

# ANFORDERUNGSPROFIL



Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stand: 03/2025      erstellt von: Frau Simpson-Fuchs      Stellenzeichen: JugFam N 1.0

<b>Stellentitel:</b> Sozialarbeit im Regionalen Sozialpädagogischen Dienst
<b>Funktion:</b> Sozialarbeit im Kinderschutz
<b>Dienststelle:</b> Bezirksamt Reinickendorf von Berlin Abteilung Jugend und Familie Region Nord Kinderschutzteam

<b>1</b>	<b>Beschreibung des Arbeitsgebietes</b> (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)
----------	---

Die sozialpädagogische Tätigkeit im Kinderschutzteam umfasst folgende Aufgaben:

- Annahme und Bearbeitung von Meldungen zu einer möglichen Kindeswohlgefährdung, im Rahmen des in Berlin einheitlichen und standardisierten Verfahrens zum Kinderschutz,
- insbesondere die Bearbeitung des 1. Checks mit Risiko- und Gefährdungseinschätzung
- Veranlassung sofortiger Schutzmaßnahmen zur Abwendung der Gefährdungssituation durch Inobhutnahme, sofortiges Einsetzen eines ambulanten Krisenclearings, Treffen von Vereinbarungen zur Abwendung der Kindeswohlgefährdung mit Eltern und anderen, das Kind betreuenden Menschen und, wenn erforderlich, die Einschaltung des Familiengerichts
- Kriseninterventionen zur Abwendung von Gefährdungssituationen und Klärung des Hilfebedarfs und des weiteren Verfahrens
- Überleitung und Begleitung der Familien zum Regionalen Sozialpädagogischen Dienst und anderen unterstützenden Diensten
- Zusammenarbeit mit den Kooperationspartnern im Kinderschutz, mit dem Kinder- und Jugendgesundheitsdienst, mit öffentlichen und freien Trägern der Jugendhilfe, mit Polizei, Schulen, Kindertageseinrichtungen und Kliniken
- Wahrnehmung von Telefondienstzeiten in der Zeit von Montag - Freitag, 8 - 18 Uhr, Haus- und Einrichtungsbesuchen
- Teilnahme an Netzwerkveranstaltungen
- Teilnahme an Team- und Fallsupervision sowie an Veranstaltungen zur Weiterentwicklung / Qualifizierung des Kinderschutzkonzeptes im Jugendamt Reinickendorf
- Führen von Statistiken
- Anleitung von Praktikanten/innen

Hervorzuhebende Sonderaufgaben:

<b>Bewertung</b>			
Entgeltgruppe:	S 14	Besoldungsgruppe:	A 10
Gutachten vom:	30.09.2020		30.09.2020

<b>2</b>	<b>Formale Anforderungen</b>	Gewichtungen entfallen hier
----------	------------------------------	-----------------------------

Für Beamtinnen/Beamte (m/w/d):

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Laufbahnrichtung Gesundheit und Soziales, Laufbahnzweig Sozialdienst (ehemals gehobener Sozialdienst)

Für Tarifbeschäftigte (m/w/d):

- einen Studienabschluss als Sozialarbeiter/in bzw. Sozialpädagogin/Sozialpädagoge (mit Diplom oder Bachelor of Arts (B.A.) Soziale Arbeit) mit staatlicher Anerkennung oder einem vergleichbaren Studiengang, mit dem die staatliche Anerkennung als Sozialarbeiter/in bzw. Sozialpädagogin/-agoge erlangt werden kann

oder

- einen Abschluss im Studienfach Erziehungswissenschaften mit Schwerpunkt Sozialpädagogik (Diplom oder Bachelor of Arts (B.A.)) verbunden mit einer Berufserfahrung im sozialpädagogischen Tätigkeitsfeld innerhalb der Kinder- und Jugendhilfe von mindestens 3 Jahren.

3.	Leistungsmerkmale	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.1	<b>Fachkompetenzen</b>				
3.1.1	Umfassende Kenntnisse über das standardisierte Berliner Kinderschutzverfahren und das Netzwerk Kinderschutz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Kenntnisse und Fähigkeiten in der Anwendung von Krisen- und Konfliktinterventionsmethoden	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Kenntnisse über psychosoziale Zusammenhänge von Krisen- und Konfliktsituationen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	Kenntnisse über die Entwicklung von Kindern, Jugendlichen und über die Lebenswelt der Familien	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	Kenntnisse und Fähigkeiten im Berufs- und Arbeitsfeld des sozialpädagogischen Dienstes (wozu auch Träger gehören, die in enger Zusammenarbeit mit dem sozialpädagogischen Dienst im Bereich der Hilfen zur Erziehung stehen) , insbesondere in Kinderschutzangelegenheiten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.6	Rechtskenntnisse im SGB VIII und angrenzender Rechtsgebiete wie BGB, Familienverfahrgesetz (FamFG), Bestimmungen des Datenschutzes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.7	Verwaltungs- und IT-Kenntnisse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<p>► Erläuterung der Begriffe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>	<b>Gewichtungen*</b>			
		4	3	2	1
<b>3.2</b>	<b>Persönliche Kompetenzen</b>				
3.2.1	<b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b> ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick</li> <li>• reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän und passt Handlungsstrategien den veränderten Rahmenbedingungen an</li> <li>• bewältigt wechselnde Arbeitsinhalte und -situationen</li> </ul>				
3.2.2	<b>Organisationsfähigkeit</b> ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ordnet Informationen schnell und sinnvoll</li> <li>• zerlegt Sachverhalte in nachvollziehbare Arbeitsschritte</li> <li>• strukturiert die Aufgabebearbeitung (Vorgehen und Ziele)</li> </ul>				
3.2.3	<b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b> ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• geht bei Aufgabenerledigung zielgerichtet vor</li> <li>• richtet das eigene Handeln auf die definierten Ziele aus</li> </ul>				
3.2.4	<b>Entscheidungsfähigkeit</b> ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trifft auch in schwierigen Situationen klare Entscheidungen</li> <li>• bezieht alle zur Verfügung stehenden und erforderlichen Informationen in die Entscheidungsvorbereitung ein</li> </ul>				
3.2.5	<b>Selbständigkeit</b> ► Fähigkeit den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Weiß sich auch in schwierigen Situationen zu helfen</li> <li>• Beschafft sich selbständig alle notwendigen und verfügbaren Informationen für Entscheidungen</li> </ul>				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.3.1	<b>Kommunikationsfähigkeit</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geht auf andere zu, zeigt Interesse an anderen Menschen</li> <li>• Argumentiert situations- und personenbezogen</li> </ul>				
3.3.2	<b>Kooperationsfähigkeit</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sucht mit anderen gemeinsam nach Lösungen bzw. Kompromissen</li> <li>• Vertritt eigenen Standpunkt oder eine erforderliche Maßnahme, auch wenn Widerstände zu erwarten sind - kann aber auch Kompromisse erarbeiten und zulassen</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verhält sich offen, transparent und hilfsbereit</li> </ul>				
3.3.3	<b>Dienstleistungsorientierung</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• äußert sich verständlich und adressatenbezogen</li> <li>• arbeitet gern mit Außenkontakten</li> <li>• geht offen auf andere zu</li> </ul>				
3.3.4	<b>Diversity-Kompetenz</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	▶ Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster</li> <li>• vermeidet Generalisierungen und Stereotype</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wählen Sie ein Element aus.</li> </ul>				

3.3.5	<b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b>				
	<p>► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <p>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</p> <p>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</p> <p>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• berücksichtigt im Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen deren spezifische Konzepte der Wahrnehmung, des Denkens, Fühlens und Handelns</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• agiert in kulturellen Begegnungen offen, flexibel und mit Einfühlungsvermögen</li> </ul>					
3.3.6	<b>Teamverhalten</b>				
	<p>► Fähigkeit, mit anderen an gemeinsamen Zielsetzungen zu arbeiten</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fördert fachliche und persönliche Zusammenarbeit im Team und kooperiert mit allen Teammitgliedern</li> <li>• Verhält sich offen und transparent</li> </ul>				