

<b>Anforderungsprofil</b>	Stand: 09.02.2023 Ersteller/in: Hr. Thormann (Stellenzeichen): LSi
---------------------------	--

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Dienststelle: JVA Moabit
-----------------------------

<b>1.</b>	<b>Beschreibung des Arbeitsgebietes:</b> (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)  <u>Schichtleitung, zugleich Gruppenbetreuung im Schicht- und Wechseldienst</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• technische Überwachung und Bedienung der Kommunikations- und Alarmierungsanlagen der Gesamtanstalt</li> <li>• Führung der Dienstgeschäfte der Gesamtanstalt außerhalb der Geschäftszeiten des Verwaltungsdienstes</li> </ul>
-----------	--

<b>2.</b>	<b>Formale Anforderungen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erfüllung der laubbahnrechtlichen Voraussetzungen, Laubahnbefähigung für den AVD</li> <li>• Bereitschaft zum Umgang mit dienstlich zugelassenen Waffen</li> </ul>
-----------	---

Gewichtungen entfallen hier

<b>3. Leistungsmerkmale</b>		<b>Gewichtungen *</b>			
<b>3.1.</b>	<b>Fachkompetenzen</b>	4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse einschlägiger Rechtsvorschriften sowie hierzu erlassener AV (StVollzG Bln., UVollzG Bln., DSVollz, StPO, StGB, BtMG, SGBII/XII)		X		
3.1.2	Kenntnisse vollz. Organisationsstrukturen und Verfahrensabläufe		X		
3.1.3	Kenntnisse der gültigen Dienstvorschriften und Hausverfügungen		X		
3.1.4	Verwaltungstechnische, praxisbezogene Kenntnisse u. Fähigkeiten			X	
3.1.5	Fachbezogene IT-Kenntnisse (MS Office, Basis Web, DSM, SoPart)		X		
3.1.6	Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit schwierigem Klientel (z.B. Umgang mit Waffen u. Selbstverteidigungstechniken, Deeskalations- u. Gesprächsstrategien)				X
3.1.7	Kenntnisse der sicherheitstechnischen Einrichtungen und des Alarmmanagements der Anstalt	X			

\*) 4 unabdingbar                      3 sehr wichtig                      2 wichtig                      1 erforderlich

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Erläuterung der Begriffe</li> <li>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>	Gewichtungen			
		4	3	2	1
<b>3.2</b>	<b>Persönliche Kompetenzen</b>				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.		X		
	• behält auch bei Belastungsspitzen den Überblick				
	• reagiert bei schwierigen Situationen souverän und überlegt				
	• identifiziert sich mit der Arbeit, geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran				
• handelt zielorientiert und übernimmt Verantwortung für das Ergebnis					
3.2.2	Organisationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.		X		
	• erkennt und setzt Prioritäten und bearbeitet Aufgaben entsprechend				
	• ordnet Informationen schnell und sinnvoll				
	• koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit- und personengerecht				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.			X	
	• geht bei Aufgabenerledigung zielgerichtet vor				
	• verteilt Aufgaben auf zur Verfügung stehende Zeit				
	• nutzt vorhandene Informationen, Kontakte und Expertenwissen				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.		X		
	• trifft auch in schwierigen Situationen klare, zeitnahe und sachgerechte Entscheidungen				
	• bezieht alle zur Verfügung stehenden und erforderlichen Informationen in die Entscheidungsvorbereitung ein				
	• revidiert/modifiziert Entscheidungen auf der Basis neuer Erkenntnisse und Informationen				

\*) 4 unabdingbar                      3 sehr wichtig                      2 wichtig                      1 erforderlich

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Erläuterung der Begriffe</li> <li>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>	Gewichtungen				
		4	3	2	1	
<b>3.3</b>	<b>Sozialkompetenzen</b>					
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit		X			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</li> <li>• hört aktiv zu, fragt nach und unterbricht andere nicht</li> <li>• argumentiert verständlich, gliedert klar, bleibt beim Thema, beschränkt sich auf das Wesentliche</li> <li>• informiert zielgerichtet und zeitnah</li> </ul>					
	3.3.2	Kooperationsfähigkeit			X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</li> <li>• arbeitet vertrauensvoll, konstruktiv und kollegial mit anderen zusammen</li> <li>• erkennt Konflikte, bleibt ruhig und ausgeglichen</li> <li>• sucht mit Anderen gemeinsam nach konstruktiven Lösungen oder Kompromissen</li> </ul>					
3.3.3	Dienstleistungsorientierung		X			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.</li> <li>• verhält sich Gesprächspartnern/-innen gegenüber sachlich, freundlich und aufgeschlossen</li> <li>• vertritt dienstliche Interessen/Vorstellungen glaubwürdig und nachvollziehbar und wirbt bei negativen Entscheidungen um Verständnis</li> <li>• bringt das eigene Fachwissen zweck- und sachdienlich und zum geeigneten Zeitpunkt ein</li> </ul>					
	3.3.4	Diversity-Kompetenz			X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</li> <li>• erkennt Benachteiligungen als Folge eigenen Handelns und wirkt dem entgegen</li> <li>• wendet Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze an (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexId-GIG etc.)</li> <li>• vermeidet Generalisierungen und Stereotype</li> </ul>					

\*) 4 unabdingbar                      3 sehr wichtig                      2 wichtig                      1 erforderlich

	<p>► Erläuterung der Begriffe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.3.5	<p>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</p> <p>► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</li> <li>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</li> <li>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</li> </ol>			X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• weiß um und berücksichtigt die besonderen Situationen von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung</li> </ul>				
3.3.6	<p>Durchsetzungsvermögen</p> <p>► Fähigkeit, Vorstellungen und Entscheidungen zu verwirklichen, auch gegen Widerstände.</p>		X		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vertritt den eigenen Standpunkt mit überzeugenden Argumenten</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt auch unbequeme Entscheidungen durch</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vertritt Vorgaben, die nicht zu beeinflussen sind, loyal und in stimmiger Art und Weise</li> </ul>				

\*) 4 unabdingbar                      3 sehr wichtig                      2 wichtig                      1 erforderlich