

Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 10.03.2025

Bearbeiterin: Frau Djunovic

Stellenzeichen: SchulSport Z 11

Dienststelle / Organisationseinheit

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung Schule, Sport Weiterbildung und Kultur

Schul- und Sportamt

Eingruppierung / Bewertung

E 5 TV-L (mit einschlägiger Ausbildung)

E 4 TV-L (ohne einschlägige Ausbildung)

Stellenummer

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

Schulhausmeister /Schulhausmeisterinnen werden an einer allgemeinbildenden öffentlichen Schule innerhalb des Bezirkes Tempelhof-Schöneberg mit einer Vertretungsfunktion bzw. nach Einzelzuweisung eingesetzt. Zu den täglichen Aufgaben gehören unter anderem:

- Eigenverantwortliche regelmäßige Überwachung und Kontrolle der technischen Anlagen, Schulräume sowie des Schulgebäudes und -geländes zur Feststellung von Schäden und Mängeln an sachlichen und technischen Einrichtungen
- Entgegennahme von schriftlichen und fernmündlichen Schadensmeldungen
- Durchführung von kleineren Bau- und Reparaturarbeiten (Wartungs- und Instandhaltungsmaßnahmen) im Gebäude und am Mobiliar entsprechend der handwerklichen Fähigkeiten

- Aufnahme von Schäden und Weiterleitung an die Gebäudeverwaltung (Facility Management Objektmanagement und das Schul- und Sportamt
- Einweisung und Aufsicht bei Einsatz von Fremdfirmen sowie Kontrolle und Bestätigung der durchgeführten Arbeiten (z. B. Reparaturarbeiten, Gebäude- und Fensterreinigungen)
- Kontrolle, Beschaffung und Auffüllen von Verbrauchsmaterialien
- Führen von Kontrollbüchern und Protokollen (Schlüsselbuch inkl. Schlüsselausgabe und -rücknahme, Hallenbuch, FI-Schutzschalter, Leitern und Tritte, Tafeln/Whiteboards)
- Schutz der Räume und Einrichtungen vor Einbruch-, Feuer-, Wasser- und Frostschäden
- Durchsetzung der rationellen Anwendung von Energie- und Materialverbrauch (Gas, Wasser, Strom, Öl etc.) sowie die Erfassung / Meldung der Verbrauchsangaben, Abfallbewirtschaftung
- Ausübung des Hausrechts (einschl. Rauchverbot und Alkoholverbot) bei Abwesenheit der Schulleitung
- Einhaltung / Durchsetzung der Ordnung, Sauberkeit sowie Sicherheit im Schulgebäude und auf dem Schulgelände
- verantwortlich für die Laub-, Schnee- und Eisbeseitigung (Streuen von abstumpfenden Mitteln) auf dem Grundstück
- Reinigung von Regenrinnen auf dem Schulgelände
- Bewässerung von Bäumen bei Hitzewellen
- Einleitung von Maßnahmen bei Havarien und Störungen
- Erledigung von notwendigen Dienstgängen
- Überprüfung der regelkonformen Nutzung von Schulparkplätzen
- weitere zur Aufrechterhaltung eines geordneten Schulbetriebes erforderliche Aufgaben in Absprache mit der Schulleitung

Besonderheiten:

- Notwendigkeit zur Verrichtung von Wochenenddiensten bei besonderen Veranstaltungen (Wahlen, Einschulung etc.)
- erweitertes Führungszeugnis erforderlich

2 Formale Anforderungen

(Gewichtungen entfallen hier)

Vergütung nach Entgeltgruppe 5:

Eine abgeschlossene Ausbildung in einem für Schulhausmeister / Schulhausmeisterinnen einschlägig anerkannten handwerklichen Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren

Besonderer Hinweis:

Es können sich auch Personen mit entsprechenden handwerklichen Kenntnissen und Fähigkeiten bewerben. Die Eingruppierung erfolgt in diesem Fall nach der Entgeltgruppe 4.

Darüber hinaus sind erforderlich:

- Körperliche Belastbarkeit zum Heben, Tragen und Steigen auf Leitern (auch im Freien)
- Nachweis über Sprachkenntnisse in Deutsch mindestens auf dem Niveau B1 GER (zum Beispiel durch Abschluss an einer deutschen Sekundarschule oder durch ein geeignetes Sprachzertifikat mit bestandener Prüfung, Goethe-Zertifikat, TELC, TestDaF, DSD oder vergleichbare)

3 Leistungsmerkmale

3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Handwerkliche Kenntnisse sowie technisches Verständnis	unabdingbar
Allgemeine Rechtskenntnisse ▶ Kenntnisse der Hausordnung der jeweiligen Schule	wichtig
Besondere Rechtskenntnisse ▶ Kenntnisse im Bereich des Arbeitsschutz- und Arbeitssicherheitsrechts sowie der Unfallverhütungsvorschriften ▶ Kenntnisse der Brandschutzvorschriften	wichtig
Anwendungssichere PC- und Microsoft Office-Kenntnisse	sehr wichtig

3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ erbringt die geforderten Leistungen auch in schwierigen Situationen in guter Quantität und Qualität ▪ erfasst umfangreiche und komplexe Sachverhalte schnell und differenziert ▪ reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän, passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an 	wichtig
3.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ plant Arbeitsprozesse vorausschauend und agiert entsprechend ▪ teilt sich Arbeitszeit effektiv ein und erledigt Aufgaben termingerecht ▪ setzt Arbeitsschwerpunkte 	sehr wichtig
3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ verliert sein / ihr Ziel nicht aus den Augen ▪ erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und kalkuliert Risiken und Folgen des Handelns ▪ setzt sich selbst klare, eindeutige und umsetzbare Ziele 	sehr wichtig

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kommt zu rechtzeitigen und klaren Entscheidungen und kann diese sachlich begründen ▪ setzt Prioritäten ▪ steht zu getroffenen Entscheidungen 	wichtig

3.2.5 Selbstständigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ erledigt Aufgaben eigenverantwortlich und eigeninitiativ ▪ ergreift die Initiative, entwickelt eigene Ideen ▪ übernimmt für das eigene Handeln Verantwortung 	sehr wichtig

3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ hört aktiv zu ▪ stellt sich gut auf unterschiedliche Kommunikationspartner ein ▪ argumentiert bezogen auf den Gesprächspartner / die Gesprächspartnerin 	sehr wichtig

3.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ verhält sich Gesprächspartnern /Gesprächspartnerinnen gegenüber respektvoll, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit ▪ arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen ▪ verhält sich offen und transparent 	sehr wichtig

3.3.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ verhält sich Kunden gegenüber freundlich und aufgeschlossen ▪ geht auf die Bedürfnisse der Kunden ein ▪ begreift die Arbeit als Dienstleistung 	unabdingbar

3.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vermeidet Generalisierungen und Stereotype ▪ zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer ▪ begegnet Menschen verschiedenster Herkunft aufgeschlossen 	sehr wichtig

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG	Gewichtungen
<p>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</p> <p>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</p> <p>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ stellt sich auf fremde Kulturen ein unter Beibehaltung der fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenz ▪ informiert sich über rechtliche und kulturelle Rahmenbedingungen anderer Kulturkreise und wendet das Wissen in der Praxis an ▪ vermittelt den eigenen Standpunkt transparent und klar und reagiert situationsangemessen auf andere Verhaltensweisen 	sehr wichtig

3.3.6 Konfliktfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ äußert Kritik, ohne dabei persönlich zu werden ▪ lässt Kritik anderer zu, setzt sich damit auseinander ▪ sucht bei Konflikten nach mehrheitlich getragenen Kompromissen 	wichtig