

Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 03.07.2025

Ersteller_in: Naudszus

Stellenzeichen: FinPersZ5

Dienststelle / Organisationseinheit

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung für Finanzen, Personal, Wirtschaftsförderung und Koordination

SE FinPers -Personalservice-

Eingruppierung / Bewertung

A10/E9b

Stellenummer

5074 6976

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

Personalsachbearbeitung in der Personalstelle für Beschäftigte

- Bearbeitung von Einstellungen, Eingruppierungen, Stufenzuordnungen, Festlegungen der Arbeitszeit, Qualifizierungen und Beschäftigungszeiten der Tarifbeschäftigten;
- Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen, Ausstellung von Zeugnissen;
- Bearbeitung von Freistellungen, Beurlaubungen, Erholungsurlaubsangelegenheiten, ruhenden Beschäftigungsverhältnissen, Abgeltung vom Arbeitszeitkonto;
- Bearbeitung von Arbeitsunfähigkeit, Mutterschutz und Dienstunfällen (u.a. Anforderung von vertrauensärztlichen Gutachten);
- Erstellung von Bescheinigungen für Krankenkassen, Arbeitsagenturen, Finanzämter, Rentenversicherungsträger und VBL;
- Bearbeitung von Dienstreisen, Umzugskosten und Trennungsgeldern;
- Berechnung und Zahlbarmachung der Bezüge im IPV-System (inklusive Zulagen, Zuschüsse, besondere Zahlungen, Entgeltumwandlung);

- Bearbeitung von Pfändungen, Schadenersatz und Rückforderungen unter Anwendung von § 59 LHO;
- Erteilung von Aussagegenehmigungen und Gewährung Nebentätigkeiten;
- Prüfung, Gewährung und Einstellung von Besitzständen aus dem TVÜ-Länder;
- Beratung der Z-Bereiche und der Tarifbeschäftigten;
- Laufende sog. Stichprobenprüfung in IPV.

Sonderaufgaben nach Weisung der Gruppenleitung.

Praxisanleitung von Nachwuchskräften im Rahmen der Ausbildung.

2 Formale Anforderungen

- Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für die Laufbahnfachrichtung des allgemeinen Verwaltungsdienstes, Laufbahnzweig des nichttechnischen Verwaltungsdienstes -Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt

oder

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Fachrichtung Diplom-Verwaltungswirt_in, Verwaltung und Recht, Öffentliche Verwaltung, Wirtschaft und Recht, Public- und Nonprofitmanagement (Bachelor), Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Personal (Bachelor) oder einer vergleichbaren Fachrichtung

oder

- gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten aufgrund vergleichbarer Berufserfahrung und/oder Verwaltungslehrgang II

oder

- Teilnehmer_innen (mit Diplom- oder Bachelorabschluss) eines Quereinsteigerprogramms im Land Berlin, die sich bereits mindestens ein Jahr lang in der Qualifizierung befinden.

Berufliche Erfahrung von mindestens 6 Monaten im Personalbereich ist wünschenswert.

3 Leistungsmerkmale

3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Fachkenntnisse im Tarifrecht der Beschäftigten (insbes. TV-L, TV Hauptstadtzulage, TVÜ-Länder, TV Wiedereintritt Berlin, TV-Wiederaufnahme Berlin) sowie in den vorhergehenden und in den angrenzenden Tarifverträgen sowie den begleitenden Gesetzen und Vorschriften.	unabdingbar
Kenntnisse des Personalvertretungsrechts (LGG, AGG, SGB IX, PersVG, PartIntG);	sehr wichtig
Kenntnisse im Haushaltsrecht;	erforderlich
PC-Kenntnisse im Umgang mit der Standardsoftware MS Office; Intranet, Internet sowie E-Mail;	sehr wichtig
Anwenderkenntnisse im Fachverfahren IPV.	sehr wichtig

3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ erbringt die geforderten Leistungen auch in schwierigen Situationen in guter Quantität und Qualität; ▪ erfasst umfangreiche und komplexe Sachverhalte schnell und differenziert; ▪ erkennt eigenen Fortbildungsbedarf und bildet sich kontinuierlich fort. 	sehr wichtig

3.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ erkennt Zusammenhänge und zieht rationale Schlussfolgerungen; ▪ geht bei der Analyse von Problemen/Ursachen/Aufgaben systematisch und strukturiert vor; ▪ teilt sich Arbeitszeit effektiv ein und erledigt Aufgaben termingerecht. 	sehr wichtig

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ gestaltet Aufwand und Nutzen von Aktivitäten in angemessenem Verhältnis und verliert das Ziel nicht aus den Augen; ▪ berücksichtigt fach- und ressortübergreifende Belange; ▪ erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und kalkuliert Risiken und Folgen des Handelns. 	sehr wichtig

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ trifft Entscheidungen zeitgerecht; ▪ systematisiert alle zur Verfügung stehenden Informationen zur Entscheidungsvorbereitung; ▪ erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab und revidiert/modifiziert Entscheidungen auf Basis neuer Erkenntnisse. 	sehr wichtig

3.2.5 Informationsfähigkeit	Gewichtungen
<ul style="list-style-type: none"> ▪ hält keine wichtigen Informationen zurück; ▪ gibt Informationen in verständlicher Form weiter; ▪ nimmt sich Zeit für Gespräche. 	sehr wichtig

3.2.6 Ausdruck/Argumentationsgeschick	Gewichtungen
<ul style="list-style-type: none"> ▪ argumentiert situations- und anlassbezogen; ▪ drückt sich klar und prägnant aus, übersichtlicher Satzbau; ▪ äußert sich adressatengerecht. 	sehr wichtig

3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ hört aktiv zu; ▪ hinterfragt und legt Wert auf die Meinung anderer; ▪ stellt sich gut auf unterschiedliche Kommunikationspartner_innen ein. 	sehr wichtig

3.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ verhält sich Gesprächspartner_innen gegenüber respektvoll, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit; ▪ arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen; ▪ verhält sich offen und transparent. 	sehr wichtig

3.3.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ verhält sich gegenüber der Kundschaft freundlich und aufgeschlossen; ▪ geht auf die Bedürfnisse der Kundschaft ein; ▪ begreift die Arbeit als Dienstleistung. 	sehr wichtig

3.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ begegnet Menschen verschiedenster Herkunft aufgeschlossen; ▪ versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster; ▪ zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer. 	sehr wichtig

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz gemäß § 4 des Partizipations- und Integrationsgesetzes des Landes Berlin (PartIntG)	Gewichtungen
<p>Umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. <ul style="list-style-type: none"> ▪ stellt sich auf fremde Kulturen ein unter Beibehaltung der fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenz; ▪ vermittelt den eigenen Standpunkt transparent und klar und reagiert situationsangemessen auf andere Verhaltensweisen. 	wichtig

3.3.6 Teamfähigkeit	Gewichtungen
<ul style="list-style-type: none"> ▪ stellt das Ziel und nicht die eigene Person in den Vordergrund; ▪ arbeitet mit anderen aktiv zusammen; ▪ akzeptiert Ideen, Ansichten und Vorgehensweisen der andern Teammitglieder. 	sehr wichtig