

Anforderungsprofil	Stand: 03.02.2023 Ersteller/in: Frau Wedra, Frau Lind, Frau Flach (Stellenzeichen): TAL I, II, III/IV
---------------------------	---

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Dienststelle:
JVA Moabit

1.	Beschreibung des Arbeitsgebietes: (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL) <u>Schichtleitung, zugleich Gruppenbetreuung im Schicht- und Wechseldienst</u> - Steuerung des Dienstablaufs in der Teilanstalt - Belegungssteuerung - Betreuung und Versorgung der Gefangenen - Durchsetzung von Sicherheit und Ordnung
-----------	--

2.	Formale Anforderungen - Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen, Laubahnbefähigung für den AVD - Bereitschaft zum Umgang mit dienstlich zugelassenen Waffen
-----------	---

Gewichtungen
entfallen hier

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1.	Fachkompetenzen	4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse einschlägiger Rechtsvorschriften sowie hierzu erlassener AV (StVollzG Bln., UVollzG Bln., DSVollz, StPO, StGB, BtMG)			X	
3.1.2	Kenntnisse vollzuglicher Organisationsstrukturen und Verfahrensabläufe	X			
3.1.3	Kenntnisse der gültigen Dienstvorschriften und Hausverfügungen		X		
3.1.4	Verwaltungstechnische, praxisbezogene Kenntnisse u. Fähigkeiten			X	
3.1.5	Fachbezogene IT-Kenntnisse (MS Office, Basis Web, SoPart)			X	
3.1.6	Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit schwierigem Klientel (z.B. Deeskalations- u. Gesprächsstrategien, Umgang mit Waffen u. Selbstverteidigungstechniken,)	X			

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

	► Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.		X		
	• reagiert bei schwierigen Situationen souverän und überlegt				
	• ist in der Lage, sich auf kurzfristige inhaltliche und organisatorische Veränderungen einzustellen				
	• identifiziert sich mit der Arbeit, geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran				
	• handelt zielorientiert und übernimmt Verantwortung für das gesamte Handeln im Zuständigkeitsbereich				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.		X		
	• erkennt und setzt Prioritäten und bearbeitet Aufgaben entsprechend				
	• stellt notwendige Kommunikations- und Informationswege sicher				
	• delegiert Aufgaben angemessen				
	• behält den Gesamtüberblick über Aufgaben und Abläufe				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.				X
	• organisiert und bearbeitet Aufgaben nach Kosten- Nutzens Gesichtspunkten				
	• verwendet zur Verfügung gestellte Ressourcen sachgerecht und sparsam				
	• nutzt vorhandene Informationen, Kontakte und Expertenwissen				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.		X		
	• trifft auch in schwierigen Situationen klare, zeitnahe und sachgerechte Entscheidungen				
	• analysiert Sachverhalte hinreichend				
	• begründet eigene Entscheidungen sachlich				

	► Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.3	Sozialkompetenzen				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit		X		
	► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.				
	• kommuniziert adressatengerecht				
	• argumentiert sachlich und selbstbewusst				
3.3.2	gibt Informationen klar, umfassend, zeitgerecht und zielgerichtet weiter				
	Kooperationsfähigkeit			X	
	► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.				
	• arbeitet vertrauensvoll, konstruktiv und kollegial mit anderen zusammen				
3.3.3	fördert die teamübergreifende Zusammenarbeit				
	• erkennt Konflikte, bleibt ruhig und ausgeglichen				
	Dienstleistungsorientierung			X	
	► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.				
3.3.4	verhält sich Gesprächspartnern/-innen gegenüber sachlich, freundlich und aufgeschlossen				
	• vertritt dienstliche Interessen/Vorstellungen glaubwürdig und nachvollziehbar und wirbt bei negativen Entscheidungen um Verständnis				
	• achtet auf korrekte Dienstkleidung und ein gepflegtes Äußeres				
	Diversity-Kompetenz		X		
	► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.				
	• berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen				
	• zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt)				
	• wirkt aktiv darauf hin, bestehende (strukturelle) Barrieren abzubauen				

	► Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.			X	
	• weiß um und berücksichtigt die besonderen Situationen von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann				
	• berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus				
	• ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung				
3.3.6	Durchsetzungsvermögen ► Fähigkeit, Vorstellungen und Entscheidungen zu verwirklichen, auch gegen Widerstände.		X		
	• vertritt den eigenen Standpunkt mit überzeugenden Argumenten				
	• setzt auch unbequeme Entscheidungen durch				
	• vertritt Vorgaben, die nicht zu beeinflussen sind, loyal und in stimmiger Art und Weise				