

# Anforderungsprofil

Stand: 16.06.2025

Ersteller/in (Stellenzeichen): I C 4

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

## Dienststelle:

Senatsverwaltung für Bildung,  
Jugend und Familie

1.

## Beschreibung des Arbeitsgebietes:

**IC 5.2:**

### Schülermodellrechnung, schulstatistische Erhebungen, Analysen und Strategien zur Schulstatistik und zum Indikatorenmodell

- Evaluation, Weiterentwicklung und Implementierung von Modellrechnungen zu Schülerinnen und Schülern
- Organisation, Durchführung und Auswertung schulstatistischer Erhebungen (z.Bsp. Abgänge und Abschlüsse Sek I und Sek II)
- Weiterentwicklung des Berliner Indikatorenmodells innerhalb der gesamtstädtischen Konzeption zur Schulstatistik
- Entwicklung von Handlungsfeldern auf Basis der bereits vorhandenen Datenlage und strategische Weiterentwicklung der Datenlage zu einem DataWarehouse-System
- Entwicklung von Strategien zur Einbindung und Darstellung erfolgreich entwickelter Verfahren wie Schultypisierung und Schulstatistik
- Abteilungs- und Länderübergreifende Koordinierung, Steuerung und Optimierung der bestehenden Vernetzungsstrukturen
- Bereitstellung von abteilungsübergreifenden Serviceangeboten zum Thema Open Data und Bildungsstatistik

2.

## Formale Anforderungen

- Für Beamtinnen und Beamte Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das 2. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes  
Für Tarifbeschäftigte abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Univ.-Diplom/Magister) in der

Gewichtungen  
entfallen hier

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Fachrichtung „Erziehungswissenschaften“ oder „Bildungswissenschaften“ im Profildbereich Bildungsforschung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Erforderlich ist darüber hinaus für beide Beschäftigtengruppen eine mindestens zweijährige Erfahrung in der Erfassung und Aufbereitung von Daten der Bildungsstatistik inklusive Schulleistungsdaten sowie im Projektmanagement</li> </ul> |
|--|--|

| <b>3. Leistungsmerkmale</b> |   | <b>Gewichtungen *</b>               |                                     |                                     |                                     |
|-----------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>3.1. Fachkompetenzen</b> |   | 4                                   | 3                                   | 2                                   | 1                                   |
| 3.1.1                       | Kenntnisse zur datenbasierten Unterstützung konzeptioneller Schul- und Unterrichtsentwicklung   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 3.1.2                       | Kenntnisse in der Entwicklung von Algorithmen sowie Fähigkeit zur differenzierten Analyse komplexer Zusammenhänge für Auswertungen im Statistikdatenbestand   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 3.1.3                       | Kenntnisse in statistischen Methoden und Methoden der Modellrechnung und Prognose   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 3.1.4                       | Kenntnisse der einschlägigen Statistik-Software wie SPSS und R  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 3.1.5                       | Kenntnisse der Prozesse der Statistik, Gestaltung, Organisation, Durchführung und Auswertung statistischer Erhebungen sowie Erstellung statistischer Berichte   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 3.1.6                       | Kenntnisse im Projektmanagement   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 3.1.7                       | Kenntnisse der Verwaltungsabläufe vor dem Hintergrund IT-technischer Verfahren zur Erhebung, Plausibilisierung und Auswertung von Daten   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 3.1.8                       | Kenntnisse in der Datenbankadministration, vorrangig SQL-Server, SQL-Server Management Studio und mysql   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3.1.9                       | Kenntnisse und Erfahrungen in der Umsetzung fachpolitischer Zielvorgaben und Entscheidungen in Verwaltungshandeln   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3.1.10                      | Kenntnisse der verwaltungsspezifischen Bearbeitungsstandards (wie z.B. Gemeinsame Geschäftsordnung der Berliner Verwaltung Teil I und II, Allgemeines Zuständigkeitsgesetz, DSGVO und § 3 EGoVG Berlin) | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3.1.11                      | Kenntnisse über Aufbau- und Ablaufstruktur der Berliner Verwaltung sowie des Aufbaus der Berliner Schule  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |

|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Erläuterung der Begriffe</li> <li>● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>  | <b>Gewichtungen*</b>                |                                     |                          |                          |
|------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|            |   | 4                                   | 3                                   | 2                        | 1                        |
| <b>3.2</b> | <b>Persönliche Kompetenzen</b>  |                                     |                                     |                          |                          |
| 3.2.1      | Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit   |                                     |                                     |                          |                          |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.</li> </ul> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● bewältigt wechselnde Arbeitsinhalte und Situationen und reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän</li> </ul>  |                                     |                                     |                          |                          |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● hinterfragt, vertieft und erweitert eigenes Wissen und Kenntnisse</li> </ul>   |                                     |                                     |                          |                          |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● bringt aktiv lösungsbezogene Ideen und Anregungen ein</li> </ul>   |                                     |                                     |                          |                          |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</li> </ul>   |                                     |                                     |                          |                          |
| 3.2.2      | Organisationsfähigkeit  |                                     |                                     |                          |                          |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.</li> </ul>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● handelt systematisch und strukturiert</li> </ul>   |                                     |                                     |                          |                          |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● überblickt Zusammenhänge und strukturiert komplexe Sachverhalte/Fragestellungen klar, übersichtlich und nachvollziehbar</li> </ul>   |                                     |                                     |                          |                          |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● koordiniert eigene Termine und stimmt sich in Terminfragen rechtzeitig ab</li> </ul>   |                                     |                                     |                          |                          |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</li> </ul>   |                                     |                                     |                          |                          |
| 3.2.3      | Ziel- und Ergebnisorientierung  |                                     |                                     |                          |                          |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.</li> </ul>  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● richtet die Arbeitsorganisation auf die zu erreichenden Ziele aus</li> </ul>   |                                     |                                     |                          |                          |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● setzt angemessene Prioritäten zur Zielerreichung</li> </ul>  |                                     |                                     |                          |                          |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● beurteilt Maßnahmen zur Zielerreichung nach ihrer Wirksamkeit, auch im Vergleich zum Aufwand</li> </ul>  |                                     |                                     |                          |                          |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</li> </ul>   |                                     |                                     |                          |                          |

|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Erläuterung der Begriffe</li> <li>● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul> | <b>Gewichtungen*</b>     |                                     |                          |                          |
|---|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   |  | 4                        | 3                                   | 2                        | 1                        |
| 3.2.4                                   | Entscheidungsfähigkeit<br>▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.  | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | ● bezieht alle zur Verfügung stehenden Informationen in die Entscheidungsvorbereitung mit ein  |                          |                                     |                          |                          |
|   | ● erkennt Schnittstellen und Einflussfaktoren  |                          |                                     |                          |                          |
|   | ● revidiert/modifiziert getroffene Entscheidungen vor dem Hintergrund neuer Erkenntnisse und Informationen                             |                          |                                     |                          |                          |
| ● Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |  |                          |                                     |                          |                          |

|       |   |                          |                          |                          |                          |
|-------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3.2.5 | Klicken Sie hier, um Text einzugeben.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | ▶ Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |                          |                          |                          |                          |
|       | ● Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |                          |                          |                          |                          |
|       | ● Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |                          |                          |                          |                          |

| <b>3.3</b> | <b>Sozialkompetenzen</b>  |                                     |                          |                          |                          |
|------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3.3.1      | Kommunikationsfähigkeit<br>▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|            | ● hört aktiv zu, reflektiert und lässt ausreden   |                                     |                          |                          |                          |
|            | ● gibt Informationen aktuell, umfassend, gezielt und verständlich weiter                                      |                                     |                          |                          |                          |
|            | ● spricht und schreibt adressatenorientiert nachvollziehbar, stellt sich auf den Gesprächspartner (m/w/d) ein |                                     |                          |                          |                          |
|            | ● Klicken Sie hier, um Text einzugeben.   |                                     |                          |                          |                          |

|       |   |                          |                                     |                          |                          |
|-------|---|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3.3.2 | Kooperationsfähigkeit<br>▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | ● arbeitet vertrauensvoll und konstruktiv mit anderen zusammen  |                          |                                     |                          |                          |
|       | ● sucht mit anderen gemeinsam nach Lösungen bzw. Kompromissen   |                          |                                     |                          |                          |
|       | ● erkennt Konflikte/Interessenkollisionen frühzeitig, spricht sie offen an und führt aktiv tragfähige Lösungen herbei   |                          |                                     |                          |                          |
|       | ● Klicken Sie hier, um Text einzugeben.   |                          |                                     |                          |                          |

|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Erläuterung der Begriffe</li> <li>● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>                           | Gewichtungen*            |                                     |                          |                          |
|-------|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|       |  | 4                        | 3                                   | 2                        | 1                        |
| 3.3.3 | Dienstleistungsorientierung<br>▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.                                | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | ● verhält sich Gesprächspartnern (m/w/d) gegenüber freundlich und aufgeschlossen, tritt sicher auf und vertritt dienstliche Interessen/Vorstellungen glaubwürdig |                          |                                     |                          |                          |
|       | ● überprüft Prozesse auf den Aspekt der Dienstleistungsorientierung hin und passt sie entsprechend an  |                          |                                     |                          |                          |
|       | ● erläutert Entscheidungen und Verfahrensabläufe nachvollziehbar   |                          |                                     |                          |                          |
|       | ● Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  |                          |                                     |                          |                          |

|       |  |                          |                          |                                     |                          |
|-------|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 3.3.4 | Diversity-Kompetenz<br>▶ Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | ● erkennt Benachteiligungen als Folge eigenen Handelns und wirkt dem entgegen  |                          |                          |                                     |                          |
|       | ● zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt)  |                          |                          |                                     |                          |
|       | ● vermeidet Generalisierungen und Stereotype   |                          |                          |                                     |                          |
|       | ● Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  |                          |                          |                                     |                          |

|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Erläuterung der Begriffe</li> <li>● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>  | <b>Gewichtungen*</b>     |                          |                                     |                          |
|-------|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|       |   | 4                        | 3                        | 2                                   | 1                        |
| 3.3.5 | <p>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Abs. 4 PartMigG               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</li> <li>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehende teilhabehemmende Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</li> <li>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</li> </ol> </li> </ul> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● kennt und berücksichtigt die Vielfältigkeit der Lebenssituationen, Lebensstile und Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte</li> </ul>  |                          |                          |                                     |                          |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung</li> </ul>   |                          |                          |                                     |                          |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● berücksichtigt die Belange von Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus</li> </ul>  |                          |                          |                                     |                          |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="#">Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</a></li> </ul>   |                          |                          |                                     |                          |