

Dienststelle: Senatsverwaltung für Mobilität, Verkehr, Klimaschutz und Umwelt Abteilung III - Naturschutz und Stadtgrün	
<b>Anforderungsprofil</b>	Stand: 02/2026 Ersteller/in: Conrad (III C 4)

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

**Anforderungsprofil**  
*(Beschreibung der Stellenanforderungen)*  
**für**  
**Sachbearbeitung in der Gruppe Friedhofs- und Gräberwesen**

Bezeichnung der Aufgabe/Funktion

<b>Stellennummer/Stellenzeichen:</b>	<b>III C 4-4</b>
<b>Beteiligt bei der Erstellung:</b>	
<b>Bewertung der Stelle</b>	A 11 / E 10
<b>Vorgesetzte Führungskraft</b>	III C 4

<b>1.</b>	<p><b>Beschreibung des Arbeitsgebietes:</b> Grundsatz- und Einzelangelegenheiten des Vollzugs des (Bundes-)Gräbergesetzes zur dauerhaften Erhaltung der Gräber der Opfer von Krieg und Gewaltherrschaft sowie Grundsatz- und Einzelangelegenheiten im Friedhofswesen</p> <p><u>Fachaufgaben</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bearbeitung von Grundsatz- und Einzelangelegenheiten des Vollzugs des (Bundes-)Gräbergesetzes sowie der Allgemeinen Verwaltungsvorschrift zum Gräbergesetz (GräbVwV)</li> <li>• Bearbeitung von Angelegenheiten der drei sowjetischen Ehrenmale und Soldatenfriedhöfe in Treptow, Tiergarten und Schönholz</li> <li>• Mitarbeit bei Angelegenheiten der Krematorien in Berlin</li> </ul> <p><u>Tätigkeiten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erfassung der Opfergräber und Verifizierung der Personendaten sowie Fest- und Fortschreibung der offiziellen Gräberlisten gem. Allgemeiner Verwaltungsvorschrift zum Gräbergesetz (GräbVwV)</li> <li>• Vorbereitung, Veranlassung und Begleitung der Anlegung, Verlegung, Instandsetzung und Unterhaltung der Opfergräber in Abstimmung mit den jeweiligen Friedhofsträgern</li> </ul>
-----------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitwirkung bei der Erarbeitung von Entwürfen für Gesetze, Verordnungen, Verwaltungsvorschriften, Rundschreiben, die das Arbeitsgebiet betreffen</li> <li>• Mitwirkung im Rahmen der Fachaufsicht über den Landesbetrieb Krematorien Berlin (LKB)</li> <li>• Bearbeitung von Angelegenheiten der fachlichen Steuerung zur Gewährleistung der dauerhaften Erhaltung der drei sowjetischen Ehrenmale und Soldatenfriedhöfe gemäß der rechtlichen Vorgaben</li> <li>• Erarbeitung von Stellungnahmen zu Angelegenheiten des Arbeitsgebietes</li> <li>• Pflege der Kontakte zu Organisationen und Verbänden in Angelegenheiten der Gräber der Opfer von Krieg und Gewaltherrschaft (vor allem zum Volksbund Deutsche Kriegsgräberfürsorge e.V.)</li> <li>• Auskunftserteilung und Bearbeitung von Anfragen (Senat, Abgeordnetenhaus, Bezirke, Bürgerinnen und Bürger)</li> </ul>
--	--

<b>2.</b>	<p><b>Formale Anforderungen</b></p> <p>Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes</p> <p><u>alternativ</u></p> <p>abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom_(FH)/Bachelor) der Öffentlichen Verwaltung/Verwaltungswirtschaft oder vergleichbar bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II sowie mehrjährige Verwaltungserfahrung</p>
-----------	--

Gewichtungen entfallen hier

<b>3. Leistungsmerkmale</b>		<b>Gewichtungen *</b>			
<b>3.1.</b>	<b>Fachkompetenzen</b>	4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse in Bezug auf die Angelegenheiten der Gräber der Opfer von Krieg und Gewaltherrschaft			x	
3.1.2	Kenntnisse in Bezug auf die Belange des Friedhofswesens und der Berliner Friedhofslandschaft			x	
3.1.3	Kenntnisse der Regelungen des friedhofsbezogenen Bestattungswesens				x
3.1.4	Fundierte Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts und des Berliner Haushaltsrechts (v.a. LHO, AV LHO)		x		

3.1.5	Kenntnisse der Regelungen der Vergabe öffentlicher Aufträge im Land Berlin				x
3.1.6	Sicherheit in der Anwendung gängiger MS-Office-Programme (insbesondere Word, Excel, Outlook)		x		
3.1.7	Kenntnisse über die Aufbau- und Ablaufstruktur der Berliner Verwaltung sowie der verwaltungsspezifischen Bearbeitungsstandards (GGO, LOG)				x
3.1.8	Erfahrung im Umgang mit Gremien, Verbänden und Organisationen				x

\*) 4 unabdingbar      3 sehr wichtig      2 wichtig      1 erforderlich

	<p>► Erläuterung der Begriffe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>	Gewichtungen			
		4	3	2	1
<b>3.2</b>	<b>Persönliche Kompetenzen</b>				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit		x		
	► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ist in der Lage auch unter hohem Zeitdruck ergebnisorientiert zu arbeiten</li> <li>• kann neue Sachverhalte schnell erfassen</li> <li>• zeigt sich neuen Entwicklungen gegenüber interessiert und aufgeschlossen, um sie ggf. im eigenen Bereich umzusetzen oder für die eigene Arbeit zu nutzen</li> </ul>				
3.2.2	Organisationsfähigkeit		x		
	► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt Prioritäten und arbeitet ergebnisorientiert</li> <li>• behält den Überblick und reagiert überlegt</li> </ul>				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung		x		
	► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kann realistische Ziele und Schwerpunkte setzen</li> <li>• organisiert und bearbeitet Aufgaben nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten</li> <li>• sucht nach Möglichkeiten, die Arbeitsergebnisse zu verbessern</li> </ul>				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit		x		
	► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• systematisiert alle zur Verfügung stehenden Informationen zur Entscheidungsvorbereitung</li> <li>• bezieht Stellung und trifft Entscheidungen und vertritt sie gegenüber anderen</li> <li>• erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab</li> </ul>				
3.2.5	Selbstständigkeit		x		
	► Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen.				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erkennt Handlungsbedarfe, setzt realistische Ziele und erforderliche Schwerpunkte</li> <li>• ergreift Eigeninitiative und gibt Impulse</li> </ul>				

	<p>► Erläuterung der Begriffe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>	Gewichtungen			
		4	3	2	1
<b>3.3</b>	<b>Sozialkompetenzen</b>				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	x			
	► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.				
	● verhält sich Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartnern gegenüber freundlich, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit				
	● hört aktiv zu, reflektiert und lässt ausreden				
	● argumentiert präzise, sachlich und überzeugend				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit		x		
	► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.				
	● berücksichtigt andere Auffassungen und Ideen				
	● kann eigenes Denken und Handeln hinterfragen				
	● stellt das Ziel und nicht die eigene Person in den Vordergrund				
	● bleibt in konfliktträchtigen Situationen ausgeglichen				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung	x			
	► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.				
	● kann situations- und adressatengerecht auftreten				
	● argumentiert verständlich bezogen auf die Kundinnen und Kunden bzw. Gesprächspartner/innen und erläutert Entscheidungsgründe				
	● ist an der Erarbeitung tragfähiger Lösungen interessiert				
3.3.4	Diversity-Kompetenz			x	
	► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.				
	● berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen				
	● zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt)				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>wirkt aktiv darauf hin, bestehende (strukturelle) Barrieren abzubauen</li> </ul>				
3.3.5	<p><b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b></p> <p>► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</li> <li>die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</li> <li>insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</li> </ol>			x	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>weiß um und berücksichtigt die besonderen Situationen von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus.</li> </ul>				
3.3.6	<p><b>Teamfähigkeit</b></p> <p>► Fähigkeit, mit anderen an gemeinsamen Zielsetzungen zu arbeiten</p>		x		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>fördert die fachliche und persönliche Zusammenarbeit</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>greift andere Ideen und Vorschläge auf und führt sie weiter</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>gibt alle wichtigen Informationen weiter</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>hält Vereinbarungen ein</li> </ul>				