

Stellenausschreibung

Behörde: Bezirksamt Mitte von Berlin
Amt/OE: Bezirksbürgermeisterin;
OE Steuerungsdienst, SE Personal und Finanzen
Zentrale Ausbildungsleitung

Bezeichnung: Tarifbeschäftigte/r (m/w/d) ☐ BesGr.
☒ Entgeltgruppe E 9b,
Fallgr. 2, Teil I der
EntgeltO zum TV-L

Aufgabe/Funktion: Sachbearbeitung in der zentralen Ausbildungsleitung (m/w/d)
mit 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit
☒ Familienfreundliche Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen werden in dienstlich
vertretbarem Umfang ermöglicht.

Besetzbar: ab sofort ☒ unbefristet
☐ befristet bis

Einsatzort (Adresse): Kapweg 4, 13405 Berlin

Kennzahl: 135/2025

Arbeitsgebiet:

Sachbearbeitung in zentralen Personalangelegenheiten der Nachwuchskräfte (Auszubildende, Studierende, Trainees und Praktikantinnen und Praktikanten)

- Übernahme von Aufgaben des internen Dienstes (Bearbeitung, Ermittlung, Kontrolle, Fristüberwachung der Abwesenheiten/Ausfallzeiten z.B. Erholungs- und Zusatzurlaub, Dienstbefreiung, Sonderurlaub und Freistellungstage, Dienst-/Arbeitsunfähigkeiten, Rehabilitationsmaßnahmen, Mutterschutz/Elternzeit)
- Eingabe und Pflege von Daten im IT-Verfahren IPV
- Schnittstellenfunktion zur Sachbearbeitung im Personalservice

Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Stellenbesetzungsverfahren

- Unterstützung und Mitwirkung bei der Erstellung von Anforderungsprofilen
- administrative und organisatorische Vor- und Nachbereitung von Stellenbesetzungsverfahren
- Kommunikation mit (potentiellen) Bewerberinnen und Bewerbern
- Prüfen der Bewerbungsunterlagen (formale und rechtliche Voraussetzungen),
- Vorauswahl und Dokumentation
- Entwicklung von Fragen für Auswahlgespräche
- Vorbereitung, Moderation und Begleitung von Auswahlgesprächen
- Abstimmung und Dokumentation der abschließenden Auswahlentscheidung
- Zusammenarbeit mit den Beschäftigtenvertretungen#

Personalmarketing und Öffentlichkeitsarbeit

- Teilnahme an Ausbildungs- und Berufsorientierungsmessen und -börsen, an Schulen und Hochschulen, Tage der offenen Tür und sonstigen Veranstaltungen
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Konzeption von Informationsmaterialien und Instrumenten für Nachwuchskräfte, Auszubildenden und Praxisanleitenden
- Mitarbeit bei der Organisation von fachübergreifenden Veranstaltungen für Nachwuchskräfte und Auszubildende (u.a. politischen Bildungsveranstaltungen; Willkommensveranstaltungen, Arbeitstreffen).

Anforderungen:

Abschluss eines (Fach-)Hochschulstudiums (Bachelor oder Diplom) in einem Studiengang mit überwiegend verwaltungs-, rechts-, sozial-, politik- oder wirtschaftswissenschaftlichen Inhalten.

Idealerweise praktische Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung von mind. sechs Monaten, z.B. durch Praktika.

Wünschenswert ist der Nachweis der Ausbildereignungsprüfung nach AEVO. Andernfalls wird die Bereitschaft vorausgesetzt, zeitnah die Ausbildereignungsprüfung zu absolvieren.

Das als Anlage beigefügte bzw. auf „<https://www.berlin.de/ba-mitte/karriere/stellenangebote>“ abrufbare **Anforderungsprofil** ist Bestandteil der Stellenausschreibung. Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche Kompetenzen die Stelle erfordert und ist Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist für das Auswahlverfahren eine aktuelle dienstliche Beurteilung erforderlich. Bitte veranlassen Sie, dass in Ihrer Personalakte eine entsprechende dienstliche Beurteilung enthalten ist. Zudem werden Sie gebeten, in Ihrer Bewerbung Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte – auch durch die Beschäftigtenvertretungen – zu erklären.

Falls Sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis bei.

Die Übersendung eines Bewerbungsfotos ist nicht erforderlich.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **innerhalb von zwei Wochen nach Veröffentlichung** vorzugsweise online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung, unter der folgenden Internetadresse:

<https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/Sachbearbeitung-in-der-zentralen-Ausbildungsleitung-mwd-de-j59147.html>

Sollte Ihnen dies ausnahmsweise nicht möglich sein, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt an das Bezirksamt Mitte von Berlin (Kontakt Daten s. <http://www.berlin.de/ba-mitte>).

Im Auftrag

Sievers