

**Anforderungsprofil**

Stand: August 2025
Ersteller/in: Frau Richter
(BearbeiterZ) Verm 4

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Dienststelle:

Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf von Berlin
Abt. Stadtentwicklung
Stadtentwicklungsamt
Fachbereich Vermessung und Kataster

Kapitel/Titel/St.-Nr.	IPV-ID	Stellenzeichen	BesGr/EG
4202/ 42801	S 50102270	Verm 42	A 10 / E 10
Kurzbezeichnung des Aufgabengebiets			
Sachbearbeitung in der Arbeitsgruppe Liegenschaftskataster			

1. Beschreibung des Arbeitsgebietes

1. Prüfung und Übernahme von Vermessungen zur Fortführung des Liegenschaftskatasters
2. Grundstücksnummerierung
3. Anleitung von Auszubildenden und Praktikanten
4. Aufgaben nach besonderer Weisung
5. Zeichnungsbefugnis gemäß § 52 GGO I im Rahmen des Aufgabengebietes



2.	Formale Anforderungen Bei Beamten Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Laufbahnfachrichtung des vermessungstechnischen Dienstes Bei Tarifbeschäftigten Abgeschlossenes Studium (Dipl.-Ing. FH / Bachelor) der Fachrichtung Vermessungswesen / Geodäsie / Geoinformation
-----------	---

Gewichtungen
entfallen hier

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1. Fachkompetenzen		4	3	2	1
3.1.1	Allgemeine Rechtskenntnisse: • Kenntnisse VwVfG • Kenntnisse Datenschutz			x	
3.1.2	Spezielle Rechtskenntnisse: • Kenntnisse VermG Bln inkl AV und Rundschreiben • Kenntnisse Vermessungsgebührenordnung • Kenntnisse Gesetz über Gebühren und Beiträge • Kenntnisse der BauOBl, BauGB		x		
3.1.3	Spezielle Fachkenntnisse: • Kenntnisse im Aufbau des Grundbuchs • Kenntnisse der geschichtlichen Entwicklung des Liegenschaftskatasters inkl. historischer Vorschriften • Kenntnisse in den Methoden der Ausgleichsrechnung und ihrer Anwendungsmöglichkeiten im Liegenschaftskataster • Kenntnisse in den Methoden der Koordinatentransformation und ihrer Anwendungsmöglichkeiten im Liegenschaftskataster, Kenntnisse in geodätische Messverfahren inkl. SAPOS-Technologien			x	



3.1.4	Kenntnisse Fachsoftware: • Kenntnisse IPOS • Kenntnisse GEOgraf • Kenntnisse Geobasisdaten online • Kenntnisse KUNO • Kenntnisse FIS-Broker • Kenntnisse ALKIS • Kenntnisse SolumStar, Olmera • Kenntnisse Profiskal		x		
3.1.5	IuK- Kenntnisse: • Kenntnisse (auch) der erweiterten Funktionen von Word und Excel • Kenntnisse im Umgang mit dem Internet/Intranet und dem Mailservice outlook • Kenntnisse mit dem pdf-Bearbeitungsprogramm XChange			x	



	► Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit		x		
	► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.				
	• reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän und passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an				
	• zeigt durch aktives Handeln die Bereitschaft, den Veränderungsprozess mitzugestalten • ist zur Übernahme neuer Aufgaben bereit und setzt sich dabei anspruchsvolle Maßstäbe				
3.2.2	Organisationsfähigkeit		x		
	► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.				
	• teilt Aufgaben in Arbeitsschritte ein und verteilt sie auf die zur Verfügung stehende Zeit				
	• plant vorausschauend und zielorientiert • legt Arbeitsergebnisse zu einem für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung		x		
	► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.				
	• organisiert und bearbeitet Aufgaben unter Kosten-Nutzen - Gesichtspunkten				
	• nutzt Vergleichsdaten, Informationen, Kontakte und Expertenwissen • setzt die zur Verfügung stehenden Arbeitsmittel (z.B. Geräte, Maschinen, IT) effektiv ein				



3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen. • trifft Entscheidungen adressatenorientiert, transparent, zeitgerecht und übernimmt Verantwortung • hält Vereinbarungen ein		x		
3.3	Sozialkompetenzen				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen. • geht auf andere zu / sucht das Gespräch mit anderen • äußert sich in Wort und Schrift strukturiert, flüssig und verständlich • erläutert die Zusammenhänge und gibt Wissen/Informationen in verständlicher Form weiter			x	
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben. • hält Zeiten und Absprachen/Vereinbarungen ein • verhält sich kollegial und hilfsbereit • gibt eigenes Wissen weiter und hält keine wichtigen Informationen zurück • erkennt Konflikte und thematisiert sie; trägt aktiv zur Konfliktlösung bei		x		
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen. • verhält sich im Kundenkontakt freundlich und aufgeschlossen • beachtet das Zeitfenster des Auftraggebers			x	



3.3.4	Diversity-Kompetenz ► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen. • respektiert andere Menschen vorurteilsfrei • berücksichtigt im Umgang mit anderen Menschen Unterschiedlichkeiten im Denken, Fühlen und Handeln			x	
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können ► Fähigkeit, die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden ► Fähigkeit insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. • begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen				x
3.3.6	Kritikfähigkeit ► Fähigkeit, mit anderen Meinungen bzw. Auffassungen konstruktiv umzugehen • reflektiert die eigene Arbeit und das Verhalten kritisch und ändert es, wenn erforderlich • fordert Feedback ein und setzt sich aktiv damit auseinander		x		