

Anforderungsprofil

für Aufgabengebiete ohne Führungsverantwortung

(gem. Anlage 2 der Ausführungsvorschriften über die Beurteilung der Beamtinnen und Beamten der Laufbahnrichtung des allgemeinen Verwaltungsdienstes (AV BAVD))

Datum 07.04.2026

Erstellerin/ Ersteller: Z C 1

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes (GVPl-Text)

Stellenzeichen:

GVPl-Text: Sachbearbeitung Bewerbungsbüro SenWGP

Durchführung von Stellenbesetzungsverfahren:

- Beratung der Fachentscheidenden zum Stellenbesetzungsverfahren, Sicherstellung rechtssicherer Stellenbesetzungsverfahren,
- Prüfung Aufgabenkreisbeschreibungen und Erstellung oder Prüfung Anforderungsprofil,
- Entscheidungsreife Vorbereitung der Vorauswahl,
- Moderation und Dokumentation der Auswahlgespräche und der Beobachtendenkonferenzen
- Fertigung oder Prüfung Vorauswahl- und Auswahlvermerke,
- Eingruppierung und Stufenprüfung bei Neueinstellungen,
- Anwendendenbetreuung und Administration für REXX (E-Recruiting)

Personalmarketing:

- Planung und Durchführung von Messeteilnahmen und Informationsveranstaltungen
- Erstellung und Beschaffung von Werbemitteln
- Umsetzung von Social-Media-Kampagnen

Beratung bei der Erstellung von Aufgabenkreisbeschreibungen

Sonderaufgaben

Stellenbewertung: EntGr E9b TV-L / BesGr A 10 (Bewertungsvermutung)

2 Formale Anforderungen

Beamtinnen und Beamte

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen

für den allgem. Verw.dienst, Lfbgrp. 2, 1. Einstiegsamt

für den (weitere Laufbahnen)

Tarifbeschäftigte

Berufsabschluss

ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium im Hauptfach Öffentliche Verwaltungswirtschaft oder ein Studiengang mit überwiegend verwaltungs-, wirtschafts-, sozial-, politik- und rechtswissenschaftlichen Inhalten (Bachelor bzw. Fachhochschul-Diplom)

ein mit einem Mastergrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium im Hauptfach (mit dem akademischen Grad Master/ Magister oder Diplom)

Gleichwertige Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen (Verwaltungslehrgang II, Verwaltungsfachwirt/in oder sonstige Beschäftigte mit vergleichbaren Fachkenntnissen und Erfahrungen)

Beide Beschäftigtengruppen

Führungserfahrung

Zusatzqualifikation

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

3 Leistungsmerkmale

Kompetenz und Gewichtung				
3.1 Fachkompetenzen	1	2	3	4
3.1.1 Grundkenntnisse über den Aufbau und Ablauf der Berliner Verwaltung insb. Kenntnisse der verwaltungsspezifischen Bearbeitungsstandards und des Verwaltungshandelns Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse: VvB, GG, GGO I und II, AZG, LOG, VGG, EGovG Bln, OZG, VwVfG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2 Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse: AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexIdGiG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3 Kenntnisse zu Stellenbesetzungs- und Auswahlverfahren sowie Eignungsdiagnostik Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse: AV Stellenausschreibung, Art. 33 GG, einschlägige dienst- und tarifrechtliche Vorgaben, SGB IX, LGG, PartMigG, Kenntnisse zur Durchführung strukturierter Interviews, Eignungstests und Assessment Center	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4 Kenntnisse der einschlägigen Bestimmungen des Personalvertretungsrechts, des Landesgleichstellungsrechts und des Schwerbehindertenrechts Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse: PersVG, LGG, SGB IX	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.1.5 Kenntnisse im öffentlichen Dienst- und Arbeitsrecht insb. Bestimmungen zur Eingruppierung im TV-L und zu Abordnungen, Versetzungen und Umsetzungen Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse: TV-L, Arbeitshinweise zum TV-L, Entgeltordnung zum TV-L, TVA-L, LBG, BeamStG, BbesG, LVO, LfbG, Versorgungslastenteilungs-Staatsvertrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.6 Grundkenntnisse des kameralen Haushaltsrechts und der Haushaltspraxis insb. Stellen- und Personalwirtschaft Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1 = **erforderlich**; 2 = **wichtig**; 3 = **sehr wichtig**; 4 = **unabdingbar**

grau unterlegt - **Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen**

Kompetenz und Gewichtung				
3.1 Fachkompetenzen	1	2	3	4
LHO, Haushaltsgesetz (HG), Ausführungsvorschriften (z.B. AV LHO), Rundschreiben (z.B. HWR), UVgO, BerlAVG, VwVBU				
3.1.7 Kenntnisse datenschutzrechtlicher Bestimmungen insb. Schutz personenbezogener Daten Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse: BlnDSG, DSGVO, IFG	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.8 Kenntnisse im Marketing und der Öffentlichkeitsarbeit insb. Personalmarketing und Rekrutierung Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse: Kenntnisse verschiedener Kanäle (Social Media, Active Sourcing, Jobbörsen) und deren Optimierung und strategisches Personalmarketing (u.a. zielgruppenspezifischer Ansprache, Steigerung Attraktivität Arbeitgeber)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.9 IT-Kenntnisse zur Bürokommunikation Stellenbezogene besondere IT-Fachkenntnisse: Word, Outlook, Excel, PowerPoint	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.1.10 IT-Kenntnisse zum Bewerbermanagement, E-Recruiting, Content-Management Stellenbezogene besondere IT-Fachkenntnisse: REXX, e-cut (E-Recruiting und Bewerbermanagementsystem), imperia CMS (Content-Management System)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.2 Persönliche Kompetenzen	1	2	3	4
<p>3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</p> <p>= Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entwickelt neue Ideen zur Optimierung - Klärt Aufträge - Behält in Stresssituationen den Überblick - Arbeitet auch unter Belastung präzise und effizient - Bleibt unter Druck gelassen und besonnen 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.2.2 Organisationsfähigkeit</p> <p>= Fähigkeit, vorausschauend zu planen, zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prüft Sachstände und Ergebnisse - Erledigt Aufgaben zeitnah und termingerecht - Plant realistisch - Denkt prozessorientiert 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung</p> <p>= Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handelt zielorientiert - Stimmt sich rechtzeitig ab - Steuert und unterstützt den Zielerreichungsprozess 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.2.4 Entscheidungsfähigkeit</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1 = **erforderlich**; 2 = **wichtig**; 3 = **sehr wichtig**; 4 = **unabdingbar**

grau unterlegt - **Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen**

Kompetenz und Gewichtung				
3.2 Persönliche Kompetenzen	1	2	3	4
= Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: <ul style="list-style-type: none"> - Erkennt Entscheidungsbedarfe und greift sie rechtzeitig auf - Ermittelt die für die Entscheidung notwendigen Informationen - Erkennt Schnittstellen und Einflussfaktoren - Bezieht Vorgesetzte ein 				
3.2.5 Selbstständigkeit = Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: <ul style="list-style-type: none"> - Klärt Aufträge selbstständig - Handelt zielorientiert - Entscheidet gewissenhaft - Arbeitet mit wenig Anleitungserfordernis 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
3.3.1 Kommunikationsfähigkeit = Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: <ul style="list-style-type: none"> - Drückt sich klar, verständlich und situationsbezogen aus - Lässt andere ausreden und reflektiert - Informiert zeitnah und aufgabenorientiert - Bereitet Informationen adressatenbezogen auf - Geht vertraulich mit sensiblen Informationen um 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.3.2 Kooperationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
<p>= Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verhält sich offen, berechenbar und hilfsbereit - Berät sich, zieht Expertenwissen hinzu - Unterbreitet Angebote - Geht auf Argumente ein - Kann mit der Situation in einem konfliktbelasteten Umfeld umgehen 				
<p>3.3.3 Dienstleistungsorientierung</p> <p>= Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflektiert Bedürfnisse der Adressatinnen und Adressaten des Verwaltungshandeln und geht darauf ein - Erläutert Entscheidungsgründe nachvollziehbar - Stellt angemessene Bearbeitungszeiten sicher 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3.3.4 Diversity-Kompetenz</p> <p>= Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:¹</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1

Gewichtung:

1 = **erforderlich**; 2 = **wichtig**; 3 = **sehr wichtig**; 4 = **unabdingbar**

grau unterlegt - **Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen**

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> - berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen - zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt) - berücksichtigt die unterschiedlichen Lebens- und Bedarfslagen von Menschen in der Aufgabenwahrnehmung 				
<p>3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</p> <p>= umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <p>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können</p> <p>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</p> <p>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:²</p> <ul style="list-style-type: none"> - weiß um und berücksichtigt die besondere Situation von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann - ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung - berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1 = **erforderlich**; 2 = **wichtig**; 3 = **sehr wichtig**; 4 = **unabdingbar**

grau unterlegt - **Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen**

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
3.3.6 Teamfähigkeit = Fähigkeit zur Arbeit in Gruppen, zur gemeinsamen Lösungsfindung und der gegenseitigen Unterstützung Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - trägt zu einer von gegenseitigem Vertrauen, Wertschätzung und Offenheit geprägten, positiven Arbeitsatmosphäre bei - unterstützt andere mit rechtzeitiger Information und der Weitergabe von Wissen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.7 Moderationsfähigkeit = Fähigkeit, Diskussionen neutral, ziel- und ergebnisorientiert zu steuern Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: - Sichert Ergebnisse - Übernimmt und organisiert die Gesprächsleitung - Bleibt in der Moderatorenrolle - Setzt unterschiedliche Moderationstechniken flexibel ein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Das Formular für den **Abstimmungsprozess** finden Sie auf der nächsten Seite!

Gewichtung:

1 = **erforderlich**; 2 = **wichtig**; 3 = **sehr wichtig**; 4 = **unabdingbar**

grau unterlegt - **Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen**

Verantwortlich für die Erstellung und laufende Aktualisierung des Anforderungsprofils ist die unmittelbare Führungskraft.

Datum und Unterschrift:

Gewichtung:

1 = **erforderlich**; 2 = **wichtig**; 3 = **sehr wichtig**; 4 = **unabdingbar**

grau unterlegt - **Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen**

4 Orientierungsgespräch

Nach dem Abstimmungsprozess zum Anforderungsprofil erfolgt das Orientierungsgespräch, in dem die Erstbeurteilerin/ der Erstbeurteiler mit der Stelleninhaberin/ dem Stelleninhaber, die mit dem Anforderungsprofil verbundene Erwartungshaltung abstimmt (Beurteilungsvorschriften, Punkt 5.1. AV BAVD/ ggf. auf freiwilliger Basis in analoger Anwendung für Beschäftigte).

Das Orientierungsgespräch wurde am geführt.

Datum und Unterschrift
der Erstellerin/ des Erstellers:

Datum und Unterschrift
der Stelleninhaberin/ des Stelleninhabers:

Gewichtung:

1 = **erforderlich**; 2 = **wichtig**; 3 = **sehr wichtig**; 4 = **unabdingbar**

grau unterlegt - **Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen**