

Anforderungsprofil	Stand: 17.07.2025 Ersteller/in: Frau Krüger (BearbeiterZ): HKR B
---------------------------	--

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Dienststelle: Senatsverwaltung für Finanzen LFS

Die Anzahl der unabdingbaren Kompetenzen (Gewichtungen) entspricht max. 25 %).
--

1.	Beschreibung des Arbeitsgebietes: (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL) Sachbearbeitung technische Systembetreuung, insbesondere für Vorverfahren Stellenzeichen: HKR B 12a Bewertung: BesGr. A 8*/ EG 8* (*Bewertungsvermutung)
-----------	---

2.	Formale Anforderungen ☒ <u>Beamtinnen/Beamte:</u> Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für die ☒ Laufbahngruppe 1 ☒ zweites Einstiegsamt ☒ des allgemeinen Verwaltungsdienstes, Laufbahnzweig nichttechnischer Verwaltungsdienst ☒ <u>(Tarif)beschäftigte:</u> ☒ abgeschlossene Berufsausbildung/Ausbildung im Berufsfeld IT, Computer (z. B. Fachinformatikerin bzw. Fachinformatiker der Fachrichtungen Anwendungsentwicklung oder Systemintegration, Daten- und Prozessanalyse bzw. Digitale Vernetzung, Technische Systeminformatikerin bzw. Systeminformatiker, IT-System-Kaufleute oder IT-System-Elektronikerin bzw. -Elektroniker, Kaufleute für IT-Systemmanagement und Kaufleute für Digitalisierungsmanagement [früher Informatikkauflleute]) mit mindestens der Note „befriedigend“ ☒ gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
-----------	--

Gewichtungen
entfallen hier

Leistungsmerkmale		Gewichtungen*			
3.1 Fachkompetenzen		4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse des Verwaltungshandelns (Aufbau der Verwaltung; Gemeinsame Geschäftsordnung für die Berliner Verwaltung Allgemeiner Teil (GGO I))	☐	☐	☐	☒
3.1.2	Kenntnisse der haushaltsrechtlichen Vorschriften: Landeshaushaltsordnung (LHO, AV), Richtlinien und Vorschriften (VVOrg, HfR) sowie des Vergaberechts	☐	☐	☐	☒
3.1.3	Kenntnisse des Datenschutzrechts und der IT-Sicherheit: Datenschutz (DSGVO, BDSG, BlnDSG), IT-Sicherheit (BSI- Grundschutz, InfoSic-LL)	☐	☐	☒	☐
3.1.4	Kenntnisse der IKT-Vorgaben des Landes Berlin: IT-Regelwerke für die Berliner Verwaltung (EGovG, IT- Organisationsgrundsätze), Festsetzungen der IKT-Architektur	☐	☐	☒	☐
3.1.5	Kenntnisse bzw. Erfahrungen bezüglich der Einführung und zum Betrieb von ERP-Systemen sowie bezüglich der Arbeit in Projekt- bzw. interdisziplinären Teams	☐	☐	☒	☐
3.1.6	Datenbank- und Serverkenntnisse (z.B. Windows)	☐	☒	☐	☐
3.1.7	Kenntnisse im Aufbau von Datendateien, Datendateiformaten sowie Zeichensätzen und der Werkzeuge zu deren Analyse; Kenntnisse von Datenintegrationsanwendungen, bspw. Talend, Anwendung von WebServices	☒	☐	☐	☐
3.1.8	Kenntnisse bzw. Erfahrungen in der Dokumentation von IT- Prozessen und IT-Systemen	☒	☐	☐	☐
3.1.9	Kenntnisse bzw. Erfahrungen in der Konfiguration von Schnittstellen sowie der Protokollierung von Schnittstellenaktivitäten	☐	☐	☒	☐
3.1.10	Kenntnisse in IT-Serviceprozessen (IT-Servicemanagement, ITIL etc.)	☐	☐	☐	☒

► Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen		Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit				
	► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben. • strebt nach Verbesserung der eigenen Arbeitsleistung • hält eigenes Wissen auf dem neuesten Stand und wendet es an • arbeitet sorgfältig bei gleichbleibender Qualität	☐	☒	☐	☐
3.2.2	Organisationsfähigkeit				
	► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren. • setzt sinnvolle Prioritäten • handelt systematisch und strukturiert • stellt notwendige Informations- und Kommunikationswege sicher	☐	☒	☐	☐
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung				
	► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen. • erledigt Aufgaben zeitnah und termingerecht • konzentriert sich auf das Wesentliche • richtet das eigene Handeln auf die definierten Ziele aus	☒	☐	☐	☐
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit				
	► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen. • erkennt Entscheidungsbedarfe und greift sie auf • erkennt Konsequenzen • erkennt Schnittstellen und Einflussfaktoren	☐	☐	☒	☐
3.2.5	Ausdrucksweise mündlich und schriftlich				
	► Fähigkeit, sich mündlich und schriftlich auszudrücken • stellt Gedankengänge mündlich präzise, folgerichtig und flüssig dar • formuliert schriftliche Sachverhalte strukturiert, übersichtlich und eindeutig • kann durch Argumente überzeugen	☐	☐	☐	☒

► Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen		Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.3	Sozialkompetenzen				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.	☒	☐	☐	☐
	• informiert alle Betroffenen sachbezogen rechtzeitig und kommuniziert eindeutig, ehrlich und respektvoll • fragt nach anderen Meinungen, würdigt sie und setzt sich auch mit kreativen Ideen /Herangehensweisen auseinander • drückt sich schriftlich und mündlich klar und verständlich aus • beherrscht Grammatik und Rechtschreibung sicher • kann sich sprachlich auf das Gegenüber einstellen • kann sich sprachlich auf das Gegenüber einstellen				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.	☐	☒	☐	☐
	• sucht mit anderen gemeinsam nach Lösungen bzw. Kompromissen • akzeptiert andere Kollegen/Kolleginnen und arbeitet mit Ihnen vertrauensvoll und konstruktiv zusammen				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.	☐	☒	☐	☐
	• klärt erforderlichenfalls Ausgangs- bzw. Auftragslage • liefert adressaten- und fristgerecht eindeutige Ergebnisse • bringt das eigene Fachwissen zweck- und sachdienlich und zum geeigneten Zeitpunkt ein				

► Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen		Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.3.4	Diversity-Kompetenz ► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.	☐	☐	☐	☒
	• erkennt vorhandene und potenzielle Diskriminierungsstrukturen				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.	☐	☐	☐	☒
	• ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung				
3.3.6	Konfliktfähigkeit ► Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.	☐	☐	☒	☐
	• setzt sich mit der Kritik Anderer konstruktiv auseinander • übt sachliche Kritik und nimmt sie offen entgegen • kann konstruktiv mit Enttäuschungen umgehen				