt und sendet „Ich“-Botschaften</li> <li>• beteiligt sich ergebnisorientiert an Diskussionen</li> </ul> |   |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 3.3.2. | <b>Kooperationsfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    | <b>3</b> |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet aufgeschlossen, konstruktiv, respektvoll und kompromissbereit mit anderen zusammen</li> <li>• akzeptiert und respektiert die Ideen, Meinungen und Argumente anderer und setzt sich sachlich damit auseinander</li> <li>• trägt zu einer von gegenseitiger Wertschätzung und Offenheit geprägten Arbeitsatmosphäre bei</li> <li>• nimmt konstruktive Kritik an und hinterfragt das eigene Denken und Handeln selbstkritisch</li> </ul>            |          |
| 3.3.3. | <b>Dienstleistungsorientierung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>3</b> |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• versteht sich als Dienstleisterin bzw. Dienstleister</li> <li>• argumentiert mündlich/schriftlich verständlich und adressatengerecht</li> <li>• berät und informiert die Kundinnen und Kunden umfassend und erläutert Entscheidungen und Verfahrensabläufe nachvollziehbar</li> </ul>                                                                                                                                                                     |          |
| 3.3.4. | <b>Diversity-Kompetenz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheiten, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</li> </ul> | <b>3</b> |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• begegnet verschiedenen Verhaltensweisen, Denkmustern, Werten und Normen respektvoll und agiert mit Einfühlungsvermögen</li> <li>• vermeidet Generalisierungen/Stereotype und wirkt aktiv darauf hin, bestehende (strukturelle) Barrieren abzubauen</li> </ul>                                                                                                                                                                                             |          |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 3.3.5. | <b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</li> <li>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</li> <li>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</li> </ol> </li> </ul> | <b>3</b> |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• begegnet Menschen aus anderen Kulturen offen und wertschätzend und stellt sich auf sie ein</li> <li>• reflektiert das eigene und das fremde Verhalten und leitet daraus Verbesserungen für den Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen ab</li> <li>• reagiert emphatisch auf unterschiedliches Verhalten, Normen und Werte anderer Kulturen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |

  

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 3.3.6. | <b>Teamfähigkeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fähigkeit, zur Arbeit in in-/externen Arbeitsgruppen, zur gemeinsamen Lösungsfindung und der gegenseitigen Unterstützung.</li> </ul>                                                                                            | <b>3</b> |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• trägt zu einer von gegenseitigem Vertrauen, Wertschätzung und Offenheit geprägten Arbeitsatmosphäre bei</li> <li>• gibt eigene Erfahrungen gerne an andere weiter</li> <li>• fördert die fachliche und persönliche Zusammenarbeit im Team</li> </ul> |          |