Bezirksamt Mitte von Berlin
Fin 1 201

13.07.2026

Stellenausschreibung

Behörde: **Bezirksamt Mitte von Berlin**
Amt/OE: Amt für Soziales

Bezeichnung:
Sozialarbeiter(in)/Sozialpädagogin/-agoge (m/w/d)

☐ BesGr.
☒ Entgeltgruppe S 12, TV-L Tl.II, Abschnitt 20.4

Aufgabe/Funktion: Sozialarbeit in der Fachstelle Soziale Wohnhilfe (m/w/d)

mit 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit

☒ Familienfreundliche Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen werden in dienstlich vertretbarem Umfang ermöglicht.

Besetzbar: ab sofort

☒ unbefristet
☐ befristet

Einsatzort (Adresse): Müllerstraße 146, 13353 Berlin

Kennzahl: 174/2025

Arbeitsgebiet:

Maßnahmen zur Abwendung von Obdachlosigkeit;
- Unterbringung von Obdachlosen;
- Durchführung von Resozialisierungsmaßnahmen;
- Einleitung und fachliche Begleitung von Maßnahmen nach §§ 67, 68 SGB XII;
- Miet- und Energieschuldenbearbeitung nach § 36 SGB XII;
- sozialpädagogische Betreuung Obdachloser und Haftentlassener;
- Beratung gem. 16a SGB II Kooperationsvereinbarung mit dem Jobcenter
- Einarbeitung von neuen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern;
- Anleitung von Sozialarbeiterpraktikantinnen und Sozialarbeiterpraktikanten

Anforderungen:

Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):

Diplom- oder Bachelor-Abschluss der Fachrichtung Soziale Arbeit, Sozialarbeit/ Sozialpädagogik mit staatlicher Anerkennung bzw. sonstige Beschäftigte, bei denen aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten (Kenntnisse und Fertigkeiten) oder Erfahrungen die tarifrechtliche Gleichwertigkeit festgestellt werden kann.

Das als Anlage beigefügte bzw. auf „https://www.berlin.de/ba-mitte/karriere/stellenangebote“ abrufbare **Anforderungsprofil** ist Bestandteil der Stellenausschreibung. Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche Kompetenzen die Stelle erfordert und ist Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist für das Auswahlverfahren eine aktuelle dienstliche Beurteilung erforderlich. Bitte veranlassen Sie, dass in Ihrer Personalakte eine entsprechende dienstliche Beurteilung enthalten ist. Zudem werden Sie gebeten, in Ihrer Bewerbung Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte – auch durch die Beschäftigtenvertretungen – zu erklären.

Falls Sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen Sie ihrer Bewerbung bitte ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis bei.

Die Übersendung eines Bewerbungsfotos ist nicht erforderlich.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **innerhalb von drei Wochen nach Veröffentlichung** vorzugsweise online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung, unter der folgenden Internetadresse:

https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/Sozialarbeit-in-der-Fachstelle-Soziale-Wohnhilfe-mwd-im-Am-de-j60378.html

Sollte Ihnen dies ausnahmsweise nicht möglich sein, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt an das Bezirksamt Mitte von Berlin (Kontaktdaten s. http://www.berlin.de/ba-mitte).

Im Auftrag

Israel

Anforderungsprofil	Stand: Jan 2025 Ersteller/in: Soz 12, Soz 13

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion:

Sozialarbeit in der Fachstelle Soziale Wohnhilfe (m/w/d)

Dienststelle:

Bezirksamt Mitte von Berlin

Geschäftsbereich Soziales und Bürgerdienste

Amt für Soziales

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

- Maßnahmen zur Abwendung von Obdachlosigkeit;
- Unterbringung von Obdachlosen;
- Durchführung von Resozialisierungsmaßnahmen;
- Einleitung und fachliche Begleitung von Maßnahmen nach §§ 67, 68 SGB XII;
- Miet- und Energieschuldenbearbeitung nach § 36 SGB XII;
- sozialpädagogische Betreuung Obdachloser und Haftentlassener;
- Beratung gem. 16a SGB II Kooperationsvereinbarung mit dem Jobcenter
- Einarbeitung von neuen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern;
- Anleitung von Sozialarbeiterpraktikantinnen und Sozialarbeiterpraktikanten

Bewertung:

Entgeltgruppe S 12, Teil II, Abschnitt 20.4, TV-L

2 Formale Anforderungen

Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):

Diplom- oder Bachelor-Abschluss der Fachrichtung Soziale Arbeit, Sozialarbeit/ Sozialpädagogik mit staatlicher Anerkennung bzw. sonstige Beschäftigte, bei denen aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten (Kenntnisse und Fertigkeiten) oder Erfahrungen die tarifrechtliche Gleichwertigkeit festgestellt werden kann.

Gewichtungen entfallen hier

3. 3.1	**Leistungsmerkmale** **Fachkompetenzen**	**Gewichtungen ***			
		4	3	2	1
3.1.1	Digitale Kompetenzen • berücksichtigt Maßnahmen für Datensicherheit und gegen Datenmissbrauch • kann mit den jeweils einzusetzenden Standard-Software-Produkten umgehen • kann Suchstrategien in digitalen Medien nutzen und weiterentwickeln	☐	☐	☒	☐
3.1.2	Besondere Fachkenntnisse • Vertiefte Kenntnisse der Sozialpädagogik insb. der Methodik klientenzentrierte Beratung, der Gesprächsführung und der Einzelfallarbeit • Kenntnisse der Strukturen der Sozialarbeit im öffentlichen Dienst • Eingehende Kenntnisse über Voraussetzungen und Leistungs-/ Maßnahmespektren und Verfahren zur Umsetzung der Zielvorgaben • Umfangreiche Kenntnisse über bestehende Soziale Netzwerke	☒	☐	☐	☐
3.1.3	Rechtskenntnisse • Verfügt über Kenntnisse des SGB XII, II, ASOG, AufenthG, FreizügG/EU und angrenzende Rechtsgebiete, BGB insbesondere des Mietrechts • Verfügt über Kenntnisse der allgemeinen Verwaltungsverfahren • Verfügt über Kenntnisse den Arbeitsbereich betreffender Verordnungen, Rundschreiben und Ausführungsvorschriften	☐	☒	☐	☐
3.1.4	Kosten- und Leistungsrechnung • Kennt Ziele, Systematik, wesentliche Inhalte des Berliner Produktkataloges	☐	☐	☐	☒

3.2	**Persönliche Kompetenzen**	**Gewichtungen ***			
		4	3	2	1
3.2.1	**Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit** ► *Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben*	☒	☐	☐	☐
	• behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick				
	• ist aufgeschlossen gegenüber neuen Ideen und Ansätzen und für neue, unkonventionelle Wege und Lösungen				
	• klärt aktiv den eigenen Auftrag und grenzt ihn dadurch ab				
3.2.2	**Organisationsfähigkeit** ► *Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren*	☐	☒	☐	☐
	• plant frühzeitig und realistisch				
	• zerlegt Sachverhalte in nachvollziehbare Arbeitsschritte				

	• organisiert den Arbeitsplatz übersichtlich	
	• plant Maßnahmen und überwacht den Ablauf	

3.2.3	**Ziel- und Ergebnisorientierung** ► *Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen*	☐	☐	☒	☐
	• geht bei Aufgabenerledigung zielgerichtet vor				
	• kontrolliert die Einhaltung von Planungen und korrigiert Abweichungen				
	• behandelt komplexe Sachverhalte ganzheitlich				
3.2.4	**Entscheidungsfähigkeit** ► *Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen*	☒	☐	☐	☐
	• prüft verschiedene Optionen und wägt Vor- und Nachteile von Entscheidungen bzw. Alternativen ab				
	• nennt konkrete umsetzbare Ziele und formuliert eigenen Standpunkt dazu				
	• verantwortet auch unerfreuliche Entscheidungen				
	• revidiert bzw. modifiziert getroffene Entscheidungen vor dem Hintergrund neuer Erkenntnisse und Informationen				
3.2.5	Flexibilität ► *Fähigkeit, sich rasch auf veränderte Umfeldbedingungen, neue Anforderungen und andere Menschen einzustellen*	☐	☐	☒	☐
	• nutzt Informationen und Instrumente, die gerade zur Verfügung stehen, auch wenn sie nicht optional sind				
	• stellt sich rasch auf neue Situationen ein				
	• akzeptiert kurzfristige Veränderungen				
3.2.6	Strukturiertes Handeln ► *Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu erfassen und in logische, geordnete und zielorientierte Gesamtzusammenhänge zu verarbeiten*	☐	☐	☒	☐
	• erfragt Ursache und Wirkung und definiert Handlungsbedarfe				
	• behält den Überblick				
	• ordnet Sachverhalte in den Gesamtzusammenhang ein				
3.2.7	Methodische Kompetenz ► *Fähigkeit zur Anwendung von Problemlösungstechniken*	☐	☒	☐	☐
	• ist in der Lage, Informationen zu beschaffen				
	• kann Prozesse interpretieren und darstellen				
	• kann erlernte, theoretische Kenntnisse in der Praxis anwenden				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.1	**Kommunikationsfähigkeit** ► *Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen*	☒	☐	☐	☐
	• argumentiert verständlich, gliedert klar, bleibt beim Thema, beschränkt sich auf das Wesentliche				
	• vermittelt unerfreuliche Entscheidungen nachvollziehbar				
	• äußert sich in Wort und Schrift strukturiert, flüssig und verständlich				
3.3.2	**Kooperationsfähigkeit** ► *Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben*	☐	☒	☐	☐
	• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen				
	• verhält sich kollegial und hilfsbereit				
	• erkennt Konflikte und thematisiert sie; trägt aktiv zur Konfliktlösung bei				
3.3.3	**Dienstleistungsorientierung** ► *Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen*	☐	☐	☒	☐
	• begreift Arbeit als Dienstleistung				
	• ist Anliegen der Kundschaft gegenüber aufgeschlossen				
	• findet im Umgang mit der Kundschaft den richtigen Ton				
3.3.4	**Diversity-Kompetenz** ► *Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen*	☐	☒	☐	☐
	• vermeidet Generalisierungen und Stereotype				
	• reflektiert das eigene und das fremde Verhalten und leitet daraus Verbesserungen für den Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen ab				
	• zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer				

3.3.5	**Migrationsgesellschaftliche Kompetenz** ► *Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG* *1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,* *2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie* *3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.*	☐	☒	☐	☐
	• begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen				
	• berücksichtigt im Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen deren spezifische Konzepte der Wahrnehmung, des Denkens, Fühlens und Handelns				
	• erkennt vorhandene und potenzielle Diskriminierungsstrukturen und wirkt ihnen entgegen				
3.3.6	Kritikfähigkeit ► *Fähigkeit, mit anderen Meinungen bzw. Auffassungen konstruktiv umzugehen*	☒	☐	☐	☐
	• akzeptiert Ideen und kritische Ansichten anderer				
	• lässt Kritik an eigener Person oder eigenem Verhalten zu				
	• geht konstruktiv und sachlich mit Kritik um				
3.3.7	Einfühlungsvermögen bzw. Empathie ► *Fähigkeit, sich in die Einstellungen anderer Menschen hineinzuversetzen*	☐	☐	☐	☒
	• zeigt situationsangemessene Umgangsformen				
	• stellt sich auf die Bedürfnisse anderer ein				
	• kann in unklaren Situationen besonnen handeln				